ARKON Jan Kabac
15-711 Białystok, ul. Konduktorska 19/1
NIP 542-102-25-04
Kredyt Bank PBI S.A. II Oddział w Białymstoku, ul. Warszawska 14
Nr. 27 1500 1344 1213 4000 4164 0000
Biuro Architektoniczne
15-427 Białystok, ul. Lipowa 4 pok. 301, tel/fax 085-732 81 18

RODZAJ OPRACOWANIA: **KONCEPCJA ARCHITEKTONICZNO-PROGRAMOWA**

OBIEKT: **ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU**
**PRZY ULICY MICKIEWICZA**
**NA DZIAŁKACH O NR. GEOD/762/60, 762/63 i 762/75.**

INWESTOR: **ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU**
**UL. RYNEK KOŚCIUSZKI 4, 15-426 BIAŁYSTOK**

JEDNOSTKOWA PROJEKTOWA: **ARKON Jan Kabac**
**UL. KONDUKTORSKA 19/1 15-711 BIAŁYSTOK**

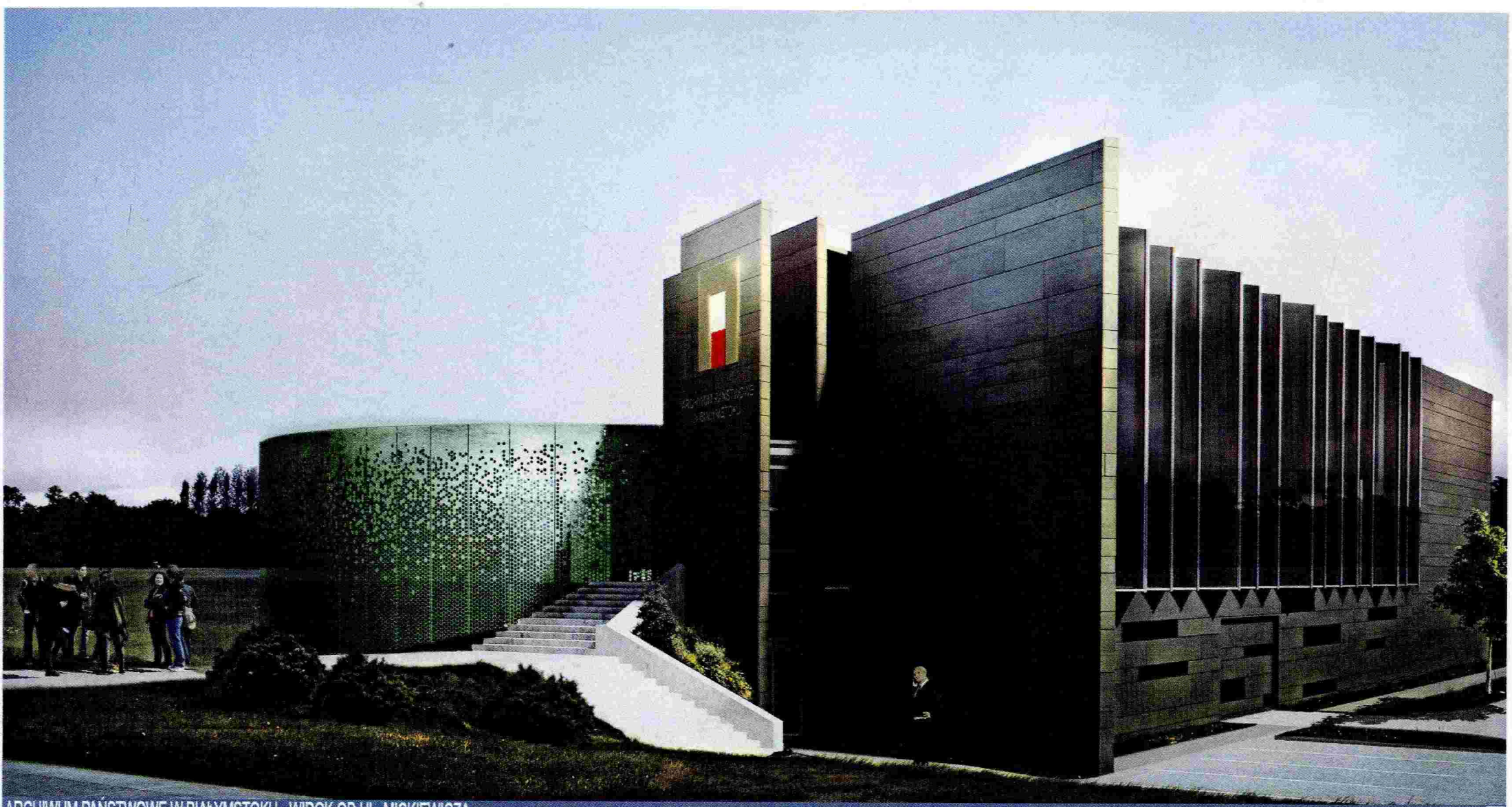
**ZESPÓŁ PROJEKTOWY:**

| PROJEKTANT | NR UPR BUD | PODPIS |
|---|---|---|
| Mgr inż. arch.<br>Jan Kabac | Bł 4/78 | mgr inż. arch. Jan Kabac<br>Uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnej funkcji projektanta w specjalności architektonicznej<br>nr ewid. BŁ/ 4/78 |
| Mgr inż. arch.<br>Przemyslaw Sobieszuk | | |

Białystok, maj 2015

**SPIS ZAWARTOŚCI:**


| | | |
|---|---|---|
| 1 | Wizualizacje. | |
| 2 | Opis techniczny do koncepcji architektoniczno – programowej. | |
| | Oświadczenie projektanta. | |
| | Wariant A | |
| 3 | Plansza graficzna zagospodarowania terenu. | 1:500 |
| 4 | Etapowanie inwestycji | 1:500 |
| 5 | Rzut piwnicy | 1:200 |
| 6 | Rzut parteru | 1:200 |
| 7 | Rzut piętra | 1:200 |
| 8 | Przekrój AA i BB - | 1:200 |
| 9 | Elewacja południowo - wschodnia | 1:200 |
| 10 | Elewacja północno - zachodnia | 1:200 |
| 11 | Elewacja północno - wschodnia | 1:200 |
| 12 | Elewacja południowo - zachodnia | 1:200 |

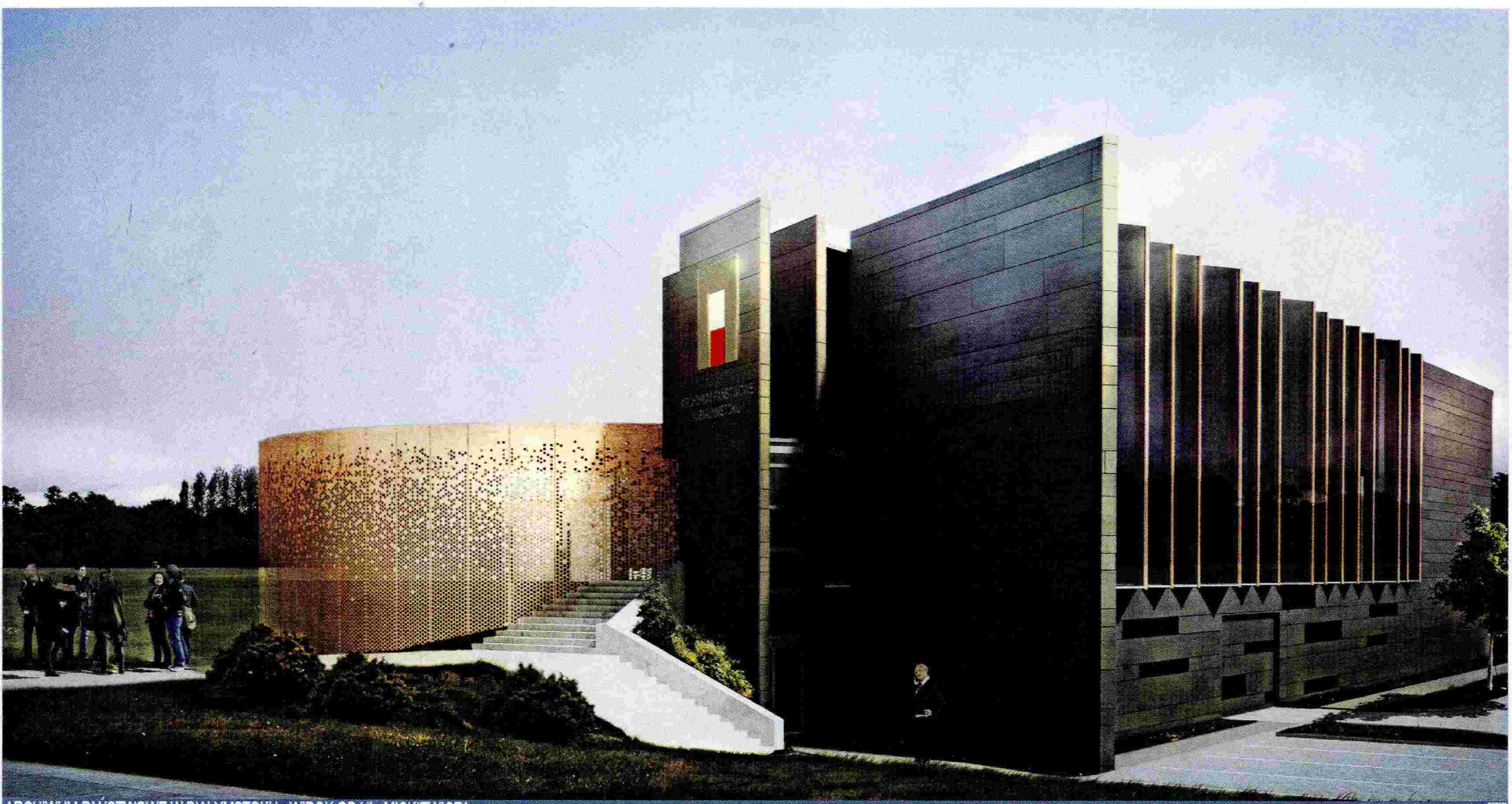


ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU - WIDOK OD UL. MICKIEWICZA

A

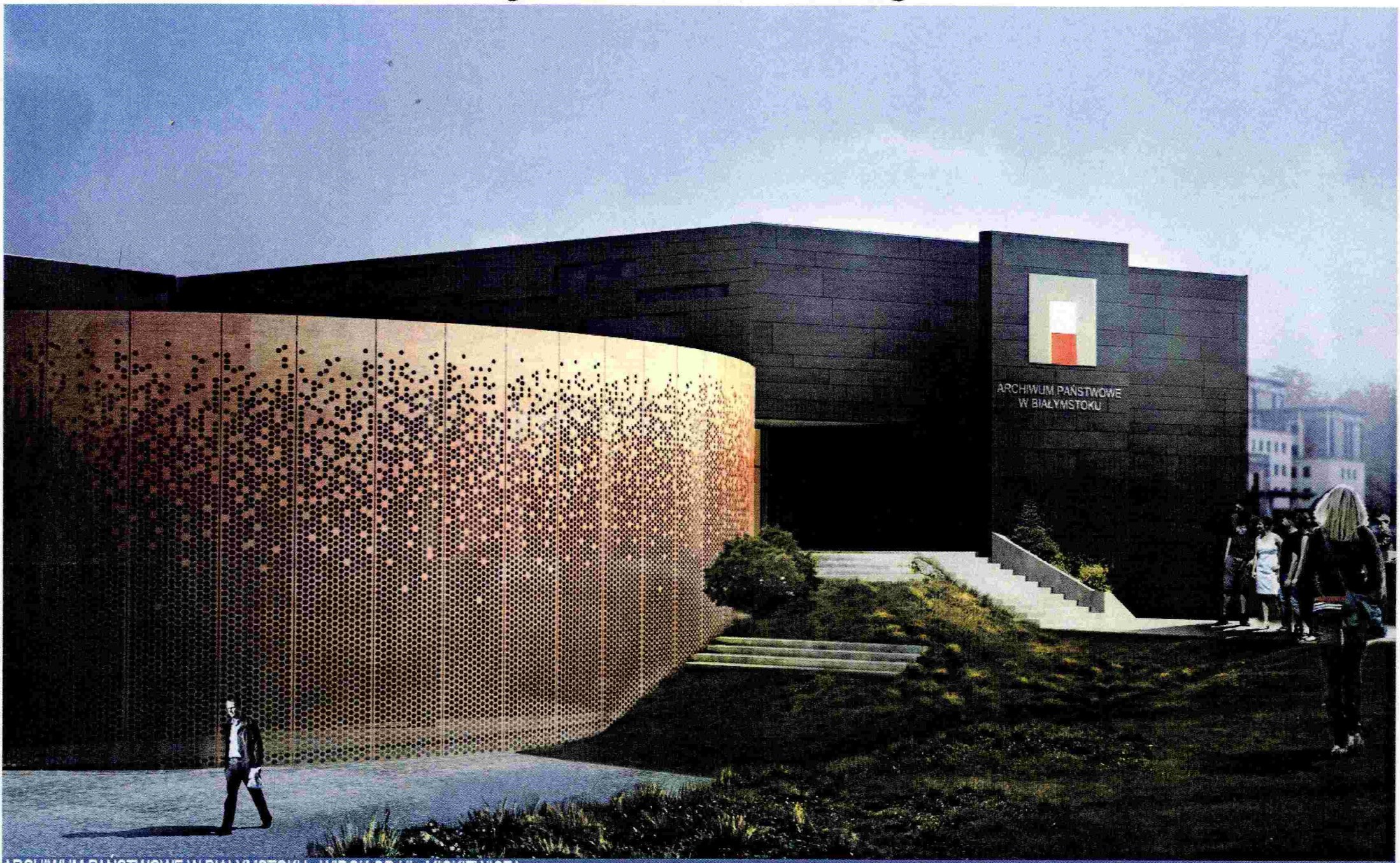
ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU - WIDOK NA HALL GŁÓWNY

