

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego w zakresie kompleksowego nadzoru przygotowania i realizacji inwestycji budowlanej pod nazwą „Budowa siedziby Archiwum Państwowego w Białymstoku” na terenach zlokalizowanych przy ul. Mickiewicza w Białymstoku

**znak postępowania nadany przez zamawiającego:
DA.26.6.2015**

ROZDZIAŁ I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego, numer postępowania

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia braku przesłanek do wykluczenia z udziału w postępowaniu

ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowywania ofert

ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny

ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XVI. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego i jej istotnych postanowień

ROZDZIAŁ XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ XVIII. Warunki dodatkowe dla konsorcjum wykonawców

Załączniki do SIWZ

ROZDZIAŁ I

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego, numer postępowania

Archiwum Państwowe w Białymstoku
ul. Rynek Kościuszki 4
15 – 426 Białystok
telefon: (85) 743-56-03
fax: (85) 743-56-03
email: sekretariat_ap@bialystok.ap.gov.pl
www.bialystok.ap.gov.pl
www.bip.ap.gov.pl/bialystok

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

DA.26.6.2015

Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości poniżej określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t., ze zm.) - dalej zwanej „p.z.p.” lub „ustawą”.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień:

71530000-2 Doradcze usługi budowlane
75141000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
75140000-5 Usługi zarządzania budową
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z pełnieniem funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji inwestycji pn.: „Budowa siedziby Archiwum Państwowego w

Białymstoku” (dalej: „inwestycja”). Zamawiający planuje rozpoczęcie robót budowlanych w 2016 r., przy czym zastrzega, że:

- a) termin realizacji robót może zostać przesunięty,
- b) może odstąpić od planów realizacji robót budowlanych – w takim przypadku wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za wykonane usługi.

2. Szczegółowy zakres realizowanej inwestycji oraz wymagania jakościowe określone będą w projekcie budowlanym, projekcie wykonawczym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach robót oraz decyzji o pozwoleniu na budowę – zamawiający ogłosił odrębny przetarg na wykonanie powyższej dokumentacji i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę w tym zakresie. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w przetargu na opracowanie dokumentacji projektowej, będzie zobowiązany opracować tę dokumentację w szczególności na podstawie „Koncepcji Architektoniczno-Programowej – Archiwum Państwowe w Białymstoku”, stanowiącej załącznik do SIWZ (załącznik nr 8 do SIWZ) oraz przy wykorzystaniu „Standardu Budynku Archiwum Państwowego”, stanowiącego załącznik do SIWZ (załącznik nr 9 do SIWZ), a wykonawca niniejszego zamówienia będzie zobowiązany sprawdzić opracowaną w ten sposób dokumentację w szczególności pod kątem jej poprawności, zgodności z „Koncepcją Architektoniczno-Programową – Archiwum Państwowe w Białymstoku” i „Standardem Budynku Archiwum Państwowego”, jak również pod kątem zgodności dokumentacji z prawem.

3. Wykonawca zobowiązany będzie działać w imieniu i na rzecz zamawiającego. W ramach wykonywanych czynności wykonawca nie ma prawa do podpisywania w imieniu zamawiającego umów i zaciągania jakichkolwiek zobowiązań finansowych wobec podmiotów związanych z realizacją inwestycji.

4. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w zakresie funkcji Inwestora Zastępczego na dwóch etapach:

4.1. Etap I – pełnienie nadzoru nad wykonaniem dokumentacji projektowej na podstawie „Koncepcji Architektoniczno-Programowej – Archiwum Państwowe w Białymstoku” oraz „Standardu Budynku Archiwum Państwowego”, a także weryfikacja tej dokumentacji w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i do wykonania robót budowlanych inwestycji:

- a) organizowanie i prowadzenie narad technicznych z udziałem projektantów na etapie opracowywania dokumentacji projektowej, w zależności od potrzeb,
- b) kontrola realizacji prac projektowych i dokumentacji w zakresie zgodności z obowiązującymi normami i aktualną wiedzą techniczno-budowlaną,
- c) bieżące przedstawianie projektantom zastrzeżeń i propozycji ewentualnych zmian własnych i/lub zgłaszanych przez zamawiającego,
- d) sprawdzenie zgodności wykonanej dokumentacji projektowej z wymogami „Koncepcji Architektoniczno-Programowej – Archiwum Państwowe w Białymstoku” oraz „Standardu Budynku Archiwum Państwowego”,

