

ARCHIWUM PAŃSTWOWE

w Białymstoku
ul. Adama Mickiewicza 101
15-257 Białystok, tel. 85 743 56 03
NIP 542-25-37-624

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**I. Zamawiający**

Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Mickiewicza 101, 15 – 257 Białystok

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa digitalizacji zbiorów materiałów archiwalnych z zespołu „Rząd Gubernialny Łomżyński” z zasobu Archiwum Państwowego w Białymstoku z uwzględnieniem wymagań zapisanych w Zarządzeniu nr 14 Naczelnego Dyrektora Archiwum Państwowych z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie digitalizacji zasobu archiwalnego archiwów państwowych. Przewidywana liczba kart do skanowania około 140000 (sto czterdzieści tysięcy). Materiały wytypowane do digitalizacji są o różnych formatach (od A5 do A1) nawet wewnątrz jednostki. Ilość materiałów o formacie do A1 to 2500 kart. Akta wytypowane do digitalizacji w większości są szyte, w różnym stanie zachowania, bez możliwości skanowania przelotowego. Prace związane z digitalizacją odbywać się będą w budynku Archiwum Państwowego w Białymstoku, ul. Mickiewicza 101, Białystok.

1. Wykonawca powinien zapewnić odpowiedni sprzęt (skanery) do przeprowadzenia digitalizacji spełniający poniższe kryteria:
 - a) bezdotykowe skanowanie obiektów o różnych formatach;
 - b) bezpieczne oświetlenie diodowe pozbawione promieniowania ciepłego UV i IR, zapewniającym odpowiednie oświetlenie skanowanych obiektów, w tym również krawędzi;
 - c) naświetlenie z indywidualnie dobranym minimalnym czasem, uaktualnianie tylko podczas procesu skanowania;
 - d) tryb skanowania zapewniający wykonanie kopii cyfrowych w trybie bez kompresji 24 bitowym RGB
 - e) rozdzielczość optyczna skanera/skanerów do książek i druków: minimum 300 ppi TIF6.0
 - f) rozdzielczość optyczna skanera/skanerów do książek i druków zawierających kolorowe elementy lub obiekty o istotnej wartości semiotycznej (adnotacje odręczne, osteplowanie pieczęci, ikonografię: minimum 600 ppi TIF 6.0);
2. Wymagania techniczne wobec wykonawcy dotyczące procesu digitalizacji
 - a) kopie wzorcowe powinny zostać wykonane zgodnie z wymogami postawionymi w Zarządzeniu nr 14 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 31 sierpnia 2015 r. (załącznik nr 1);
 - b) kopie prezentacyjne powinny być zapisane w formacie JPEG o kompresji 90%. Dodatkowo pliki prezentacyjne powinny posiadać dodaną poniżej skanu belkę informacyjną o archiwum, z zasobu którego skan został wykonany;
 - c) dla każdego folderu (sygnatury) zostanie sporządzona przez wykonawcę metryczka w formacie TIFF, według wzoru określonego w załączniku nr 7 Zarządzenia Nr 14 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie digitalizacji zasobu archiwalnego archiwów państwowych (załącznik nr 1);
 - d) wykonawca zobligowany jest do każdej kopii wzorcowej dodać metadane według wzoru określonego w Zarządzenia Nr 14 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie digitalizacji zasobu archiwalnego archiwów państwowych (załącznik nr 1);

ARCHIWUM PAŃSTWOWE

w Białymstoku
ul. Adama Mickiewicza 101
15-257 Białystok, tel. 85 42 37 614
NIP 542-253 7614