A B



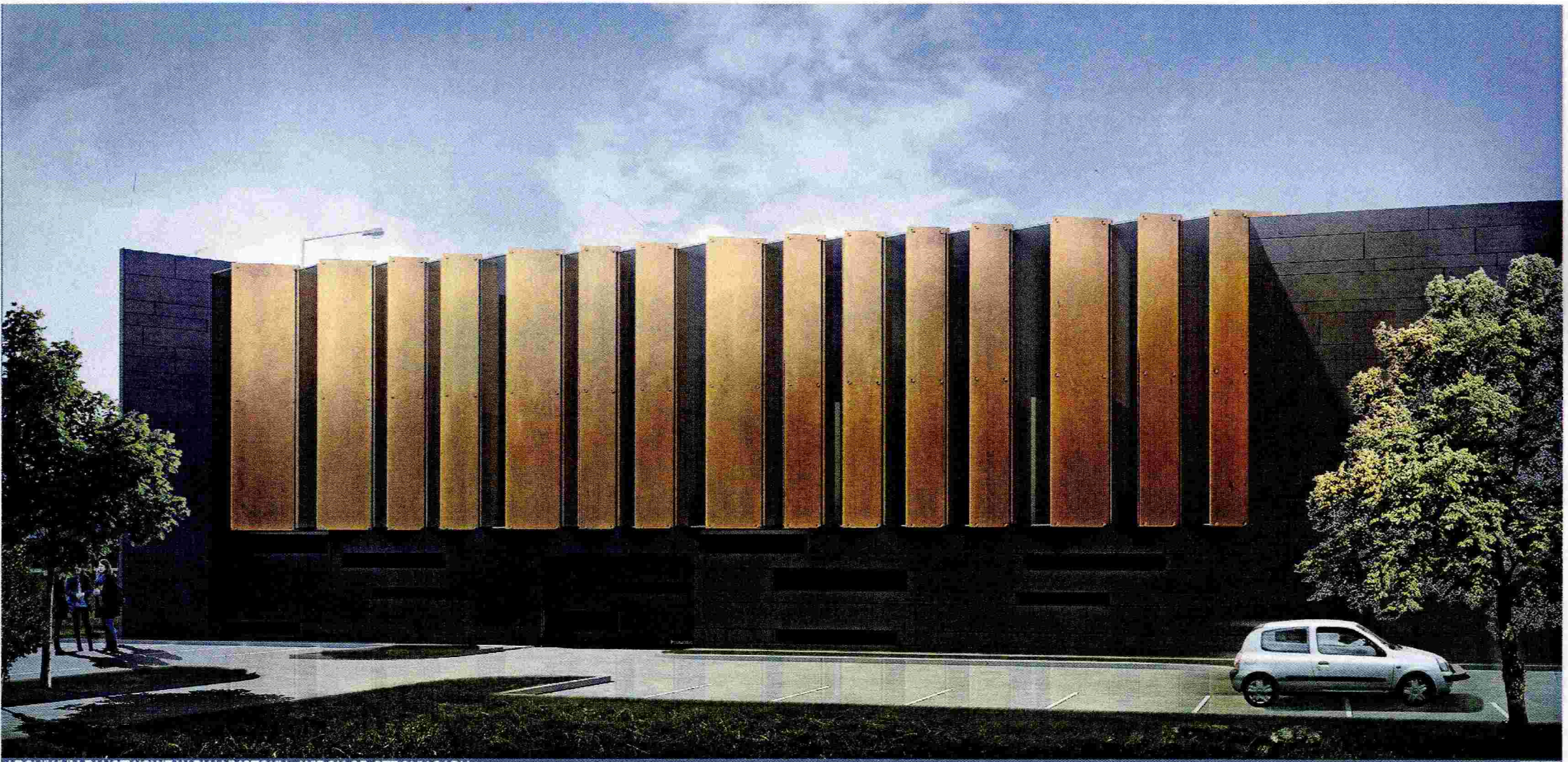
ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU - WIDOK OD UL. MICKIEWICZA

A




ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU - WIDOK OD UL. MICKIEWICZA

A



ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU - WIDOK OD STRONY SADU

A B

# OPIS TECHNICZNY DO KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – PROGRAMOWEJ ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W BIAŁYMSTOKU

## 1. Podstawa i zakres opracowania.

### 1.1. Podstawa opracowania.

- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części osiedla Dojlidy w Białymstoku (w rejonie ulic Wiewiórczej i Niedźwiedziej) zatwierdzony Uchwałą nr. XXIX/295/1 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 18 czerwca 2012 r.
- Ustalenia programowe Inwestora zawarte w specyfikacji wykonania koncepcji architektonicznej.
- Ustalenia programowe ustalone w trakcie roboczych spotkań.
- Umowa z Inwestorem z dn.17.10.2013 r.
- Ustawa Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002br. w sprawie Warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75 poz. 690),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz.1126 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. z 2011 r. Nr 165 poz. 987).

**Obiekt należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawami, rozporządzeniami, normami), niniejszej koncepcji przy wykorzystaniu opracowania pt. „Standard budynku Archiwum Państwowego", Warszawa 2015.**

### 1.2. Zakres opracowania.

Przedmiotem opracowania jest koncepcja architektoniczno - programowa budynku Archiwum Państwowego w Białymstoku z przewidzianą rezerwą terenu na rozbudowę pow. magazynowej, na terenie działek nr 762/60, 762/63 i 762/75, obr. 21, o powierzchni ok 0,4700ha, zlokalizowanych w Białymstoku przy ul. Mickiewicza, których właścicielem jest Skarb Państwa, obecnie w trwałym zarządzie Archiwum.
Uwzględniając wytyczne programowe Inwestora w opracowanej koncepcji przedstawiono:

- Lokalizację obiektu, oraz rozmieszczenie elementów terenowych na działce takich jak wjazdów, parkingu, podjazdów do obiektu, wejść dla osób niepełnosprawnych, ekspozycji terenowej, zieleni.
- Układ funkcjonalny pomieszczeń oraz lokalizację niezbędnych urządzeń technicznych związanych z funkcjonowaniem Archiwum.
- Rozwiązania techniczno - budowlane i instalacyjne.

## 2. Główne założenia programowe.

### 2.1. Uzasadnienie budowy nowego obiektu Archiwum Państwowego w Białymstoku.

Archiwum Państwowe w Białymstoku działa zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, prowadząc działalność archiwalną, polegającą m. in. Na gromadzeniu, przechowywaniu, zabezpieczaniu, opracowywaniu, udostępnianiu materiałów archiwalnych będących wytworem instytucji państwowych i samorządowych szczebla regionalnego oraz organizacji społecznych działających w części województwa podlaskiego, o trwałej wartości historycznej, która stanowi świadectwo dziejów i dorobku polskiego społeczeństwa i państwa, w celu jej zachowania i powszechnego udostępniania zarówno w sposób tradycyjny jak i z wykorzystaniem nowoczesnych technik teleinformatycznych. Misja Archiwum Państwowego w Białymstoku wynika i jest zgodna z misją archiwów państwowych określoną w „Strategii archiwów państwowych na lata 2010-2020". Odpowiada ona także na wyzwania wskazane w strategiach rozwoju Polski ze szczególnym uwzględnieniem „Strategii Rozwoju Kapitału Społecznego", która zakłada wzrost kapitału społecznego między innymi w zakresie kultury i edukacji. Oznacza to potrzebę tworzenia warunków sprzyjających rozwijaniu możliwości twórczych i innowacyjności społeczeństwa opartego na wiedzy, w szczególności zaś podejmowanie działań mających na celu wyrównywanie szans w dostępie do zasobów dziedzictwa kulturowego oraz treści edukacyjnych i naukowych. Archiwum Państwowe w Białymstoku dysponuje wyeksploatowaną i niewystarczającą infrastrukturą, która wymaga gruntownej rozbudowy. Szczególnie dotyczy to powierzchni magazynowych, które nie pozwalają na systematyczne przejmowanie dokumentacji. Archiwum w najbliższych latach winno przejąć około 10 km materiałów archiwalnych.

W związku z powyższym racjonalne jest wybudowanie nowego obiektu archiwum, który zabezpieczy na najbliższe lata potrzeby w zakresie przejmowania i zabezpieczania materiałów archiwalnych w Białymstoku. Budynek zaprojektowany od podstaw na potrzeby archiwum da możliwość stworzenia optymalnych warunków przechowywania np. pod względem bezpieczeństwa, warunków klimatycznych, czy też ekonomicznych dokumentacji o historycznym znaczeniu. Pozyskanie przez Archiwum Państwowe w Białymstoku powierzchni magazynowych umożliwi bieżące przejmowanie materiałów archiwalnych głównie z państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych, a także poszerzy możliwość prowadzenia działalności kulturalnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej.

Adresatami działalności Archiwum są różnorodne grupy użytkowników znajdujących się nie tylko w Białymstoku, ale także w całej Polsce i na świecie. Z zasobu archiwum jak i prowadzonych przez nie działań korzystać będą osoby w różnym przedziale wiekowym, wykorzystujące dostęp do niego zarówno w formie tradycyjnej (pracownia naukowa) jak i poprzez Internet. Wykorzystywanie zasobu odbywać się będzie do celów naukowych, genealogicznych, badawczych, administracyjnych, popularyzatorskich, edukacyjnych, odszkodowawczych, reprywatyzacyjnych, emerytalno-rentowych i innych celów prawno - administracyjnych zarówno przez osoby prywatne jak i instytucje. Szacuje się, iż jednorazowo w budynku, korzystając z jego różnych funkcji może przebywać ok. 125 osób z zewnątrz, oraz 25 osób zatrudnionych w Archiwum. Placówka ma mieć charakter usługowy, nastawiony na

realizację potrzeb użytkowników i zapewniająca możliwość realizacji zadań przez pracowników.