- e) ocena dokumentacji przygotowanej przez jej wykonawcę przed skierowaniem do właściwego organu celem uzyskania pozwolenia na budowę i jej akceptacja, sprawdzenie naniesienia poprawek, nowych rozwiązań, dokonanie analizy kosztorysów inwestorskich,
- f) przeprowadzenie oceny dokumentacji i sporządzenie raportu dla zamawiającego zawierającego opinie o:
 - posiadaniu przez zamawiającego wymaganych zgód i zezwoleń niezbędnych do rozpoczęcia i realizacji roboty budowlanej,
 - kompletności, poprawności, zgodności z prawem dokumentacji techniczno-projektowej celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - wykonalności roboty budowlanej w ramach budżetu i harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego,
- g) ocena dokumentacji wykonawczej przygotowanej przez autora tej dokumentacji do realizacji, wniesienie zastrzeżeń i/lub jej akceptacja,
- h) podejmowanie wszelkich czynności koniecznych do przygotowania i sporządzenia dla zamawiającego niezbędnych dokumentów i informacji w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia,
- i) występowanie do instytucji i urzędów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, o ile w tym zakresie nie wystąpił już skutecznie inny zobowiązany przez zamawiającego podmiot,
- j) reprezentowanie zamawiającego w kontaktach i sporach z wykonawcą dokumentacji projektowej.

4.2. Etap II – pełnienie nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych inwestycji w zakresie umożliwiającym użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie:

- a) udział w przygotowaniu i organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami p.z.p. na generalnego wykonawcę/wykonawców robót budowlanych inwestycji, w tym przygotowanie opisu zamówienia w specyfikacji przetargowej, uwzględniającego charakterystykę obiektu i wymagania zamawiającego, przygotowywanie odpowiedzi na zapytania wykonawców w przetargu na roboty budowlane, dokonanie oceny złożonych ofert w postępowaniu na roboty budowlane, reprezentowanie zamawiającego w kontaktach i sporach z wykonawcą robót budowlanych, reprezentowanie zamawiającego w sporach przed Krajową Izbą Odwoławczą,
- b) dokonanie zgłoszenia o rozpoczęciu robót budowlanych do odpowiedniego organu nadzoru budowlanego, a także występowanie do instytucji i urzędów w innym zakresie, niezbędnym do realizacji robót budowlanych,
- c) uzgodnienie z wykonawcą robót budowlanych harmonogramu rzeczowo – terminowo – finansowego, przedstawiającego cykl realizacji robót budowlanych, a także dokonanie weryfikacji harmonogramu i przedłożenie go do akceptacji zamawiającemu; obowiązki te stosuje się odpowiednio w przypadku konieczności aktualizacji tego harmonogramu,
- d) pełnienie - w imieniu zamawiającego - funkcji koordynacyjnych na budowie,
- e) przejęcie ustawowych obowiązków zamawiającego (jako inwestora) wobec podwykonawców wykonawcy robót budowlanych, w tym: analiza umów przedstawianych z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, uzgadnianie z zamawiającym zasadności wyrażenia zgody na udział podwykonawcy w procesie budowlanym, nadzór nad płatnościami na rzecz podwykonawców za

wykonane przez nich roboty budowlane (warunkiem płatności wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie zakresu robót, w których uczestniczył podwykonawca, będzie uprzednie przedstawienie oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu przez niego całości zapłaty za wykonane roboty),

f) zorganizowanie i udział w przekazaniu wykonawcy robót budowlanych kompletnej dokumentacji i terenu budowy oraz przygotowanie dziennika budowy,

g) kontrola procesu realizacji robót budowlanych – w tym procedur prowadzenia robót i weryfikacja poprawności ich wykonania,

h) dokonywanie - z projektantami wykonawcy dokumentacji projektowej - stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego na etapie prowadzenia robót w zakresie:

- uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie,
- uzupełnienia dokumentacji i wyjaśniania wątpliwości dotyczących realizacji projektu,

i) bieżące analizowanie zagrożeń dla prawidłowej realizacji robót budowlanych wynikłych w trakcie wykonywania robót, analiza ryzyk w zakresach: terminowym, technicznym i finansowym oraz ich eliminacja,

j) sprawowanie w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad procesem inwestycyjnym, w tym zapewnienie personelu technicznego; obowiązki z zakresu nadzoru inwestorskiego szczegółowo określone zostały w pkt 5 niniejszego rozdziału SIWZ,

k) przeprowadzenie procedury oddania obiektu inwestycji do użytkowania wraz z monitorowaniem wykonawcy z wykonania umowy oraz przygotowaniem Książki Obiektu Budowlanego,

l) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p.pożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy,