- e) pierwsze dwa skany w każdej sygnaturze (okładka i pierwsza strona skanowanej książki) mają zawierać dodatkowe wzorce kontroli jakości procesów reprodukcyjnych (linijka w centymetrach, skala szarości, pola barwne, np. Kodak Q-13 lub Q-14 odpowiednik) umieszczone w odległości ok. 0,5 dm od skanowanego obiektu;
- f) wykonawca zobligowany jest do prowadzenia kontroli bieżącej w trakcie skanowania np. zwracania uwagi na zagięte rogi, brak paginacji, właściwą sygnaturę i serię w nazwach plików;
- g) wykonawca zobowiązany jest do kontroli po wykonaniu skanów przez inną osobę niż wykonawca skanów (zgodnie z rozdz. 6 Zarządzenia nr 14 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie digitalizacji zasobu archiwalnego archiwów państwowych);
- h) bieżące uzupełnienie formularza ewidencji wykonanych skanów, zawierającego następujące pola: liczba porządkowa, sygnatura, liczba kart, liczba skanów, wielkość w Gb.
3. Ponadto wykonawca:
- a) odpowiada za bezpieczeństwo akt w czasie prowadzenia procesu digitalizacji;
- b) zobowiązany jest w ramach usługi do przekazania na koszt własny nośników (dwie kopie) z zapisanymi skanami w formatach TIFF i JPG;
- c) wykonania szczegółowej kontroli jakości skanów przed przekazaniem zamawiającemu;
- d) zobowiązany jest do udzielenia 2 letniej gwarancji na wykonane skany oraz przekazane nośniki;
- e) zapewnia osoby o właściwych kwalifikacjach do wykonania procesu digitalizacji;
- f) powinien posiadać doświadczenie w digitalizacji w archiwach państwowych,
- g) zobowiązany jest stosować się do Zarządzenia Nr 14 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dn. 31 sierpnia 2015 r. w sprawie digitalizacji zasobu archiwalnego archiwów państwowych,
- h) będzie wykonywał zamówienie w sposób nieuciążliwy i umożliwiający Zamawiającemu prowadzenie jego statutowej działalności,
- i) będzie ponosił pełną odpowiedzialność za osoby skierowane do wykonania usługi i będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone ze swojej winy w mieniu Zamawiającego.
4. Zamawiający posiada odpowiednie pomieszczenie dostosowane do pracy dwóch skanerów. Ponadto zapewnia godziny pracy w poniedziałki w godzinach 7.30- 18.00, a od wtorku do piątków w godzinach 7.30 – 15.30. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać żadnych zmian adaptacyjnych w udostępnionym pomieszczeniu i zobowiązuje się wydać pomieszczenie po zakończeniu wykonywania digitalizacji w sprawnym stanie nie pogorszonym w uwzględnieniu prawidłowego użytkowania.

III. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na piśmie w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferta ma być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której może **zapropionować tylko jedną cenę brutto za wykonanie jednego skanu 1 skanu z oryginału bez względu na jego format**. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób: 130.000 skanów x cena za 1 skan brutto = cena oferty brutto.

DA 26.11.2020

w Białymstoku

ul. Adama Mickiewicza 101

15-257 Białystok, tel. 81 23 33 33

NIP 542-25-37-622

- Przy kalkulacji ceny wykonawca powinien wziąć pod uwagę, że zamawiający zapewnia dostęp do energii elektrycznej niezbędnej do wykonania przedmiotowego zadania. Oferta musi obejmować całość zamówienia z uwzględnieniem nośników na których skany zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Białymstoku oraz wszelkich innych kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Cena oferty powinna być podana w PLN brutto liczbowo i słownie oraz obejmować koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
 4. Oferta powinna być przesłana z oznaczeniem „**ofertowa oferta cenowa na usługę digitalizacji zbiorów Archiwum Państwowego w Białymstoku**” (osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej) w formie papierowej w siedzibie Archiwum Państwowego w Białymstoku, ul. Adama Mickiewicza 101, 15 – 257 Białystok.
 5. Termin składania ofert: do dnia 12.03.2020 r. do godz. 15.00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Sposób oceny oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

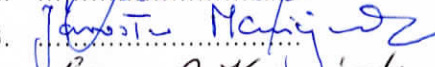
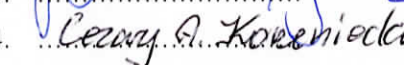
IV. Istotne warunki umowy

1. Termin realizacji umowy: 30.11.2020 r. Za termin realizacji umowy uznaje się datę protokolarnego przyjęcie usługi bez uwag.
2. Zasady i termin płatności: płatne przelewem w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury.

V. Informacje dodatkowe

1. Otrzymana oferta nie zobowiązuje Archiwum do zawarcia umowy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego albo Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. / oraz nie wiąże stron.
2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie.
4. W celu oszacowania wartości zamówienia Wykonawca może na miejscu dokonać oglądu wymienianych akt.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. 
2. 
3. 
4. 

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
w Białymstoku


M. Kietliński

Zatwierdzam:
(kierownik zamawiającego)

Białystok, 2020-02- 28