**2.2. Zadania i funkcje APB zakresie działalności merytorycznej.**

- Długotrwałe przechowywanie zasobu w postaci tradycyjnej - papierowej (dokumentacja aktowa, druki ulotne, kartografia), nagrań dźwiękowych (w tym zasobów archiwalnych radia o charakterze lokalnym), dokumentacji fotograficznej, filmowej oraz innych obiektów stanowiących integralną część zespołów archiwalnych przy zapewnieniu stabilnych i dostosowanych do rodzajów dokumentacji warunków przechowywania.
- Bezpieczne i długoterminowe przechowywanie kopii cyfrowych zdigitalizowanych materiałów archiwalnych.
- Kształtowanie zasobu archiwalnego oraz sprawowanie nadzoru nad postępowaniem z dokumentacją w jednostkach organizacyjnych.
- Ewidencjonowanie i opracowanie zasobu archiwalnego, w tym sporządzanie środków ewidencji zasobu archiwalnego i archiwalnych pomocy informacyjnych oraz zarządzanie systemami teleinformatycznymi, które służą realizacji tych zadań.
- Udzielanie informacji archiwalnej, w tym informacji naukowej oraz wydawanie urzędowych potwierdzeń przechowywanych materiałów archiwalnych.
- Udostępnianie zasobu archiwalnego oraz zbiorów bibliotecznych.
- Obsługa systemów teleinformatycznych służących gromadzeniu, opracowywaniu, ewidencjonowaniu, informowaniu, udostępnianiu i zabezpieczaniu materiałów archiwalnych oraz zarządzania nimi w postaci tradycyjnej i cyfrowej.
- Zabezpieczanie zasobu archiwalnego poprzez konserwację właściwą oraz profilaktykę konserwatorską.
- Prowadzenie działań popularyzatorskich i edukacyjnych w formie m. in. wystaw, prezentacji, wydawnictw, pokazów filmowych.
- Prowadzenie działalności naukowej, szczególnie w zakresie archiwistyki i historii w formie m. in. konferencji i wydawnictw.

**2.3. Zadania i funkcje APB zakresie działalności administracyjnej.**

- Obsługi administracyjno – gospodarczej.
- Obsługi finansowo-księgowej.
- Zarządzania zasobami ludzkimi.
- Zarządzania bezpieczeństwem informacji.
- Obrony cywilnej i obsługi innych spraw z zakresu obronności.
- Ochrony informacji niejawnych.

**2.4. Opis założeń funkcjonalnych.**

Budynek będzie składał się z dwóch części (bloków): magazynowej i administracyjno- biurowej. Podstawowym zagadnieniem jest podział obiektu na strefy funkcjonalne zapewniające realizację zadań archiwum, oraz pogrupowanie wg funkcji i możliwości dostępu do poszczególnych pomieszczeń w tym magazynów (zabezpieczenia zbiorów) zarówno przez pracowników, jak i użytkowników obiektu. Przewiduje się następujący podział budynku:

A. **Strefy ogólnodostępne:**

- Strefa publiczna.
- Strefa edukacyjna.
- Strefa ekspozycyjno – konferencyjna.
- Strefa udostępniania – Pracownia Naukowa, Biblioteka.

**B. Strefa przechowywania, z kontrolowanym dostępem:**

- Magazyny archiwalne.

- Magazyny specjalne (w tym dla materiałów archiwalnych niejawnych, na ewidencję skarbową, skarbiec).
- Strefa pracowni specjalistycznych.
- Strefa administracyjna.
- Strefa infrastruktury technicznej i teleinformatycznej.

## 3. Opis stanu istniejącego.

Teren przeznaczony pod planowaną inwestycję znajduje się w Białymstoku w dzielnicy Dojlidy. Obejmuje działki o nr ewid. geod. 762/60 o pow. 0,2943 ha,, 762/63 o pow. 0,0727 ha i 762/75 o pow. 0,1030 ha, obr. 21. łącznie o pow. 0,4700 ha, zlokalizowane w Białymstoku przy ul. Mickiewicza, których właścicielem jest Skarb Państwa, obecnie w trwałym zarządzie Archiwum, ustanowionym decyzją z 7 listopada 2014 r przez starostę grodzkiego wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej w Białymstoku.

Od strony południowego zachodu graniczy z pasem drogowym ulicy Mickiewicza, od pozostałych stron z działkami niezagospodarowanymi. W sąsiedztwie, w ciągu ul. Mickiewicza, zlokalizowano budynek Sądu Rejonowego, po drugiej stronie ulicy położone są tereny ogródków działkowych a dalej teren lotniska Krywlany. Do nieruchomości jest możliwy dojazd autobusami komunikacji miejskiej. Rzędna terenu inwestycji położona jest poniżej poziomu ul. Mickiewicza ok. 2,0 m. Na terenie nieruchomości znajduje się zieleń w postaci drzew liściastych, przeważnie topoli oraz krzewów i krzaków. W pasie drogowym ul. Mickiewicza, oraz na terenie Sądu Rejonowego występuje pełne uzbrojenie sieciowe.

## 4. Projektowane zagospodarowanie terenu.

Planuje się, iż budynek Archiwum Państwowego w Białymstoku będzie zlokalizowany na działkach nr 762/60, 762/63 i 762/75 obr. 21 o powierzchni około 0,4700 ha w Białymstoku przy ul. Mickiewicza. Dla obszaru, na którym znajduje się teren planowanej inwestycji, obowiązuje od 10 sierpnia 2012 r. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części osiedla Dojlidy w Białymstoku (w rejonie ulic Wiewiórczej i Niedźwiedziej), uchwalony uchwałą nr XXIX/295/12 Rady Miejskiej w Białymstoku.

Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 2.9U przeznacza się pod zabudowę usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną. Podstawowe, wynikające z zapisów planu parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania:

- powierzchnia zabudowy – maksymalnie 50 % powierzchni działki budowlanej,
- teren biologicznie czynny – minimalnie 10 % powierzchni działki budowlanej,
- wysokość budynków: maksymalnie 18,0 m
- ilość miejsc postojowych - administracja, biura – 13 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej,
- w przypadku budowy parkingów (nie dotyczy parkingów podziemnych i wbudowanych) wprowadzenie zieleni wysokiej w proporcji co najmniej 1 drzewo na 5 miejsc postojowych w obrębie parkingu lub po jego obrysie.

### 4.1. Opis koncepcji urbanistycznej zagospodarowania terenu.

Uwzględniając istniejące uwarunkowania, a przede wszystkim różnicę poziomów terenu działki i ulicy Mickiewicza, oraz założenia planu miejscowego, koncepcja przewiduje budynek z głównym wejściem, z poziomu chodnika, lekką pochylnią i terenowymi schodami, na kondygnację 0. Takie rozwiązanie pozwala na podkreślenie rangi obiektu, oraz umożliwia zlokalizowanie na poziomie terenu kondygnacji –1, z bezpośrednim podjazdem do pracowni konserwatorskiej i pomieszczeń technicznych. Budynek archiwum umieszczono w centralnej części terenu inwestycji, rezerwując

część terenu na rozbudowę części magazynowej. W koncepcji całego układu zagospodarowania wyodrębniono trzy obszary. Od strony planowanych dróg dojazdowych strefę parkingową z dwoma wjazdami, w części środkowej projektowany obiekt, oraz na pozostałej powierzchni terenu, od strony południowo-zachodniej, czyli kierunku dojazdu z centrum miasta, teren zieleni ozdobnej z placykiem do wystaw terenowych, oraz zbiornikiem wodnym, przeznaczonym zarówno do celów dekoracyjnych, jak również w do gromadzenia wód opadowych. Tereny zieleni z małą architekturą w postaci ławek, stolików, altany będą pełnić funkcje ozdobne, rekreacyjne z możliwością wyjścia do nich np. z sali wystawowej, czy też pracowni. Przewidziano organizację wystaw plenerowych na zewnątrz budynku. Przyjęto ogrodzenie całego terenu, z zachowaniem istniejącego drzewostanu od strony ulicy Mickiewicza. Miejsce na ustawienie kontenerów na odpady z możliwością segregacji przewidziano w zamkniętej części parteru od strony wjazdu.

- **Komunikacja kołowa.**

Wjazd na teren Archiwum, od strony ul. Mickiewicza, przewidziano z nowej, przewidzianej w planie miejscowym, drogi dojazdowej /działka nr 762/50/, wyjazd natomiast od strony północno - wschodniej na drogę przewidzianą na działce nr 762/59. Na wprost wjazdu umieszczono podjazd do pracowni konserwatorskiej, do transportu materiałów i urządzeń zaplecza technicznego, oraz do odbioru odpadów. Zaprojektowano 39 miejsc postojowych dla samochodów osobowych, w tym jedno miejsce dla osób niepełnosprawnych, przewidziano również jedno miejsce parkingowe dla autokaru. Wewnętrzna komunikacja wzdłuż całego budynku stanowi również drogę pożarową. Przewiduje się wykonanie nawierzchni utwardzonej miejsc postojowych z kształtek betonowych typu EKO.

- **Ruch pieszy i rowerowy.**

Dojście z ulicy Mickiewicza, z poziomu chodnika prowadzi prostopadłym, wznoszącym się ciągiem pieszym na osi wejścia głównego, na poziom 0. Płaszczyzna dojścia, oraz schody terenowe i zejście na poziom wodnego basenu, zieleni rekreacyjnej i miejsca wystaw terenowych, z płyt utwardzanego betonu, na ziemnym nasypie z ukształtowaniem skarp w postaci ozdobnej zieleni w charakterze ogrodu skalnego.

Pozostałe ciągi piesze, dojścia z parkingów, obejście całego budynku prowadzące do wejścia bocznego na poziomie parteru należy zaprojektować z kostki betonowej. Miejsca do ustawienia stojaków rowerowych przewidziano w bezpośrednim sąsiedztwie ścieżki rowerowej w ul. Mickiewicza, na poszerzeniu głównego ciągu wejściowego.

- **Ogrodzenie terenu.**

Przewiduje się ogrodzenie całego terenu inwestycji. W miejscach wjazdów umieszczono bramy przesuwne z napędem elektrycznym i ręcznie otwierane, zamykane bramki wejściowe. Na ciągu chodnika od strony ul. Mickiewicza brama wejściowa, przesuwna, na linii ogrodzenia w postaci murku, otwierana w godzinach pracy Archiwum.

## 4.2. Infrastruktura techniczna uzbrojenia terenu.

- **Przyłącze wodociągowe.**

Podłączenie do sieci wodociągowej, przewiduje się od projektowanej ulicy dojazdowej od strony budynku Sądu Rejonowego. Na sieci wodociągowej w pasach drogowych ul. Mickiewicza i dojazdowych ulicach projektowanych, należy przewidzieć

min. dwa hydranty zewnętrzne w odległości max. 75 m od projektowanego budynku Archiwum.

- **Przyłącze kanalizacji sanitarnej.**

Podłączenie do sieci kanalizacji sanitarnej przewiduje się od projektowanej ulicy dojazdowej od strony budynku Sądu Rejonowego.

- **Przyłącze kanalizacji deszczowej.**

Podłączenie do sieci kanalizacji deszczowej, przewiduje się od projektowanej ulicy dojazdowej od stron budynku Sądu Rejonowego. Na terenie inwestycji przewidziano zbiornik dekoracyjno-retencyjny, z możliwością odprowadzenia nadmiaru wód opadowych do gruntu, i tylko awaryjnie do sieci miejskiej kanalizacji deszczowej.

- **Przyłącze centralnego ogrzewania.**

Podłączenie do centralnego ogrzewania przewiduje się od projektowanej od stron budynku Sądu Rejonowego do węzła cieplnego umieszczonego w kondygnacji na poziomie terenu.

- **Przyłącze energetyczna.**

Przyłącze energetyczna do rozdzielni umieszczonej w kondygnacji na poziomie terenu, zostanie zrealizowane przez PGE Oddział w Białymstoku. Przez teren inwestycji przebiega stara napowietrzna linia elektryczna przewidziana do likwidacji.

- **Przyłącze telekomunikacyjne.**

Przyłącze telekomunikacyjne przewidziano od linii kablowych w ul. Mickiewicza.

- **Instalacja oświetlenia terenu.**

Przyjęto realizację oświetlenia całego terenu Archiwum. W części dojazdów i parkingów oświetlenie latarniami drogowymi w pozostałej części oświetlenie parkowe. Przewidziano również odpowiednią iluminację samego budynku Archiwum.

**Uwaga.**

Wszystkie zewnętrzne instalacje na terenie inwestycji należy realizować z uwzględnieniem przewidzianej lokalizacji rozbudowy części magazynowej.