ł) przygotowanie i koordynacja umów na dostawę energii elektrycznej, wody i innych, niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego,

m) dokonywanie bieżącej analizy kosztów inwestycji oraz zestawień po zakończeniu każdego kwartału,

n) bieżące sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym,

o) bieżące, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, pisemne informowanie zamawiającego o przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego oraz informowanie zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji; składanie zamawiającemu miesięcznych raportów powinno nastąpić w terminie do 7 dnia po upływie każdego miesiąca kalendarzowego,

p) inicjowanie wprowadzania zmian do treści umów zawartych z wykonawcami inwestycji, przez przygotowywanie stosownych projektów aneksów do tych umów, w związku ze zmianami warunków określonych w umowach, zawsze przy uwzględnieniu ograniczeń do dokonywania takich zmian a wynikających z przepisów p.z.p.,

r) przygotowanie materiałów do odbioru częściowego lub końcowego inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru inwestycji oraz dokonanie – wraz z zamawiającym – odbioru częściowego lub końcowego inwestycji,

- s) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej (w administracyjnym toku instancji) oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji,
- t) rozliczenie końcowe robót budowlanych inwestycji (przy czym wypłaty wynagrodzenia należnego wykonawcom robót budowlanych dokonuje zamawiający),
- u) po przeprowadzeniu wszystkich wymaganych prawem odbiorów (w tym odbioru końcowego z udziałem wykonawcy robót budowlanych) przekazanie zamawiającemu obiektu, którego dotyczy robota budowlana, wraz z kompletem niezbędnych dokumentów umożliwiających natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
- w) występowanie w imieniu zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
- x) naliczanie i egzekwowanie w imieniu zamawiającego kar umownych i/lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców i niezwłoczne przekazywanie ich zamawiającemu,
- y) przeprowadzenie przeglądów gwarancyjnych inwestycji i w okresie rękojmi,
- z) archiwizacja korespondencji i dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia i przekazanie ich zamawiającemu w stanie kompletnym niezwłocznie po zakończeniu inwestycji lub rozwiązaniu niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru inwestorskiego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji robót budowlanych dotyczących inwestycji w oparciu o wykonaną dokumentację projektową. Do obowiązków i praw wykonawcy należy pełen zakres czynności oraz uprawnień inspektora nadzoru określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm. - zwanej w niniejszej umowie „Prawo budowlane”). Do zakresu obowiązków wykonawcy w zakresie sprawowania nadzoru inwestorskiego nad procesem inwestycyjnym należy przede wszystkim:

- a) reprezentowanie zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- b) kontrolowanie jakości wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń, ich zgodności z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami bezpieczeństwa procesu budowy oraz zasadami wiedzy technicznej, jak również ich zgodności z dokumentacją projektową, ofertą przetargową wykonawcy robót budowlanych oraz zawartą z nim umową, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
- d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, stanowiących podstawę rozliczeń zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych, weryfikacja kosztorysów robót dodatkowych i zamiennych,
- e) sprawdzenia posiadania przez wykonawcę robót budowlanych odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,

