

ZAPYTANIE OFERTOWE

Archiwum Państwowe w Białymstoku zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę kompleksowego sprzątania pomieszczeń budynku Archiwum Państwowego w Białymstoku przy ulicy Adama Mickiewicza 101, z wyłączeniem pomieszczeń magazynowych.

1. Zamawiający: Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Adama Mickiewicza 101, 15 – 257 Białystok, tel. 85 743-56-03.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości:
 - a) pomieszczeń administracyjno – biurowych: łączna powierzchnia w m² - 300,
 - b) pomieszczeń pracowni specjalistycznych (konserwatorskiej i digitalizacji): łączna powierzchnia w m² - 202,
 - c) pomieszczeń czytelni: łączna powierzchnia w m² - 165,
 - d) pomieszczeń edukacyjno-konferencyjnych: łączna powierzchnia w m² – 170,
 - e) pomieszczenia ekspozycji: łączna powierzchnia w m² - 54,
 - f) pomieszczeń socjalnych: łączna powierzchnia w m² - 40,
 - g) ciągów komunikacyjnych (korytarzy): łączna powierzchnia w m² – 410,
 - h) schodów (klatki schodowe): łączna powierzchnia w m² – 108,
 - i) toalety i łazienki: łączna powierzchnia w m² – 77,
 - j) winda wewnętrzna: powierzchnia w m² – 2,5,
 - k) winda zewnętrzna: powierzchnia w m² – 1,5.
3. Zakres usługi obejmuje:
 - 1) sprzątanie 3 x w tygodniu:
 - a) odkurzanie i mycie posadzek w holu głównym (kondygnacja 0),
 - b) sprzątanie i dezynfekcja toalet (mycie, czyszczenie i odkażanie umywalek, armatury i urządzeń sanitarnych, odkurzanie i mycie posadzek oraz powierzchni zmywalnych),
 - c) opróżnianie koszy na śmieci oraz zawartości niszczarek do papieru, znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach wskazanych w pkt. 2, do pojemników zbiorczych,
 - d) utrzymanie porządku i czystości luster oraz szyb w drzwiach (wejściowych, czytelni, pomieszczeń ekspozycji oraz edukacyjno-konferencyjnych), m. in. ich mycie.

- 2) Sprzątanie 2 x w tygodniu:
 - a) odkurzanie wykładzin dywanowych, mopowanie podłóg, mycie powierzchni zmywalnych, ścieranie widocznych kurzy z dostępnych powierzchni w:
 - pomieszczeniach administracyjno-biurowych,
 - pomieszczeniach pracowni specjalistycznych (konserwatorskiej i digitalizacji),
 - pomieszczeniach czytelní,
 - pomieszczeniach socjalnych.
- 3) Sprzątanie 1 x w tygodniu:
 - a) odkurzanie i mycie posadzek ciągów komunikacyjnych (korytarzy, schodów, klatki schodowej K1),
 - b) odkurzanie i mycie podłogi windy wewnętrznej.
- 4) Sprzątanie 1 x w miesiącu:
 - a) odkurzanie i mycie posadzek na klatce schodowej K2,
 - b) przecieranie na wilgotno drzwi i parapetów,
 - c) odkurzanie i mycie podłogi windy zewnętrznej,
 - d) odkurzanie wykładzin dywanowych w:
 - pomieszczeniach edukacyjno-konferencyjnych,
 - pomieszczeniach ekspozycji.
4. Wykonawca usługę sprzątania będzie wykonywał pomiędzy godziną 8.00 a 15.00.
5. Środki czystości, sprzęt i urządzenia wykorzystywane przy wykonywaniu usługi sprzątania, zabezpieczyć winien Wykonawca w swoim zakresie i na własny koszt.
6. Cena usługi powinna uwzględniać:
 - a) koszt wykonania prac wymienionych w pkt 3, a dotyczących pomieszczeń wskazanych w pkt 2.
 - b) zużycie sprzętu, środków czyszczących i materiałów eksploatacyjnych.
7. Płatność wynagrodzenia za usługi dokonywana będzie raz w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionych i w terminie dostarczonych faktur. Termin płatności 14 dni od dnia otrzymania faktury.
8. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.
9. Kryterium wyboru oferty – cena 100 %.

DA.26.1.2020

10. Opis sposobu przygotowania oferty.
 - a) oferta winna zawierać dokładnie wypełniony i podpisany formularz oferty, (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
 - b) ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej,
 - c) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - d) podpisy na ofercie i oświadczeniu powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
11. Miejsce oraz termin składania ofert.
 - a) Oferty należy składać (osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej) w formie papierowej w siedzibie Archiwum Państwowego w Białymstoku, ul. Adama Mickiewicza 101, 15 – 257 Białystok.
 - b) Termin złożenia oferty - do dnia 24.01.2020 r. do godz. 15.00.
12. Zamawiający może bez negatywnych skutków dla siebie w każdym czasie odwołać postępowanie o zamówienie, bez podania Wykonawcom przyczyn.
13. W sprawach nieuregulowanych w treści zapytania zastosowanie mają przepisy wyłącznie Kodeksu Cywilnego.
14. W niniejszym postępowaniu nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
15. Zamawiający wymaga od Wykonawcy oświadczenia, że wdrożył i utrzymuje środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzania danych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zapewnia zachowanie w tajemnicy danych przetwarzanych przez osoby, które realizują przedmiot jego działalności zarówno w trakcie ich zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.
16. Wykonawca składając ofertę, akceptuje bez zastrzeżeń warunki opisane w niniejszym zapytaniu.
17. Ewentualne pytania prosimy kierować na adres e-mail sekretariat_ap@bialystok.ap.gov.pl.

Załączniki – 1

1. Formularz / wzór oferty.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. *Kyabtoński*
2. *Monika Kuźmicka*
3. *Sienkiewicz* ,

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
Białystoku

M. Kiełtliński
dr Marek Kiełtliński

Zatwierdzam:

(kierownik zamawiającego)

Białystok, 2020-01- *13*