## 5. Część architektoniczno-budowlana.

### 5.1. Założenia kompozycji architektonicznej.

Przyjęto następujące założenia architektonicznej kompozycji budynku Archiwum Państwowego:

- Utworzenie przestrzennej formy bryły z trzech elementów, stanowiących jednocześnie części funkcjonalne projektowanego obiektu:
  - część wejściowa, sala konferencyjna, pracownia naukowa, sala edukacyjna i wystawowa - kondygnacja 0, oraz pracownia konserwacji i digitalizacji na kondygnacji –1,
  - magazyny materiałów archiwalnych na wszystkich kondygnacjach,
  - część administracyjna na kondygnacji 0 i +1, oraz zaplecze techniczno-gospodarcze na kondygnacji -1.
- Wyraźne zaakcentowanie głównego wejścia od strony ul. Mickiewicza, z wykorzystaniem różnicy terenowej na poziom pierwszej kondygnacji.
- Przyjęcie jednorodnego wątku materiałowego z wyróżnieniem strefy otwartej.

Biorąc pod uwagę skalę obiektu przyjęte założenia pozwolą na uzyskanie odpowiedniego do rangi i znaczenia Archiwum, reprezentacyjnego, a jednocześnie w

pełni otwartego, przyjaznego, zachęcającego do wejścia przyszłych użytkowników, spełniając tym samym życzenie Inwestora, aby budynek nie sprawiał wrażenia zamkniętego, niedostępnego obiektu i instytucji, kryjącego w sobie tajne i niedostępne materiały archiwalne.

- Przy projektowaniu budynku zgodnie z decyzją inwestora należy przyjąć wariant A, bryła budynku powstała na planie okręgu.

## 5.2. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe stref

Podział na strefy funkcjonalne znajdujące się: w części administracyjno - biurowej,

- Strefa publiczna, wejściowa z dostępem bez ograniczeń dla użytkowników, w której użytkownik zdobędzie podstawowe informacje o działalności archiwum na stanowisku informacji, oraz w punktach informacji multimedialnej w holu wejściowym. Tutaj użytkownik zostanie skierowany do innych stref (w tym do) pracowni naukowej, sali ekspozycyjnej, sali konferencyjnej, sali edukacyjnej, a także szatni. W tej strefie klient będzie mógł również załatwić podstawowe sprawy związane z pozyskaniem informacji czy też złożeniem lub odbiorem pism czy zamówień, oraz w specjalnym do tego celu pokoju omówić zagadnienia wymagające dyskrecji rozmów.
- Strefa edukacyjna służąca prowadzonej działalności edukacyjnej, szkoleniowej, seminaryjnej.
- Strefa ekspozycyjno - konferencyjna w razie konieczności z kontrolowanym dostępem, w której będą prezentowane zarówno kopie dokumentów, oryginały a także będą wykorzystywane techniki multimedialne, a także prowadzenia działalności naukowej, konferencyjnej. W zależności od potrzeb, do celów ekspozycji może być wykorzystana powierzchnia holu.
- Strefa udostępniania (pracownia naukowa) z dostępem kontrolowanym, powiązana z częścią magazynową, w której w której odbywa się udostępnianie materiałów archiwalnych jak i zasobów bibliotecznych. Przewidziano miejsce umożliwiające pozostawienie przez użytkowników w szafkach rzeczy osobistych.
- Strefa infrastruktury technicznej i teleinformatycznej z dostępem do pomieszczeń dla uprawnionych pracowników.
- Strefa administracyjna z kontrolowanym dostępem do części pokoi biurowych dla użytkowników z zewnątrz, część pokoi (np. oddziału opracowania) dostęp tylko dla uprawnionych pracowników.

W części magazynowej

- Strefa przechowywania obejmująca magazyny archiwalne i administracyjne z kontrolowanym dostępem dla części pracowników.

## 5.3. Opis układu programowo-funkcjonalnego.

- **Kondygnacja 0 – wejściowa.**

Strefa publiczna, wejściowa z dostępem bez ograniczeń dla użytkowników, w której użytkownik zdobędzie podstawowe informacje o działalności archiwum na stanowisku informacji, oraz w punktach informacji multimedialnej. Tutaj użytkownik zostanie skierowany do innych pomieszczeń (pracowni naukowej, sal ekspozycyjnych, sali konferencyjnej, sal edukacyjnych), szatni. W tej strefie klient będzie mógł również załatwić podstawowe sprawy związane z pozyskaniem informacji czy też złożeniem lub odbiorem pism oraz w specjalnym do tego celu pokoju omówić zagadnienia wymagające dyskrecji rozmów. Wokół holu wejściowego rozmieszczono pomieszczenia ogólnodostępne takie jak: informacja, pracownia naukowa, czytelnia, sala konferencyjna, sala wystawowa, pokój do rozmów, sala edukacyjna oraz sekretariat gabinetu dyrektora. Czytelnię zaprojektowano w postaci jednoprzestrzennej sali z wydzielonym aneksem do pracy indywidualnej. Przy wejściu do czytelni umieszczono aneks z szafkami na pozostawienie rzeczy osobistych. W

skład pracowni naukowej, od strony zamkniętej strefy magazynowej, wchodzi również pokój pracowników, oraz podręczny magazyn. Sala konferencyjna może być dzielona na dwie części, jak również może być łączona z salą wystawową ściankami mobilnymi. Sekretariat z pomieszczeniami pomocniczymi, gabinet dyrektora, pokój zebrań, pokój do rozmów indywidualnych, oraz salę edukacyjną umieszczono w amfiladowym ciągu, umożliwiając w ten sposób wewnętrzne połączenie wszystkich pomieszczeń, a jednocześnie zapewniając niezależne wejścia zewnętrzne. Nieco na uboczu strefy wejściowej, za punktem informacyjnym, umieszczono zespół sanitariatów, oraz szatnię dla gości i klientów.

- **Kondygnacja –1.**

Kondygnacja na poziomie istniejącego terenu, w której wydzielono część konserwatorską skomunikowaną z pionem bloku magazynowego i podjazdem, oraz część pomieszczeń technicznych. W miejscu podjazdu zaprojektowano pomieszczenie do rozładunku, z którego przywożone dokumenty dostarczane będą do magazynu kwarantanny, lub bezpośrednio do pracowni konserwatorskiej, lub do magazynu przejściowego. W bezpośrednim sąsiedztwie znajduje się pracownia digitalizacji, oraz serwerownia. Odrębną część stanowią pomieszczenia techniczne: wentylatornia, rozdzielnia elektryczna, pomieszczenia agregatu prądotwórczego, agregaty wody lodowej, pomieszczenie dla urządzeń gaszenia gazem, przyłącze wodociągowe z hydrofornią, oraz magazyn sprzętu terenowego z miejscem na kontenery na odpady. Konserwacja i wymiana urządzeń technicznych będzie możliwa poprzez dostęp zewnętrzny, bez naruszania strefy zamkniętej.

- **Kondygnacja I piętra +1.**

Całkowicie zamknięta strefa z kontrolowanym dostępem, przylegająca do pionu komunikacyjnego części magazynowej. Tutaj umieszczono całą część biurową czyli: Odział Ewidencji Informacji i Udostępniania, Oddział Nadzoru, Oddział Opracowania, Pokój obsługi, pokój głównej księgowej, tajną kancelarię, oraz pomieszczenie socjalne dla pracowników z węzłem sanitarnym.

- **Część (Blok) magazynów archiwalnych.**

Jest to całkowicie odrębna pod względem budowlanych część obiektu, trzykondygnacyjna w układzie dwutraktowym, połączona na każdej kondygnacji z opisanymi powyżej funkcjami. Zaprojektowany układ pozwala na skuteczne wydzielenie przestrzeni magazynowej pod względem pożarowym, a także bezproblemową, ewentualną rozbudowę w przyszłości powierzchnia, dodając dodatkowy trakt, lub nadbudowując następną kondygnację. Przyjęto powtarzalny na każdej kondygnacji układ wewnętrznej komunikacji i rozmieszczenia jezdnych regałów. Na kondygnacji –1 z przestrzeni magazynowej przewiduje się wydzielenie skarbca, magazynu dużych formatów, oraz archiwum zakładowego.

- **Wysokość pomieszczeń.**

Przyjęto podstawową wysokość kondygnacji w świetle 350 cm. Dotyczy to pomieszczeń magazynowych, administracyjnych, zaplecza konserwatorskiego i technicznego. Hol, sala konferencyjna, pracownia naukowa - przyjęto wysokość w świetle 400 cm.

## 5.4. Wykaz pomieszczeń

| KONDYGNACJA -1 | | | |
|---|---|---|---|
| Nr. p. | Nazwa pomieszczenia. | Pow. $m^2$ | Uwagi. |
| -1.1 | Rozładownia | 45,60 | |
| -1.2 | Magazyn kwarantanny | 22,90 | |
| -1.3 | Pracownia konserwatorska | 118,90 | |
| -1.4 | Magazyn przejściowy | 47,60 | |
| -1.5 | Mag. Prac. konserwatorskiej | 9,80 | |
| -1.6 | Pracownia digitalizacji | 57,20 | |
| -1.7 | Mag. prac. digitalizacji | 6,30 | |
| -1.8 | Serwerownia | 19,00 | |
| -1.9 | Pom. socjal,. prac. konserwacji | 17,90 | |
| -1.10 | Szatnia męska + łazienka i wc | 7,50 | |
| -1.11 | Szatnia damska + łazienka i wc | 7,50 | |
| -1.12 | Pom. porządkowe | 3,40 | |
| -1.13 | Komunikacja | 106,30 | |
| -1.14 | Skarbiec | 12,50 | |
| -1.15 | Archiwum zakładowe | 17,50 | |
| -1.16 | Magazyn archiwaliów | 351,60 | |
| -1.17 | Wentylatornia | 74,10 | |
| -1.18 | Pom. techniczne /zbiorniki gazu do gaszenia/ | 16,50 | |
| -1.19 | Węzeł co | 16,10 | |
| -1.20 | Pom. agregatu prądotwórczego | 8,10 | |
| -1.21 | Rozdzielnia elektryczna | 8,50 | |
| -1.22 | Mag. gospodarczy | 17,30 | |
| -1.23 | Przyłącze wodociąg. hydrofor | 24,70 | |
| -1.24 | Klatka K1 | 22,80 | |
| | **RAZEM:** | **1039,60** | |
| | | | |
| | Pom. otwarte pod kondygnacją 0 | - | |
| -1.25 | Podjazd do rozładunku | - | |
| -1.26 | Miejsce na agregaty wody lodowej | - | |
| -1.27 | Magazyn sprzętu terenowego | - | |
| -1.28 | Pom. na kontenery na odpady | | |

| KONDYGNACJA 0 | | | |
|---|---|---|---|
| Nr. p. | Nazwa pomieszczenia. | Pow. $m^2$ | Uwagi. |
| 0.1 | Wiatrołap | 5.50 | |
| 0.2 | Hol wejściowy | 106,70 | |
| 0.3 | Punkt informacyjny | 15,70 | |
| 0.4 | Sala wystawowa | 57,30 | |
| 0.5 | Sala konferencyjna | 102,10 | |
| 0.6 | Pom. pomocnicze | 12,20 | |
| 0.7 | Czytelnia pracowni naukowej | 109,00 | |
| 0.8 | Zaplecze pracowni naukowej | 25,60 | |
| 0.9 | Magazyn pracowni naukowej | 27,70 | |
| 0.10 | Sala edukacyjna | 64,10 | |
| 0.11 | Pokój do rozmów indywidualnych | 17,50 | |
| 0.12 | Sekretariat | 32,60 | |
| 0.13 | Gabinet dyrektora | 32,30 | |
| 0.14 | Pokój zebrań | 40,30 | |
| 0.15 | Pom. pomocnicze sekretariatu | 4,00 | |
| 0.16 | Szatnia ogólnodostępna | 9,30 | |
| 0.17 | Sanitariat męski | 8,00 | |
| 0.18 | Sanitariat dla ns. | 4,70 | |
| 0.19 | Sanitariat damski | 8,00 | |
| 0.20 | Pom. porządkowe | 7,00 | |
| 0.21 | Komunikacja | 52,50 | |
| 0.22 | Magazyn archiwaliów | 381,6 | |
| 0.23 | Klatka K1 | - | |
| 0.24 | Klatka K2 | 25,10 | |
| 0.25 | Szacht instalacyjny | - | |
| | **RAZEM:** | **1183,90** | |

| KONDYGNACJA +1 | | | |
|---|---|---|---|
| Nr. p. | Nazwa pomieszczenia. | Pow. $m^2$ | Uwagi. |
| +1.1 | Pokój prac. Oddziału opracowania | 46,70 | |
| +1.2 | Pokój kierownika Oddziału opracowania | 16,90 | |
| +1.3 | Pokój prac. obsługi | 26,00 | |
| +1.4 | Pokój prac. Oddziału EiU | 20,60 | |
| +1.5 | Pokój kierownika Oddziału EiU | 15,90 | |
| +1.6 | Pokój prac. Oddziału EiU | 20,60 | |
| +1.7 | Pokój prac. Oddziału Nadzoru | 21,10 | |
| +1.8 | Pokój kierownika Oddziału Nadzoru | 15,90 | |
| +1.9 | Pokój prac. Oddziału Nadzoru | 19,80 | |
| +1.10 | Pokój głównej księgowej | 19,40 | |
| +1.11 | Pokój socjalny | 13,70 | |
| +1.12 | Sanitariat męski | 8,70 | |
| +1.13 | Sanitariat damski | 8,70 | |
| +1.14 | Sanitariat dla osób ns | 12,10 | |
| +1.15 | Komunikacja | 81,20 | |
| +1.16 | Magazyn archiwaliów | 381,60 | |
| +1.17 | Klatka K1 | - | |
| +1.18 | Klatka K2 | - | |
| +1.19 | Pustka nadb. holem wejściowym | - | |
| | **RAZEM:** | **745,60** | |
| | **OGÓŁEM:** | **2870,30** | |