- f) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
- g) weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) wykonawcy robót budowlanych pod względem finansowym oraz rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi),
- h) udział w inwentaryzacji robót w toku przeprowadzanych przez wykonawcę robót budowlanych,
- i) czuwanie nad terminowością realizacji zadania inwestycyjnego - kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-terminowo-finansowym,
- j) spisywanie protokołów na roboty dodatkowe lub zamienne wspólnie z kierownikiem budowy i w uzgodnieniu z zamawiającym,
- k) organizowanie i dokonywanie wszelkich odbiorów wykonywanych robót (częściowych, zanikających, zamiennych, ponaprawczych) oraz odbioru końcowego robót budowlanych; w ramach tych czynności wykonawca zobowiązany jest do: stwierdzenia kompletności dokumentacji odbiorowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami, przekazania zamawiającemu protokołu odbioru, przedstawienia zamawiającemu stanowiska w sprawie wad stwierdzonych podczas poszczególnych odbiorów,
- l) podejmowanie, po uzgodnieniu z zamawiającym, decyzji w kwestii wad w wykonanej robocie budowlanej, w tym ustalenie wysokości ewentualnego obniżenia wynagrodzenia wykonawcy roboty budowlanej z tytułu wad,
- m) nadzór nad usuwaniem ewentualnych wad, potwierdzanie usunięcia wad oraz potwierdzanie obmiaru robót,
- n) organizowanie cyklicznych (co najmniej dwa razy w miesiącu) narad koordynacyjnych na budowie,
- o) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych powstających na budowie,
- p) kontrola prawidłowości fakturowania robót – sprawdzanie i formalne zatwierdzanie faktur do zapłaty pod względem prawidłowości ich wystawienia,
- q) przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, w tym opracowanie – w razie konieczności – na swój koszt świadectwa charakterystyki energetycznej dla obiektów inwestycji,
- r) wyegzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych sporządzenia karty gwarancyjnej i instrukcji użytkowania i eksploatacji obiektu oraz przeprowadzenia szkoleń pracowników zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu, wyposażenia, działania instalacji dotyczącej inwestycji,
- s) sporządzenie i przekazanie zamawiającemu harmonogramu przeglądów wynikających z: uzyskanej od wykonawcy roboty budowlanej karty gwarancyjnej i instrukcji użytkowania i eksploatacji wybudowanych obiektów/budowli, udzielonych przez producentów gwarancji na zabudowane materiały i urządzenia, rękojmi na wybudowane obiekty/budowle,
- t) zawieszenie prowadzenia robót budowlanych, w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi;
- u) prowadzenie negocjacji z wykonawcami robót budowlanych i innych towarzyszących realizacji inwestycji w celu prawidłowego wykonania inwestycji,
- v) przygotowanie i dostarczenie zamawiającemu wszelkich innych informacji związanych z robotą budowlaną wymaganych zgodnie z Prawem budowlanym,
- w) wykonanie innych czynności inwestorskich uzgodnionych w toku realizacji umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć najwyższych starań przy realizacji przedmiotu zlecenia, aby dokonanie odbioru końcowego inwestycji od wykonawcy robót budowlanych odbyło się najpóźniej w terminie 18 miesięcy od zawarcia umowy o wykonanie robót budowlanych inwestycji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) przez cały okres realizacji umowy o zamówienie publiczne, począwszy od dnia jej zawarcia do dnia podpisania przez zamawiającego protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedstawić do wglądu zamawiającego dokument poświadczający zawarcie ubezpieczenia na okres nie krótszy niż 6 miesięcy. Wykonawca ma obowiązek, po każdorazowym odnowieniu polisy, przedłożyć zamawiającemu jej kserokopię, w terminie nieprzekraczającym 14 dni kalendarzowych.
8. Przedmiot niniejszego zamówienia musi być realizowany zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 j.t., ze zm.).
9. Szczegółowy zakres czynności, do których zobowiązany jest wykonawca zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 20 do SIWZ.
10. Teren planowanej inwestycji położony jest w Białymstoku przy ul. Mickiewicza, na działkach znajdujących się w obrębie 21, oznaczonych jako: 762/60 o pow. 0,2943 ha, 762/63 o pow. 0,0727 ha, 762/75 o pow. 0,1030 ha (łącznie powierzchnia ok. 0,4700 ha). Właścicielem działek jest Skarb Państwa. Pozostają one w trwałym zarządzie zamawiającego.
11. Dla obszaru, na którym znajduje się teren planowanej inwestycji, obowiązuje od 10 sierpnia 2012 r. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części osiedla Dojlidy w Białymstoku (w rejonie ulic Wiewiórczej i Niedźwiedziej), uchwalony uchwałą nr XXIX/295/12 Rady Miejskiej w Białymstoku. Teren planowanej inwestycji odpowiada obszarowi planistycznemu 2.9 U z przeznaczeniem pod zabudowę usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z planem zagospodarowania przestrzennego i realizować przedmiot zamówienia zgodnie z jego wymogami.
12. Zamawiający udostępni wykonawcy następujące materiały, stanowiące podstawę opracowania przez odrębny podmiot dokumentacji projektowej inwestycji:
 - a) „Koncepcja Architektoniczno-Programowa – Archiwum Państwowe w Białymstoku” (załącznik nr 8 do SIWZ),
 - b) „Standard Budynku Archiwum Państwowego” (załącznik nr 9 do SIWZ),
 - c) oświadczenie zarządcy drogi o możliwości połączenia działek z drogą publiczną (załącznik nr 10 do SIWZ),
 - d) warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej indywidualnego węzła cieplnego wraz z kartą informacyjną obiektu i tabelą regulacyjną temperatury wody sieciowej (załącznik nr 11 do SIWZ),

- e) oświadczenie właściciela kanalizacji deszczowej o warunkach wybudowania przyłącza do kanalizacji wraz ze szkicem poglądowym (załącznik nr 12 do SIWZ),
- f) warunki przyłączenia do sieci wodociągowej (załącznik nr 13 do SIWZ),
- g) pismo Wodociągów Białostockich z dnia 29 kwietnia 2015 r. (załącznik nr 14 do SIWZ),
- h) warunki przyłączenia do elektrycznej sieci dystrybucyjnej wraz z harmonogramem, kalkulacją wstępną opłat za przyłączenia (załącznik nr 15 do SIWZ),
- i) pismo Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 7 maja 2015 r., dotyczące planów budowy drogi dojazdowej 18KD-D oraz instalacji sanitarno-wodociągowych i pozostałych sieci (załącznik nr 16 do SIWZ),
- j) dokumentacja z badań geotechnicznych podłoża gruntowego (załącznik nr 17 do SIWZ),
- k) inwentaryzacja dendrologiczna na działkach 262/60, 262/63, 262/75 przy ul. Mickiewicza w Białymstoku (załącznik nr 18 do SIWZ),
- l) mapa do celów projektowych (załącznik nr 19 do SIWZ).

13. Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy na etapie realizacji zamówienia wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, a wykonawca zobowiązany jest mu ich udzielić.

14. Wykonawca zobowiązany jest brać udział we wszystkich naradach i koordynacjach zamawiającego z podmiotem, który sporządza dokumentację projektową. Wykonawca jest również zobowiązany brać udział we wszystkich spotkaniach i koordynacjach organizowanych przez zamawiającego dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia. Wszelkie narady i koordynacje muszą się odbywać w siedzibie zamawiającego, chyba że zamawiający wyrazi zgodę na taką naradę lub koordynację w innym miejscu. O naradach i koordynacjach organizowanych przez wykonawcę jest on zobowiązany informować zamawiającego co najmniej na 3 dni wcześniej.

15. Wykonawca może dodatkowo – na zasadzie pkt I.2 rozdziału XIII SIWZ – zobowiązać się do uczestniczenia w przeglądach pogwarancyjnych i po okresie rękojmi obiektu oraz sporządzania protokołów z takich przeglądów w okresie 10 lat od zawarcia umowy o zamówienie publiczne (w takim przypadku przeglądy będą przeprowadzane raz w roku kalendarzowym i będą miały na celu zbadanie występowania ewentualnych wad obiektu i sformułowanie zaleceń co do przyczyn ich występowania i sposobu usunięcia tych wad).

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania:

- a) czynności z etapu I w terminie do dnia odbioru końcowego wykonanej dokumentacji projektowej, który to odbiór planuje się do dnia 3 grudnia 2015 r.,
- b) czynności z etapu II w terminie do dnia odbioru końcowego robót budowlanych inwestycji, który to odbiór planuje się w terminie 48 miesięcy od zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

ROZDZIAŁ V

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca musi spełniać warunki z art. 22 ust. 1 p.z.p., tj. dotyczące:
 - posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają na podstawie przepisów prawa wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający uznaje, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego lub nadzoru inwestorskiego kubaturowych obiektów zaliczonych do kategorii IX zgodnie z załącznikiem do ustawy Prawo budowlane o wartości robót budowlanych brutto nadzorowanej inwestycji nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych).
4. Zamawiający uznaje, że wykonawca spełnia warunek dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli dysponuje łącznie:
 - a) co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie od momentu objęcia funkcji w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu, Koordynatora Zespołu Inwestycyjnego, Inżyniera Kontraktu lub Kierownika Budowy, a także co najmniej 5-letnie doświadczenie od momentu uzyskania uprawnień w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi,
 - b) co najmniej jedną osobą przewidzianą do nadzoru nad pracami projektowymi i weryfikacją dokumentacji, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do projektowania, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie od momentu uzyskania tych uprawnień bez ograniczeń,
 - c) co najmniej jedną osobą przewidzianą do nadzoru nad pracami projektowymi i weryfikacją dokumentacji, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń do projektowania, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie od momentu uzyskania tych uprawnień bez ograniczeń,
 - d) co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń do kierowania robotami

budowlanymi, która posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie od momentu uzyskania tych uprawnień bez ograniczeń,

e) co najmniej jedną osobą przewidzianą do nadzoru nad pracami projektowymi i weryfikacją dokumentacji, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń do projektowania, która posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie od momentu uzyskania tych uprawnień bez ograniczeń,

f) co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi, która posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie od momentu uzyskania tych uprawnień bez ograniczeń,

g) co najmniej jedną osobą przewidzianą do nadzoru nad pracami projektowymi i weryfikacją dokumentacji, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń do projektowania, która posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie od momentu uzyskania tych uprawnień bez ograniczeń,

h) co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi, która posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie od momentu uzyskania tych uprawnień bez ograniczeń,

i) co najmniej jedną osobą przewidzianą do nadzoru nad pracami projektowymi i weryfikacją dokumentacji, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń do projektowania, która posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie od momentu uzyskania tych uprawnień bez ograniczeń,

j) co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi, która posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie od momentu uzyskania tych uprawnień bez ograniczeń,

k) co najmniej jedną osobą przewidzianą do nadzoru nad pracami projektowymi i weryfikacją dokumentacji, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń do projektowania, która posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie od momentu uzyskania tych uprawnień bez ograniczeń.