**5.5. Etapowanie inwestycji. Rozbudowa bloku magazynowego .**

W koncepcji uwzględniono poprzez zachowanie odpowiedniej rezerwy terenowej możliwość rozbudowy w przyszłości części magazynowej, przy założeniu docelowej realizacji w pierwszym etapie części administracyjnej, ogólnodostępnej, oraz zaplecza technicznego. Poniżej przedstawiono zestawienie programu i wielkości powierzchniowych poszczególnych etapów.

| Lp. | Zakres inwestycji poszczególnych etapów. | Pow. części ogólnej. | Pow. magazynowa. | Razem. pow. użytkowa | Orient. dł. półek regał. magazynowych |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **ETAP I.** Część administracyjna, ogólnodostępna, zaplecza technicznego, oraz części magazynowej **A** | 1725,50 $m^2$ | 1144,80 $m^2$ | 2870,30 $m^2$ | 11 000 mb. |
| 2 | **ETAP II.** blok magazynowy **B.** trzykondygnacyjny | - | 995,40 $m^2$ | 995,40 $m^2$ | 9 000 mb. |
| 3 | **ETAP III.** blok magazynowy **C** trzykondygnacyjny | - | 1615,80 $m^2$ | 1615,80 $m^2$ | 16 000 mb. |
| 4 | Ogółem pow. docelowa. | 1725,50 $m^2$ | 3756,00 $m^2$ | 5481,50 $m^2$ | 36 000mb. |

**5.6. Charakterystyka podłoża gruntowego.**

Badania geotechniczne podłoża gruntowego zostały opracowane w maju 2015, przez firmę „Usługi Geologiczne Irena Data, Jan Data" ul. Towarowa 12m 1, 15-007 Białystok. W granicach lokalizacji projektowanego budynku wykonano 5 otworów głębokości 7,0 m. Na podstawie powyższych badań, ogólną charakterystyka podłoża gruntowego przedstawia się następująco:

- Na przeważającej powierzchni, od strony ul. Mickiewicza, rodzime podłoże stanowią grunty małospoiste i spoiste w stanie twardoplastycznym i plastycznym.
- W głębi działki występują grunty rodzime niespoiste w stanie od luźnego do zagęszczonego, częściowo nawodnione.
- Górną warstwę (od 0,5 m. do 2,0 m.) występują grunty nasypowe.
- Ustabilizowany poziom wód gruntowych występuje na głębokości 3,4 m. poniżej poziomu terenu, natomiast podwyższoną wilgotność stwierdzono na głębokości 1,5 m-2,3 m. poniżej poziomu terenu.

**5.7. Opis rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych stanu surowego.**

Budynek o trzech kondygnacjach nadziemnych, bez podpiwniczenia. Zaprojektowany jako układ mieszany ścienno-słupowy. Stan surowy otwarty zaprojektowano w technologii żelbetowej wylewanej i murowanej, dotyczy konstrukcyjnych ścian wewnętrznych i zewnętrznych, słupów oraz stropów, klatek schodowych. Podciągi, nadproża, słupy - żelbetowe wylewane. Stropodach pełny wentylowany płaski.

- Posadowienie projektowanego budynku przewiduje się bezpośrednio na gruntach rodzimych, natomiast w miejscu występowania nasypów należy dokonać całkowitej wymiany gruntu na odpowiednio zagęszczone nośne podłoże. Fundamenty głównego ustroju nośnego przyjęto w postaci żelbetowych ław i stóp fundamentowych.
- Ściany nadziemia zewnętrzne i wewnętrzne przyjęto jako żelbetowe gr. 25 cm, częściowo murowane z cegły silikatowej gr. 25 cm.
- Słupy - żelbetowe, monolityczne.

- Ściany działowe zostały przyjęto w systemie suchej zabudowy z płyt gipsowo-kartonowych z wypełnieniem wewnętrznej przestrzeni wełną mineralną.
- Nadproża - żelbetowe, monolityczne.
- Stropy - żelbetowe, monolityczne.
- Stropodach - płaski, wentylowany.
- Szyb windowy zaprojektowano jako żelbetowy wylewany.
- Schody żelbetowe zaprojektowano jako płytowe monolityczne.
- Obciążenie stropów w magazynach archiwaliów przyjęto dla regałów jezdnych o wysokości ok. 250 cm, oraz minimum 6 półek w zdecydowanej większości o szerokości 41 cm. Przyjęto obciążenie min. 1500,00 kg/m². Obliczenia konstrukcji budynku na etapie sporządzania dokumentacji projektowej należy wykonać w ścisłym powiązaniu do układu i wielkości regałów magazynowych.

### 5.9. Ślusarka okienna i zewnętrzna drzwiowa.

- Okna i drzwi wejściowe - systemowe profile np. stalowe, w wersji „czarnej", izolowane termicznie, antywłamaniowe, szklone pakietami termicznymi.
- Wrota do zaplecza magazynowego – segmentowe, systemowe profile np. stalowe, ocieplane, pełne.
- Świetliki - systemowe profile np. stalowe do przeszkleń pochyłych, izolowane termicznie, w wersji „czarnej", szklone pakietami termicznymi.
- Główne drzwi wejściowe – systemowe profile np. stalowe, w wersji „czarnej", izolowane termicznie.
- Boczne drzwi wejściowe – systemowe profile np. stalowe, w wersji „czarnej", izolowane termicznie, z wypełnieniem w postaci przeszklenia.
- Okna i fasady przeszklone - systemowe profile np. stalowe, w wersji „czarnej", izolowane termicznie, szklone pakietami termicznymi.
- Świetlik - systemowe profile np. stalowe do przeszkleń pochyłych, izolowane termicznie, w wersji „czarnej", szklone pakietami termicznymi.
- Drzwi wewnętrzne wejściowe - systemowe profile np. stalowe, w wersji „czarnej", izolowane akustycznie, z wypełnieniem w postaci przeszklenia i paneli z blachy stal.
- Drzwi, do wszystkich pomieszczeń z komunikacji ogólnej oraz między pokojami i salami pełne, płytowe, przylgowe, Drzwi do sanitariatów z otworami wentylacyjnymi.
- Drzwi pozostałe: w pomieszczeniach technicznych, wewnętrzne w sanitariatach-pełne płytowe.

## 6. Rozwiązania architektoniczno-budowlane.

### 6.1. Charakterystyka ogólna.

Budynek Archiwum Państwowego w Białymstoku o trzech kondygnacjach nadziemnych. Powinien charakteryzować się następującymi cechami:

- prostą, oryginalną, jakością architektury, zgodną z misją i wizją archiwów a jednocześnie rozpoznawalną przez mieszkańców,
- nowoczesnymi standardami budowy obiektów archiwalnych (przyjazna atmosfera, podkreślająca otwartość, łatwość dostępu), bezpieczeństwo pracowników i użytkowników, zbiorów oraz ich udostępnianiem, działaniami popularyzatorsko-edukacyjnymi oraz eksponowanych zbiorów), przy jednoczesnym podkreśleniu rangi obiektów i pełnionych przez niego funkcji,
- obiekt użyteczności publicznej o niskich kosztach utrzymania, z wykorzystaniem instalacji, materiałów, urządzeń energooszczędnych, zminimalizowanym zużyciem energii,
- budynek dostosowany do potrzeb osób starszych, niepełnosprawnych, młodzieży a także charakteryzujący się trwałością, przy wykorzystaniu materiałów o podwyższonych standardach.

Budynek powinien tworzyć strukturę harmonijnie wkomponowaną w otoczenie. Architektura obiektu i jego pomieszczeń wewnętrznych (części publicznych – np. pracownia naukowa, sala edukacyjna, konferencyjna) ma charakter otwarty, przyjazny dla użytkownika zachęcający do wejścia i jego odwiedzania np. z rodziną. Placówka jest nastawiona na realizację potrzeb użytkowników i zapewnia możliwość realizacji zadań przez pracowników.

W budynku została zlokalizowana zakryta rampa wyładowcza dla dostaw materiałów archiwalnych, towarów, wyposażenia. Główną funkcją magazynów archiwalnych jest długotrwałe przechowywanie materiałów archiwalnych wytworzonych na różnych nośnikach. Podstawowa cecha budynku to utrzymanie odpowiednich warunków klimatycznych w pomieszczeniach magazynowych a tym samym zapewnienie właściwych warunków do przechowywania zasobu zgodnie z obowiązującymi normami. Dlatego też, w obiekcie muszą być zapewnione: brak zanieczyszczeń mechanicznych, chemicznych i biologicznych, warunki przechowywania umożliwiające pracę ludzi w magazynach, filtrację powietrza, wymiana powietrza, zminimalizowanie hałasu, drgań, wibracji urządzeń technicznych, użycie odpowiednich wewnętrznych materiałów wykończeniowych, stałe warunki środowiska magazynów archiwalnych z zapewnieniem warunków klimatycznych na poziomach uzależnionych od charakteru zgromadzonych w magazynach archiwaliów (wg. wskazań PN-ISO 11799) z uwzględnieniem szczególnych potrzeb takich nośników jak np. materiały audiowizualne (taśmy magnetyczne). Klimat magazynów charakteryzuje się wysoką stabilnością z ograniczeniem wahań temperatury i wilgotności powietrza - wilgotność +/- 3%, temperatura +/- 1°C) a także wymianą powietrza (filtrowane).

Parametry klimatu wewnętrznego (obowiązujące normy) uzyskuje się przez system wentylacji zapewniający wewnętrzną cyrkulację powietrza, zastosowanie osuszaczy włączających się przy przekroczeniu granicy przyjętych parametrów wilgotności pow. 60 %, włączania się ogrzewania (np. nagrzewnice) przy spadku temperatury poniżej minimalnej w zależności od rodzaju nośników dokumentacji. Temperatura w magazynach nie powinna przekroczyć 18° C (z uwzględnieniem rodzajów nośników dokumentacji.

Określając warunki przechowywania w magazynach w tym zapotrzebowanie na używanie klimatyzacji, należy dokonać analizy klimatycznej budynku wykorzystując warunki klimatyczne zewnętrzne, analizę przechowywanych materiałów w archiwum.
Część magazynową zaprojektowano tak aby ograniczyć wykorzystanie systemów mechanicznych do trzymania właściwych, stabilnych warunków klimatycznych, środowiskowych np. poprzez dobrą izolację ścian zewnętrznych, szczelność.

Budynek wyposażony w scentralizowany system monitorowania warunków klimatycznych we wszystkich pomieszczeniach, w których na stałe lub czasowo przechowywane będą archiwalia (np. magazyny materiałów archiwalnych, pracownie specjalistyczne, pracownia naukowa, sale ekspozycyjne). Przewidziano możliwość indywidualnego sterowania i utrzymywania właściwej temperatury i wilgotności w wybranych pomieszczeniach, szczególnie w magazynach materiałów archiwalnych zgodnie z Polska Normą.

Budynek posiada bryłę zapewniającą osiągnięcie najlepszych właściwości energooszczędnych i energochłonnych. Zastosowano materiały proste w montażu. Umiejscowienie okien, konstrukcja budynku, dach, fasada, grubość ścian oprócz utrzymania stałej temperatury i wilgotności zapewnia ochronę przed słońcem.
Zaprojektowane elementy konstrukcyjne, wykończeniowe, wyposażenie nie mogą emitować substancji szkodliwych, np. gazów, nie mogą mieć negatywnego wpływu na długotrwałe przechowywanie dokumentacji chociażby ze względu na zawarte w nich substancje chemiczne (np. farby).

Ponadto powinny być zastosowane środki ochrony przed elektrycznością statyczną np. zastosowane materiały (ich dobór) winny umożliwić wyeliminowanie pojawienia się

niezrównoważonych ładunków elektrycznych a konstrukcja budynku winna wyeliminować jej elektryzację.

Zakłada się całkowity brak okien w pomieszczeniach stałego przechowywania archiwaliów. Okna w pomieszczeniach, w których są czasowo przechowywane materiały archiwalne (pracownia konserwacji, digitalizacji, pracownia naukowa, sala ekspozycyjna) powinny być wyposażone w szyby wielowarstwowe absorbujące promieniowanie UV. Rozwiązania projektowe (np. okna) winny zabezpieczyć przed nadmierną ilością światła, nasłonecznienia, nadfioletu, podczerwieni, kurzem, zanieczyszczeniem (budynek winien spełniać wymagania związane z szczelnością). Pomieszczenia gdzie pracują pracownicy, użytkownicy posiadają zapewniony dostęp odpowiedniej ilości światła z wyjątkami dotyczącymi pracowni specjalistycznych np. digitalizacyjnej.

Biorąc pod uwagę, że obiekty użyteczności publicznej winny być liderami w zakresie stosowania technologii energooszczędnych, biorąc pod uwagę konieczność prewencji w stosunku do przechowywania i konserwacji zbiorów archiwalnych, poprawę warunków pracy pracowników budynek archiwum winien być budynkiem energooszczędnym spełniającym standardy dla budynków NF 40 (zapotrzebowanie na energię użytkową nie może przekroczyć **40 kWh/m$^2$/rok.** Przyjęte rozwiązania techniczne (np. wentylacja mechaniczna nawiewno - wywiewna z odzyskiem ciepła) oraz zastosowane urządzenia powinny ograniczać zużycie wody, prądu, emisję gazów cieplarnianych, redukować utratę ciepła, energii. Należy wziąć pod uwagę możliwość wykorzystania wody opadowej do podlewania terenów zielonych np. strefy rekreacyjnej. Budynek powinien wykorzystywać energię odnawialną (np. przewidzieć montaż baterii słonecznych). Na dachu szczególnie nad częścią magazynową nie powinny znajdować się urządzenia, których obsługa może spowodować jego uszkodzenie, powinien być zapewniony łatwy dostęp do urządzeń, instalacji w celu jej serwisowania i remontu.

Transport pionowy, komunikacja w budynku powinna być przystosowana do przemieszczania się osób niepełnosprawnych i osób starszych

Koncepcja przewiduje, że budynek powinien zostać zaprojektowany przewidując wyposażenie we wszystkie instalacje zapewniające bezpieczeństwo osób i materiałów archiwalnych (np.: instalacje p. poż. oraz gaszące, monitoring wizyjny, strefy kontrolowanego dostępu, pomieszczenia ochrony, systemy alarmowe z automatycznym powiadamianiem odpowiednich służb, monitoring warunków klimatycznych). Instalacje te spełniać będą wymagania szczegółowe zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Przewiduje się możliwość zarządzania instalacjami, systemami z „centrum sterowania". Projekt powinien przewidywać strefy dostępu do poszczególnych części budynku, a system możliwość nadawania uprawnień dostępu, szczególnie do magazynów archiwalnych. Ponadto przewiduje się, iż budynek będzie chroniony ochroną techniczną po zakończeniu pracy.

Przewiduje się zastosowanie systemu gaszenia pożaru gazem np. w serwerowni i skarbcu. Ze względu na wysoki standard bezpieczeństwa nie przewiduje się zastosowania przedmiotowych systemów w części administracyjnej i magazynowej budynku. W magazynach materiałów archiwalnych powinny być zaprojektowane instalacje nisko prądowe, które zminimalizują ryzyko powstania pożaru (potrzeba i rodzaj, zastosowanie systemu gaszenia pożaru w poszczególnych pomieszczeniach – gaz, mgła wodna powinno zostać zweryfikowane na etapie projektowania). W przypadku zastosowania wodnych systemów gaszenia należy wykluczyć możliwość zalewania innych pomieszczeń położonych niżej.

Zasilanie siłowe powinno być wyprowadzone na zewnątrz budynku. Instalacje wodne nie mogą być prowadzone poprzez magazyny, elementy konstrukcyjne części magazynowej.

Zostały wykonane wstępne badania geotechnicznego podłoża gruntowego w celu ustalenia istniejących warunków gruntowo-wodnych oraz niezbędnych parametrów do

wyznaczania nośności podłoża fundamentów oraz osiadania obiektu budowlanego ze względu na docelowe wielotonowe obciążenia wynikające z ciężaru materiałów archiwalnych przechowywanych w budynku magazynowym, z uwzględnieniem ewentualności rozbudowy pionowej obiektu. Obciążenie stropów w magazynach archiwaliów przyjęto min. 1500,00 kg/m$^2$. Założenia te powinny zostać zweryfikowane na etapie projektowania. Obliczenia konstrukcji budynku na etapie opracowania dokumentacji projektowej należy wykonać w ścisłym powiązaniu do układu i wielkości regałów magazynowych.

Ochrona przed hałasem (także drganiami, wibracjami wytwarzanymi przez urządzenia) z zewnątrz i powstającym wewnątrz budynku musi być zrealizowana zgodnie z obowiązującymi normami. W tym zakresie szczególnie należy zwrócić uwagę na pomieszczenia pracy „cichej" – np. pracownia naukowa.

**6.2. Część (Blok) magazynowa.**

Magazyny materiałów archiwalnych stanowią odrębną pod względem budowlanym część obiektu. Zaprojektowano układ, który pozwoli na skuteczne wydzielenie przestrzeni magazynowej pod względem pożarowym, a także bezproblemową, ewentualną rozbudowę powierzchni w przyszłości dodając dodatkową. Na etapie opracowania dokumentacji projektowej przewiduje się wydzielenie z przestrzeni magazynowej skarbca, magazynu dużych formatów, magazynu dokumentacji niearchiwalnej, audiowizualnej, archiwum zakładowego oraz pomieszczenie do przechowywania ewidencji skarbowej.

## 7. Charakterystyka rozwiązań materiałowo-instalacyjnych pomieszczeń.

- **Sala konferencyjna.**

Przewidziano podział sali konferencyjnej ścianą mobilną na dwie mniejsze. Wykładzina podłogowa niepalna o długim czasie użytkowania, łatwa w sprzątaniu, wentylacja mechaniczna i klimatyzacja, system nagłaśniający, sufit podwieszony, rolety sterowane elektrycznie, oświetlenie specjalne dla sali widowiskowej ze sterowaniem z pulpitu, ściana projekcyjna (możliwość projekcji z rzutnika), wykończenia ścian w kształcie i materiale przystosowanym do sali audytoryjnej (akustyka, wyciszenie). Przewidywana liczba miejsc wynosi 100.

- **Pracownia naukowa (czytelnia).**

W pracowni naukowej udostępnianie są użytkownikom materiały archiwalne w różnych formatach i w różnej postaci. W związku powyższym przewidziano przestrzeń dla użytkowników, miejsce obsługi klienta i wydawania dokumentów (odrębne pomieszczenie – w nim również: pomoce naukowe, informacja naukowa – usytuowane w taki sposób, żeby był z niego zapewniony podgląd całej pracowni, w sąsiedztwie zlokalizowano magazyn podręczny), zaplecze pracowni naukowej i z miejscem czasowego przechowywania dokumentów oraz urządzenia i wyposażenie odpowiednie do pełnionych funkcji w tym w szczególności wydzielone pomieszczenia i miejsca do udostępniania różnych rodzajów materiałów archiwalnych, niezakłócających komfortu pracy innych użytkowników, odpowiednie stoły (numerowane miejsca) i krzesła, urządzenia do kopiowania dokumentów, stanowiska komputerowe. Oświetlenie w tym stanowiskowe musi być odpowiednie do udostępnianych akt by nie narazić ich na zniszczenie. Pomieszczenie wyposażone jest w klimatyzację, wentylację, systemy zabezpieczające, instalację, teleinformatyczną. Podłoga umożliwiająca szybkie czyszczenie, o odpowiedniej wytrzymałości na intensywne użytkowanie. Przewidywana liczba miejsc: 39.

- **Sala ekspozycyjna.**

Przewidziano wyposażenie w instalacje multimedialne, podłoga wytrzymała na intensywne użytkowanie, łatwa w utrzymaniu, oświetlenie dostosowane do funkcji, wentylacja mechaniczna i klimatyzacja, instalacje umożliwiające montaż multimediów, specjalna akustyka, instalacje umożliwiające prezentacje wystaw, instalacje zabezpieczające prezentowane oryginalne materiały archiwalne.

- **Sala edukacyjna.**

Sala wyposażona w stoły i krzesła dla 40 osób, podłoga wytrzymała na intensywne użytkowanie, łatwa w utrzymaniu, oświetlenie dostosowane do funkcji, wentylacja mechaniczna i klimatyzacja, instalacje umożliwiające montaż multimediów, gniazdka elektryczne i sieci informatycznej w podłodze (ukryte) umożliwiające swobodną aranżację sali, tablice ścienne - ze standardem i bardzo dobrą jakością, wyciszona.

- **Punkt informacyjny**

Miejsce gdzie klient będzie mógł otrzymać podstawowe informacje dotyczące możliwości obsługi czy załatwienia sprawy. Multimedia, stanowiska komputerowe, wyposażone zgodnie z przeznaczeniem, podłoga łatwa w utrzymaniu, odporna na intensywne użytkowanie.

- **Wydzielone pomieszczenia do rozmów pracowników z klientami.**

- **Pracownia digitalizacyjna materiałów archiwalnych.**

Pomieszczenie przeznaczone do digitalizacji materiałów archiwalnych. Pracownia posiada łatwy dostęp do magazynów, bliskość windy osobowo-towarowej, klimatyzacja, podłoga łatwa w utrzymaniu, wytrzymała na intensywne użytkowanie. W sąsiedztwie magazyn podręczny.

- **Pracownia konserwatorska.**

Pomieszczenie powinno posiadać dostęp światła dziennego, posadzki o dużej wytrzymałości, posadzka wodoodporna z odprowadzeniem wody z podłogi. Pomieszczenie pracowni konserwatorskiej wyposażone w wyciągi stanowiskowe i wentylację, które nie mogą być podłączone do wentylacji w innych pomieszczeniach archiwum. Doprowadzona instalacja wodna. Należy przewidzieć zwiększone zapotrzebowanie na energię elektryczną w stosunku do pomieszczeń biurowych. Oświetlenie pracowni światłem sztucznym o parametrach światła dziennego z możliwością regulacji oświetlenia do mocy wskazanej dla stanowisk pracy wymagających silnego oświetlenia.

- **Serwerownia.**

Serwerownia służy do przechowywanie kopii cyfrowych materiałów archiwalnych oraz dokumentów w postaci elektronicznej, a także jako platforma dla systemów teleinformatycznych służących do opisu oraz zarządzania zasobem archiwalnym i publikacji informacji o nim w sieci internet. Przewiduje się podłogę techniczną.