5. Zamawiający uznaje, że wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, z zachowaniem pkt 14 rozdziału VI SIWZ.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, 3-5 niniejszego rozdziału, mogą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia braku przesłanek do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Zamawiający żąda:

1. Oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 p.z.p. (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).
2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 p.z.p. (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ).
3. Wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), usług odpowiadających swoją wartością i rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich przedmiotu, wartości nadzorowanej inwestycji, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ), oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie w postaci uzyskanych poświadczeń, a w przypadku jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – w postaci oświadczenia wykonawcy. Zamawiający wymaga w tym zakresie poświadczenia należytego wykonania co najmniej jednej usługi polegającej na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego lub nadzoru inwestorskiego kubaturowych obiektów zaliczonych do kategorii IX zgodnie z załącznikiem do ustawy Prawo budowlane o wartości robót budowlanych brutto nadzorowanej inwestycji nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych).
4. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności, informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, jak również wskazania uprawnień posiadanych przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w zakresie warunków określonych w pkt 4 rozdziału V SIWZ (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ).
5. Polisy na kwotę min. 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) wraz z dowodem jej opłacenia, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

6. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

13. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).

14. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (pkt 3-5 niniejszego rozdziału), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający żąda, by wykonawca udowodnił zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia poprzez przedstawienie w tym celu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, wskazującego na zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Ponadto, jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (pkt 5 niniejszego rozdziału), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający żąda dokumentów, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, dotyczących podmiotu, na którego zasobach opiera się wykonawca. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (pkt 3-5 niniejszego rozdziału), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 2, 6-12 niniejszego rozdziału.

15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający żąda:

- a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6-8 i 10 niniejszego rozdziału - dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9 i 11 niniejszego rozdziału - zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) w przypadku, gdy w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) i b)
 - zamawiający żąda dokumentu zawierającego oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, złożonym z odpowiednim zachowaniem terminów, o których mowa w lit. a) i b).

16. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

18. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie,
- b) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (pkt 2, 6-13 niniejszego rozdziału), musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców, poprzez przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 2, 6-13 niniejszego rozdziału.

19. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, wykonawca obowiązany jest oświadczyć o tym w ofercie i wskazać tę część zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ).

ROZDZIAŁ VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Porozumiewanie się (w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, zwanych dalej w niniejszym rozdziale „Pismami”) pomiędzy wykonawcami a zamawiającym dopuszczalne jest w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Jeżeli porozumiewanie się odbywa się faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania Pisma – brak potwierdzenia otrzymania będzie oznaczał otrzymanie w dacie wydruku faksu lub poczty elektronicznej.

2. Wykonawcy winni kierować korespondencję do zamawiającego na adres:

Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Rynek Kościuszki 4, 15 – 426 Białystok, fax: (85) 743-56-03, email: sekretariat_ap@bialystok.ap.gov.pl, wraz z podaniem numeru referencyjnego postępowania: **DA.26.6.2015**

3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) Marek Kietliński, tel. 607829567,
- b) Krzysztof Jabłoński, tel. 600227455,
- c) Jarosław Maciejczuk, tel. 668982341.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego w NBP O/O Białystok nr 66 1010 1049 0012 7013 9120 1000 ;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Dowód wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu załącza się do składanej oferty.
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu zaleca się załączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego.
6. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium, wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest

dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, w 1 egzemplarzu. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
3. Ofertę wraz z załącznikami do niej należy złożyć na formularzu (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ) w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami (wszystkie karty) powinny być podpisane przez osobę (osoby) mające prawo do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych zgodnie z aktem rejestrowym. Podpisy mogą być złożone także przez inne osoby, jeśli posiadają właściwe pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w danym zamówieniu publicznym (pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania ofert). Wymagane jest dołączenie do oferty dodatkowych dokumentów, które będą dowodzić uprawnienia do podpisywania przedmiotowych dokumentów, w szczególności pełnomocnictwa, jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ. Dokumenty te muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna znajdować się informacja o ilości stron (pkt III formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę przy użyciu wypełnionych przez niego formularzy stanowiących załącznik do SIWZ oraz załączyć dokumenty wymagane przez SIWZ. W przypadku, gdy dla wymaganego załącznika, oświadczenia lub innego dokumentu zamawiający nie określił wzoru – wykonawca sam sporządza odpowiedni dokument według własnego wzoru, przy czym musi on zawierać wszystkie dane wymagane w tym zakresie przez SIWZ.
7. Wypełniając formularz stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ w jego pkt II, wykonawca wskazuje, czy podejmuje zobowiązanie do uczestniczenia w przeglądach pogwarancyjnych i po okresie rękojmi obiektu oraz sporządzania protokołów z takich przeglądów w okresie 10 lat od zawarcia umowy o zamówienie publiczne (w ramach tego zobowiązania przeglądy będą

przeprowadzane raz w roku kalendarzowym i będą miały na celu zbadanie występowania ewentualnych wad obiektu i sformułowanie zaleceń co do przyczyn ich występowania i sposobu usunięcia tych wad). W przypadku, gdy:

- a) wykonawca podejmuje takie zobowiązanie – wykonawca wpisuje w pkt II formularza: „wykonawca podejmuje zobowiązanie”,
- b) wykonawca nie podejmuje takiego zobowiązania – wykonawca wpisuje w pkt II formularza: „wykonawca nie podejmuje zobowiązania”.