- **Magazyny – cechy wspólne.**

Wszystkie magazyny wyposażone w bezpieczne zamki, drzwi przeciwpożarowe, elektroniczną rejestrację wejść/wyjść, systemy przeciwpożarowe, systemy monitoringu, antywłamaniowe oraz urządzenia monitorujące warunki klimatyczne. We wszystkich musi być zasięg sieci bezprzewodowej umożliwiającej podłączenie w magazynie do sieci wi-fi. W magazynach przewidziano miejsca do czasowej pracy archiwistów i magazynierów. Drzwi i przejścia bez progów co zapewni swobodny ruch i transport (na wózkach) materiałów archiwalnych (również wielkogabarytowych w

części magazynów). Zabezpieczone ściany, rogi przed uszkodzeniem. Ściany uniemożliwiające osiadanie kurzu, grzybów, bakterii. Pomieszczenia bez okien, temperatura i wilgotność dostosowana do rodzajów materiałów archiwalnych, nie mogą przebiegać przez nie instalacje wodne, drzwi o odpowiedniej klasie ppoż., samozamykające się, automatyczne sterowanie otwieraniem przy transporcie akt z magazynów, działające oświetlenie gdy przebywają w nim ludzie, poziom oświetlenia zgodnie z normami w każdym punkcie magazynu i przy dowolnym położeniu regałów, świetlówki ustawione prostopadle do regałów, magazyny fotografii, filmów, regały w magazynach – nowe, dostosowane i zaprojektowane do rodzajów, formatów akt, ich ciężaru i pomieszczeń magazynowych – stacjonarne i jezdne. Magazyny przeznaczone wyłącznie do przechowywania materiałów archiwalnych. Miejsca do stałej pracy dla archiwistów zlokalizowane poza magazynami. Podział magazynów dla dokumentacji aktowej i pozostałej, należy ustalić z Inwestorem na etapie wykonywania dokumentacji projektowej.

- **Magazyn skarbiec.**

W magazynie specjalnym – skarbcu będą przechowywane najcenniejsze dokumenty, zaprojektowana klimatyzacja, specjalna kontrola dostępu, systemy i instalacje – telewizja. Magazyn wyposażony w regały jezdne, sejfy, podłoga łatwa w utrzymaniu, odporna na użytkowanie.

- **Magazyny**

W magazynie przewiduje się jedynie umeblowanie potrzebne do krótkiej, czasowej pracy archiwistów i magazynierów – np. odpowiedniej wielkości stoły, oraz wyposażenie w regały jezdne do przechowywania archiwaliów.
Przyjęto następującą charakterystykę umeblowania i wyposażenia:

- wykonane z niepalnych materiałów,
- nie przyciągają ani nie zatrzymują kurzu,
- na skutek rozkładu spowodowanego pożarem lub z innych przyczyn, np. w naturalnym procesie starzenia, nie emitują, substancji szkodliwych dla przechowywanych materiałów.
- szyny regałów jezdnych instalowane w zagłębieniach posadzki, tak, aby nie znajdowały się ponad poziomem podłogi,
- ze względów bezpieczeństwa ppoż. w magazynach wyposażonych w stałe urządzenia gaśnicze oraz w celu zapewnienia odpowiedniej cyrkulacji powietrza, co najmniej 2,5 cm przerwa pomiędzy zsuniętymi regałami.
- tam gdzie przechowywane są archiwalia o osłabionej strukturze, szczególnie kruche lub w złym stanie zachowania regały wyposażone w tzw. system miękkiego startu i zatrzymania,
- regały jezdne nie dłuższe niż 13 mb. przy zalecanej wysokości,
- zastosowane plastiki, gumy, uszczelki, kleje i smary ze względu na wydzielane przez nie substancje chemiczne zamknięte osłonami,
- ramki do wsuwania kart informacyjnych na regałach aluminiowe lub metalowe malowane farbami epoksydowymi (niewydzielającymi szkodliwych dla archiwaliów związków chemicznych).

- **Magazyny dla dokumentacji fotograficznej i filmowej.**

W tych magazynach jest niższa temperatura i wilgotność zgodnie z normą w zależności od poszczególnych rodzajów nośników. Połowa powierzchni magazynowej dla fotografii jest przeznaczona na przechowywanie negatywów oraz części odbitek pozytywowych w warunkach obniżonej temperatury (od -10 do 7 stopni Celsjusza). Należy wydzielić mniejsze magazyny (ok. 30-50 $m^2$) zapewniające możliwość utrzymania niskiej temperatury (odrębna regulacja temperatury w każdym powinna zapewnić elastyczność w dostosowaniu warunków do gromadzonych w kolejnych

latach materiałów zapisanych na różnych nośnikach. Warunki przechowywania zgodne z normami: ISO 18918:2000 Imaging materials -- Processed photographic plates -- Storage practices, ISO 18911:2010 Imaging materials -- Processed safety photographic films -- Storage practices, ISO 18920 Imaging materials—Processed photographic reflection prints—Storage practices (Geneva: International Organization for Standardization), 2000, ISO 18920:2011 Imaging materials -- Reflection prints -- Storage practices ), dodatkowa izolacja cieplna, zabezpieczanie przed przenikaniem pary wodnej, dodatkowe chłodzenie - kilmatyzacja. Szafy archiwizacyjne szufladowe.

- **Magazyny dla dokumentacji kartograficznej**

Magazyny wyposażone w szafy kartograficzne zamykane, o zróżnicowanej wielkości, z możliwością układania w modułach; pojedynczy moduł powinien mieć 5-6 szuflad ( wymiary należy dostosować do zasobu posiadanych map), ściana czołowa szuflady powinna być uchylna, z aluminium anodowanego lub stali nierdzewnej lub stali pokrytej lakierem piecowym, wymagana liczba szuflad: 10-16.

- **Magazyn dla nagrań dźwiękowych**

W tym magazynie temperatura i wilgotność uzależnione są od poszczególnych rodzajów nośników. Warunki przechowywania zgodne z normami ISO 18933:2012, Imaging materials -- Magnetic tape -- Care and handling practices for extended usage, ISO 18925 Optical disc media – Storage practices. Powinna zostać zastosowana dodatkowa izolacja cieplna na wszystkich ścianach, zabezpieczanie przed przenikaniem pary wodnej, dodatkowe chłodzenie- klimatyzacja.

- **Szatnia**

Przewidziano szatnię do potrzeb pracowni konserwatorskiej z szafkami ubraniowymi z metalu zamykanymi, z węzłem sanitarnym. Podłoga powinna być łatwa w utrzymaniu, a oświetlenie standardowe.

- **Hol**

Podłoga o przedłużonej wytrzymałości, łatwa w utrzymaniu instalacje zgodne z potrzebami, ściany umożliwiające wieszanie posterów. Planuje się zamontowanie kiosków multimedialnych.

- **Pomieszczenia gospodarcze**

Podłoga gres, na ścianach płytki ceramiczne do wys. 2 m, oświetlenie standardowe, wentylacja grawitacyjna.

- **Pomieszczenia techniczne**

Podłoga betonowa malowana żywicą epoksydową, konieczna wentylacja mechaniczna, szczegółowe wytyczne dla pomieszczeń, w których montowane są pompy, centrale klimatyzacyjne itd. wg norm.

- **Sanitariaty**

Ilość i rodzaj dopasowana do liczby osób przebywających w pomieszczeniach archiwum i w toku działalności edukacyjnej, konferencyjnej. Oświetlenie standardowe, kompakty, umywalka, wentylacja wyciągowa, armatura łazienkowa trwale mocowana do ścian, WC męskie (pisuar), ściany glazura, posadzka terakota lub gres. Sanitariaty dla niepełnosprawnych wedle obowiązujących przepisów. Wejścia do sanitariatów z dróg komunikacji ogólnej, oddzielne dla kobiet i mężczyzn.

- **Ciągi komunikacyjne**

Podłoga wykończona gresem, wentylacja mechaniczna, oświetlenie standardowe, sufit podwieszony lub malowany, osłony przed zniszczeniem np. wózkami transportowymi, o odpowiedniej szerokości umożliwiającej przemieszczanie akt, wyposażenia. Pomieszczenia bez progów, co umożliwi bezkolizyjny transport akt.

- **Pomieszczenia biurowe**

Pomieszczenia wyposażone w okna ścienne, oświetlenie standardowe, wykładziny podłogowe niepalne o długim czasie użytkowania, łatwe w sprzątaniu, wentylacja mechaniczna, ściany malowane farbami emulsyjnymi, na wysokości oparć krzeseł zabezpieczone listwami drewnianymi, sufit malowany farbą emulsyjną. Okna na parterze zabezpieczone przed włamaniami. Okablowanie elektryczne z gniazdkami uziemionymi oraz okablowanie sieci teleinformatycznej (LAN) wraz z pozostałymi sieciami położone w sposób wykluczający potencjalne zakłócenia ale umożliwiające konserwację i modernizację. Pomieszczenia biurowe przewidziano na 22 stanowiska pracy z możliwością przyjęcia studentów i praktykantów.

- **Rozładownia.**

Podłoga betonowa impregnowana z odpływami na wody do instalacji sanitarnych (łatwo zmywalna) odporna na obtłuczenia, wentylacja mechaniczna, drzwi garażowe na zewnątrz (zlokalizowana w pobliżu pomieszczeń pracowni konserwatorskiej, windy towarowo-osobowej). Systemy wentylacji zaprojektowane w sposób pozwalający na odprowadzanie spalin i nie przedostawanie się ich do budynku.

- **Kancelaria Tajna**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- **Archiwum zakładowe**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami

## 8. Rozwiązania techniczno-inżynieryjne, instalacje.

Obiekt powinien być wyposażony w niezbędne sieci, przyłącza i instalacje zewnętrzne i wewnętrzne w zależności od przyjętych rozwiązań i potrzeb.

### 8.1. Instalacje sanitarne

- przyłącza wody i kanalizacji
- instalacje wody zimnej
- instalacja ciepłej wody użytkowej
- instalacja wodna ppoż., hydrantowa
- instalacje grzewcze (c.o.,)
- instalacje wentylacji mechanicznej
- instalacje klimatyzacji
- instalacje specjalistyczne: odnawialne źródła energii - instalacja solarna, instalacja fotowoltaiczna, gruntowy wymiennik ciepła ewentualnie gruntowa pompa ciepła,
- instalacje nawadniające zieleń

### 8.2. Instalacje elektryczne i teletechniczne.

- sieci i przyłącza
- stacja transformatorowa
- instalacje zasilania wraz z rozdzielnią lub tablicą rozdzielczą i złączem
- energetycznym w tym zasilania awaryjnego
- instalacje zasilania gniazd gospodarczych i oświetleniowa
- instalacje zasilania urządzeń technologicznych

- instalacja zasilania urządzeń, trójfazowa

**8.3. Instalacje niskoprądowe:**

- SSP (system sygnalizacji pożarowej), która będzie powiadamiała państwową straż pożarną o wykrytym pożarze,
- SSWiN (system sygnalizacji włamania i napadu) lub SSW system sygnalizacji włamania,
- KD (kontrola dostępu z określonymi poziomami dostępu / wejścia – wyjścia, czasu pracy),
- CCTV (system telewizji dozorowej),
- DSO (dźwiękowy system ostrzegawczy),
- systemy integrujące, elektro-mechaniczny depozytor kluczy,
- system kontroli ochrony,
- system przeciw kradzieżowy,
- system wykrywania wycieków z powiadomieniem,
- instalacje zasilania BMS,
- instalacje IT (sieć strukturalna) i instalacje telefoniczne,
- instalacje odgromowe,
- ochrony przeciwprzepięciowej i przeciwporażeniowej,
- UPS,
- agregat prądotwórczy,
- oświetlenia terenu, budynku w tym awaryjnego,
- instalacja oświetlenia przeszkodowego (np. sala konferencyjna),
- instalacje uziemień, odgromowa,
- urządzenia powiadamiania służb ochrony

**8.4. Instalacje pomiaru temperatury, wilgotności.**

**8.5. Instalacje multimedialne.**

**8.6. System BMS.**

W projektowanym obiekcie przewiduje się system BMS, który będzie obejmował ściśle współpracujące ze sobą podsystemy (w zależności od przyjętych rozwiązań i potrzeb):

- BAS – system automatyki i monitoringu instalacji technologicznych, obejmujący następujące instalacje i funkcjonalności (w zależności od przyjętych rozwiązań i potrzeb):

- sterowanie oświetleniem ogólnym w zależności od obecności w pomieszczeniu,
- sterowanie oświetleniem administracyjnym oraz nocnym,
- sterowanie nawiewem i wywiewem w zależności od przyjętych harmonogramów zadań oraz obecności,
- sterowanie pracą pompy ciepła,
- Sterowanie pracą urządzeń klimatyzacyjnych,
- Monitoring temperatury i wilgotności pomieszczeń dla celów sterowania pracą systemów grzewczych i wentylacyjnych,
- Stabilizacja temperatury i wilgotności w wybranych pomieszczeniach,
- Monitorowanie zajętości pomieszczeń i obecności w ciągach komunikacyjnych,
- Monitoring bieżącego poboru energii elektrycznej (EMS), monitoring liczników, mediów oraz monitoring zużycia energii, dla poszczególnych podzespołów obiektu,
- Monitoring wind,
- Monitoring UPS,
- Monitoring rozdzielni elektrycznych,
- Monitoring węzła cieplnego,
- Monitoring instalacji technologicznych chłodu i centralnego ogrzewania,

- sterowanie systemami automatyki wentylacji, ogrzewania i chłodzenia (HVAC).
- monitorowania wykrywania wycieków.