8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

12. Oferta i wszystkie dokumenty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wykonawca zastrzegający niejawność informacji zobowiązany jest zamieścić o tym stosowną informację w ofercie poprzez opatrzenie tych informacji klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się, by wykonawca zastrzegający niejawność informacji wpiął dokumenty, których treść stanowi tajemnicę, w nieprzejrzyste folie, koperty lub inne opakowania z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.

14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

15. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zaklejonej kopercie opisanej **„OFERTA PRZETARGOWA – INWESTOR ZASTĘPCZY, BUDOWA ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W BIAŁYMSTOKU, nie otwierać przed wyznaczonym terminem składania ofert”**.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Rynek Kościuszki 4, 15-426 Białystok, Sekretariat.
2. Termin składania ofert: do dnia 6 lipca 2015 r., godz. 10.00.
3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez zamawiającego.
4. Miejsce otwarcia ofert: Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Rynek Kościuszki 4, 15-426 Białystok, Gabinet Dyrektora Archiwum Państwowego w Białymstoku, pokój nr 1.
5. Termin otwarcia ofert: 6 lipca 2015 r., godz. 10.15.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki w ustawowej wysokości, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę. Cena obejmuje także wszelkie koszty i prawa związane z wykonaniem zamówienia na warunkach umowy o zamówienie publiczne, a także ewentualne niezbędne prace przy aktualizacjach dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego i innych dokumentów oraz robotach dodatkowych inwestycji.
2. Wykonawca podaje ceny na formularzu wykonawcy, który jest załączony do SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi odpowiadać obowiązującym przepisom. Cena musi być również podana słownie.

ROZDZIAŁ XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

I. Kryteria i ich znaczenie:

1. Cena, znaczenie kryterium – 95%.
2. Podjęcie dodatkowego pisemnego zobowiązania (dalej: „dodatkowe zobowiązanie”) do uczestniczenia w przeglądach pogwarancyjnych i po okresie rękojmi obiektu oraz sporządzania protokołów z takich przeglądów w okresie 10 lat od zawarcia umowy o zamówienie publiczne (w ramach tego zobowiązania przeglądy będą przeprowadzane raz w roku kalendarzowym i będą miały na celu zbadanie występowania ewentualnych wad obiektu i sformułowanie zaleceń co do przyczyn ich występowania i sposobu usunięcia tych wad), znaczenie kryterium – 5%.

II. Sposób oceny ofert:

1A. Sposób oceny ceny ofert:

Cena oferty najniższej dzielona przez cenę oferty badanej, pomnożona przez 100 pkt, a następnie pomnożona przez 95%.

Stosuje się następujący wzór:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena z ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 95 \%$$

2A. Sposób oceny podjęcia przez wykonawcę dodatkowego zobowiązania.

W przypadku podjęcia dodatkowego zobowiązania wykonawca otrzyma 5 pkt.

W przypadku niepodjęcia dodatkowego zobowiązania wykonawca otrzyma 0 pkt.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów, tj. suma punktów pkt II.1A niniejszego rozdziału + pkt II.2A niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania - zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy, a także zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie

zamawiającego informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 20 do SIWZ. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę, który jest zobowiązany zawrzeć umowę zgodnie z informacją przedstawioną mu przez zamawiającego.

2. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia zażąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym, z uwzględnieniem posiadanego pełnomocnictwa. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy, w terminie określonym przez zamawiającego, w jednej z następujących postaci:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w NBP O/O Białystok nr 66 1010 1049 0012 7013 9120 1000. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem bankowym za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP, oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza na pisemny wniosek wykonawcy zaliczenie wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, potwierdzającego należyte wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, by umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta była na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 20 do SIWZ).

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Może to nastąpić w przypadku:

a) w zakresie terminu wykonania zamówienia:

- jeżeli zajdzie konieczność wprowadzenia w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych albo w innych dokumentach zmian, wywołanych zmianami w przepisach prawa, norm i standardów albo zmianami w wiedzy technicznej albo wykonania usług dodatkowych,

- w wyniku odmowy wydania lub nieterminowego wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień lub postanowień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,

- na skutek działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajku generalnego lub lokalnego), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac;

- jeżeli konieczność zmiany terminu zakończenia prac wystąpi w następstwie okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności w przypadku czasowego wstrzymania robót przez zamawiającego,

- z przyczyn niezależnych od stron (np. z winy organu administracji publicznej, okres rozpatrzenia odwołań podmiotów trzecich),

b) w zakresie innym niż termin wykonania zamówienia:

- w przypadku rezygnacji przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac oraz zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie prac, z których zamawiający rezygnuje,

- w przypadku zmiany odpowiedniego planu inwestycyjnego i/lub planu rzeczowo finansowego zamawiającego, w wyniku której środki przeznaczone na sfinansowanie przedmiotu umowy, będą wymuszały zmianę zakresu finansowego umowy o zamówienie publiczne,

- w przypadku niemożności dokonania z odpowiednimi jednostkami uzgodnień lub uzyskania opinii bądź decyzji do projektów lub innych części przedmiotu umowy, skutkiem czego nie będzie możliwe wykonanie części lub całości przedmiotu umowy,
 - w przypadku zmiany przepisów uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
 - w przypadku zmiany obowiązujących stawek podatku od towarów i usług (VAT); jeżeli po zawarciu umowy ulegnie zmianie obowiązująca stawka podatku VAT, to stawka podatku VAT powinna zostać naliczona i zapłacona w kwotach należnych według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury/rachunku przez wykonawcę,
- c) w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z ofertą.

3. Wszystkie postanowienia z powyższego pkt 2 stanowią katalog zmian, na które strony powinny wyrazić zgodę.

4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z wymienionych w pkt 2 lit. a) okoliczności, termin realizacji zamówienia może ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny na należyte spełnienie świadczenia, nie dłużej jednak niż czas trwania tych okoliczności.

5. Składając ofertę, wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Na taki wyrok lub postanowienie stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Białymstoku.

ROZDZIAŁ XVIII

Warunki dodatkowe dla konsorcjum wykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagane jest dołączenie do oferty takiego pełnomocnictwa i dokumentów, które będą dowodzić uprawnień do jego udzielenia, jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ. Dokumenty te muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykaz załączników:

- 1) FORMULARZ WYKONAWCY - OŚWIADCZENIE OFERTA (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) OŚWIADCZENIE dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) OŚWIADCZENIE dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 4) OŚWIADCZENIE dotyczące powierzenia zamówienia podwykonawcy (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 5) INFORMACJA dotycząca przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 6) WYKAZ usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 6 do SIWZ),
- 7) WYKAZ osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ),
- 8) „Koncepcja Architektoniczno-Programowa – Archiwum Państwowe w Białymstoku” (załącznik nr 8 do SIWZ),
- 9) „Standard Budynku Archiwum Państwowego” (załącznik nr 9 do SIWZ),
- 10) oświadczenie zarządcy drogi o możliwości połączenia działek z drogą publiczną (załącznik nr 10 do SIWZ),
- 11) warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej indywidualnego węzła cieplnego wraz z kartą informacyjną obiektu i tabelą regulacyjną temperatury wody sieciowej (załącznik nr 11 do SIWZ),

- 12) oświadczenie właściciela kanalizacji deszczowej o warunkach wybudowania przyłącza do kanalizacji wraz ze szkicem poglądowym (załącznik nr 12 do SIWZ),
- 13) warunki przyłączenia do sieci wodociągowej (załącznik nr 13 do SIWZ),
- 14) pismo Wodociągów Białostockich z dnia 29 kwietnia 2015 r. (załącznik nr 14 do SIWZ),
- 15) warunki przyłączenia do elektrycznej sieci dystrybucyjnej wraz z harmonogramem, kalkulacją wstępną opłat za przyłączenia (załącznik nr 15 do SIWZ),
- 16) pismo Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 7 maja 2015 r., dotyczące planów budowy drogi dojazdowej 18KD-D oraz instalacji sanitarno-wodociągowych i pozostałych sieci (załącznik nr 16 do SIWZ),
- 17) dokumentacja z badań geotechnicznych podłoża gruntowego (załącznik nr 17 do SIWZ),
- 18) inwentaryzacja dendrologiczna na działkach 262/60, 262/63, 262/75 przy ul. Mickiewicza w Białymstoku (załącznik nr 18 do SIWZ),
- 19) mapa do celów projektowych (załącznik nr 19 do SIWZ).
- 20) wzór umowy (załącznik nr 20 do SIWZ).

Zatwierdzam
26.06.2015

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
w Białymstoku

M. Kietliński
dr Marek Kietliński