System automatyki pomieszczeń powinien ściśle współpracować z systemem bezpieczeństwa obiektu.

- SMS – system bezpieczeństwa budynku obejmujący następujące instalacje i funkcjonalności (w zależności od przyjętych rozwiązań i potrzeb):
- wykrywanie i sygnalizacja pożaru, realizacja oddymiania, sterowanie otwieraniem drzwi (i innymi elementami) dla realizacji oddymiania, sterowanie odblokowaniem drzwi ewakuacyjnych, pracą wind i innych instalacji technologicznych w przypadku wystąpienia pożaru, według scenariusza pożarowego.
- system kontroli dostępu z określonymi poziomami dostępu, wejścia-wyjścia, czasu pracy (KD),
- monitoring otwarcia drzwi,
- system telewizji dozorowej (CCTV)
- system sygnalizacji włamania i napadu SSWiN, antykradzieżowy (także sala ekspozycyjna)

**8.8. Instalacje gaszenia ognia – stałe urządzenia gaśnicze (opcjonalnie - gaz, mgła wodna).**

**8.9. Instalacje niskoprądowe**

Instalacje niskoprądowe powinny obejmować: zintegrowaną sieć teletechniczną z siecią informatyczną, instalację wykrywania i sygnalizacji pożaru, system gaszenia, systemy antywłamaniowe oraz kontroli dostępu, instalacje audio-video w salach edukacyjnych, konferencyjnej, wystawowych, instalację TV-Sat oraz instalację telewizji przemysłowej (z możliwością oddzielnego nagrywania obrazu w Pracowni Naukowej i dłuższego czasu jego przechowywania), sygnalizacji wycieków w magazynach (łącznie z magazynami materiałowymi), kontroli dostępu, pomiaru temperatury i wilgotności na zewnątrz i wewnątrz budynku współpracującą z klimatyzacją, systematami wentylacji, monitorowania jakości powietrza, instalację BMS w zakresie zarządzania, sterowania i kontroli poszczególnymi instalacjami i urządzeniami, ponadto dostęp do internetu przez co najmniej dwa symetryczne łącza światłowodowe o przepustowości minimalnej 1 Gbps każde. Oświetlenie podstawowe i awaryjne powinno zostać dostosowane do oświetlenia w pozostałych pomieszczeniach i spełniać warunki obowiązujących norm - PN-EN 50172 i PN-EN 1838. Zastosowane winny być inteligentne systemy oszczędzania energii, a poszczególnie magazyny, korytarze, łazienki winny posiadać instalacje elektryczne wyposażone w czujniki ruchu włączające/wyłączające światło. Instalacje muszą być poprowadzone optymalnie oraz w sposób gwarantujący łatwy dostęp do nich w celach konserwatorsko - modernizacyjny.

**9. Opis rozwiązań dotyczących energooszczędności.**

Zastosowane winny być inteligentne systemy oszczędzania energii a szczególnie magazyny, korytarze, łazienki winny posiadać instalacje elektryczne wyposażone w czujniki ruchu włączające/wyłączające światło. Instalacje muszą być poprowadzone optymalnie oraz w sposób gwarantujący łatwy dostęp do nich w celach konserwatorsko-modernizacyjnych a także w sposób wykluczający wzajemne zakłócenia w działaniu instalacji.

## 10. Rozwiązania ochrony przeciwpożarowej.

| Lp. | Rodzaj danych | Część administracyjno-usługowa | Część magazynowa |
|---|---|---|---|
| 1. | Klasyfikacja obiektu | ZLI | PM / Q>4000MJ/m² |
| 2. | Wysokość obiektu | Niski /do 12,00m/ | Średniowysoki /12,6m/ |
| 3. | Liczba kondygnacji nadziemnych. | 3. | 3. |
| 4. | Klasa odporności pożarowej budynku | „B" | „A" |
| 5. | Pomieszczenia zagrożone wybuchem | Nie występują | Nie występują. |
| 6. | Wielkość strefy pożarowej | Max. do 8000,00m². Projektowana – 1725,5 m² | Max. do1000,00m² Projektowane – trzy strefy – 381,6 m² |
| 7. | Przegrody oddzielenia przeciwpożarowego | REI240 | |
| 8. | Łączna ilość użytkowników | 150 | |

Wszystkie elementy konstrukcji zaprojektowano jako nierozprzestrzeniające ognia (NRO). Z uwagi na ogólną powierzchnię użytkową netto oraz strukturę funkcjonalną budynku przyjęto następujący podział na strefy pożarowe:

- strefa „A" – część administracyjno-usługowa.
- strefa „B1" - magazyn na kondygnacji – 1
- strefa „B2" - magazyn na kondygnacji –2
- strefa „B3" - magazyn na kondygnacji –3
- **Warunki ewakuacji.**

Dla potrzeb ewakuacji wydzielono pożarowo klatkę schodową w pionie magazynowym, druga klatka z piętra na parter pozostaje nie wydzielona. Ze wszystkich trzech kondygnacji istnieje możliwość ewakuacji w dwóch kierunkach. Długość dojścia ewakuacyjnego nie przekracza 40 m i 80 m. Długość przejścia w strefie magazynowej nie [przekracza 75 m.

Z pomieszczeń w których może przebywać więcej niż 50 osób, nie będących stałymi użytkownikami, zapewniono dwa w odpowiedniej (powyżej 5,0 m) odległości wyjścia na drogę ewakuacyjną. W aranżacji i wyposażeniu sali konferencyjnej przewidziano możliwość zmiany ustawienia widowni poprzez stosowania łączonych w rzędy zestawów foteli, z trwałym mocowaniem do podłoża. Drzwi wyjść ewakuacyjnych otwierane na zewnątrz pomieszczeń i budynku, szerokość użytkowa biegów i spoczników schodów – odpowiednio 1,20 m i 1,50 m jak również i dla schodów zewnętrznych, Szerokość korytarzy nie mniejsza niż 1,40 m, a przejść 0,9 m, przy zachowaniu wskaźnika 0,6 m szerokości na 100 osób mogących przebywać jednocześnie na danej kondygnacji.

- **Zabezpieczenie przeciwpożarowe instalacji technicznych.**

Przewody i kable wraz z zamocowaniami stosowane w systemach zasilania i sterowania urządzeniami służącymi ochronie przeciwpożarowej powinny zapewnić ciągłość dostawy energii elektrycznej w warunkach pożaru przez wymagany czas działania urządzenia przeciwpożarowego, jednak nie krótszy niż 90 minut. Przejścia przewodów (przepusty instalacyjne) przez elementy budowlane (ściany, stropy) zabezpieczyć do zachowania odporności ogniowej wymaganej dla tych elementów, przy zachowaniu warunku szczelności i izolacyjności przejścia (EI). Izolacje cieplne i akustyczne zastosowane na instalacjach powinny być wykonane w sposób zapewniający nie rozprzestrzenianie ognia. W przejściach przewodów wentylacyjnych

przez oddzielenia p. poż. przewidziano klapy odcinające, w przypadku innych przewodów odpowiednie uszczelnienie.

- **Instalacje przeciwpożarowe. Czy ten opis zgadza się z pkt 8**

Budynek powinien być wyposażony w następujące projektowane instalacje i urządzenia przeciwpożarowe:
- Przeciwpożarowy wyłącznik prądu umieszczony w pobliżu wejścia głównego,
- Instalację oświetlenia ewakuacyjnego na drogach,
- Przewidziano instalację sygnalizacji pożaru SSP, z funkcją monitorowania sygnału pożarowego do jednostki PSP.
- Oddymianie przestrzeni wydzielonej klatki schodowej.
- Instalacja hydrantowa wewnętrzna.
- Opcjonalnie instalacja do gaszenia gazem neutralnym, lub mgłą wodną.
- Instalację odgromową.

- **Zewnętrzne zaopatrzenie wodne do celów przeciwpożarowych.**

Do zewnętrznego gaszenia pożaru należy zapewnić wodę w ilości 20dm$^3$/s, łącznie, z co najmniej dwóch hydrantów nadziemnych o średnicy 80 mm i zlokalizowanych w odległości od budynku do 75 m najbliższego.

- **Dojazdy pożarowe.**

Do budynku zaprojektowano wewnętrzną drogę pożarową o szerokości 5,5 m, która łączy dwa wjazdy z projektowanej drogi dojazdowej, w odległości powyżej 5,0 m od budynku.

- **Wyposażenie obiektu w podręczne środki gaśnicze.**

Wszystkie pomieszczenia i kondygnacje należy wyposażyć w gaśnice. Proponuje się wyposażenie w gaśnice proszkowe o wadze minimum 2 kg. środka gaśniczego.

- **Wystrój wnętrza.**

Projektowane elementy służące do wykończenia wnętrz i wyposażenia stałego przewidziano z materiałów trudno zapalnych, których produkty rozkładu nie są bardzo toksyczne i intensywnie dymiące. Okładziny sufitów i sufity podwieszane wykonane z materiałów niepalnych lub nie zapalnych, nie kapiących i nie odpadających pod wpływem ognia, wykładziny podłogowe wykonane z materiałów trudno zapalnych.

## 11. Dane techniczne.

| **Bilans terenu** | **I Etap** | **I, II, III Etap** |
|---|---|---|
| Powierzchnia działek nr 762/60, 762/63 i 762/75, objętych inwestycją: | 4700,00 m$^2$ = 100% | 4700,00 m$^2$ = 100% |
| Powierzchnia zabudowy projektowanej<br>Etap I - 1340,00 m$^2$<br>Etap II – 295,00 m$^2$<br>Etap III- 568,00 m$^2$ | 1340,00 m$^2$ =28,6% | 2203,00 m$^2$ 47,00% |
| Powierzchnia utwardzona: | | |
| powierzchnia dojazdów i miejsc postojowych: | 790,00 m$^2$ | 790,00 m$^2$ |
| dojścia, powierzchnia chodników: | 470,00 m$^2$ | 470,00 m$^2$ |
| razem powierzchnia utwardzona: | 1260,00 m$^2$ = 26,8% | 1260,00 m$^2$ = 26,8% |
| Powierzchnia biologicznie czynna - minimalna pow. biol. czynna. wg. planu miejsc –dla terenu 2.9U – min. 10% | 2100,00m$^2$ =44,6% | 1237,00 m$^2$ =26,20% |
| **RAZEM:** | **4700,0 m$^2$ = 100%** | |

- **Bilans miejsc parkingowych.**

| Lp. | Obiekt | Wskaźnik z planu miejscowego | Ilość miejsc parkingowych |
|---|---|---|---|
| 1 | Samochody osobowe | 13mp/1000m$^2$ | 31<br>w tym jedno dla NS |
| 2 | Autokar | - | 1 |

- **Parametry projektowanego obiektu.**

| lp | Parametr | Wg projektu |
|---|---|---|
| 1. | Ilość kondygnacji | Trzy nadziemne |
| 2. | Maksymalna szerokość<br>Maksymalna długość | 31,0 m.<br>43,0 m. |
| 3. | Maksymalna wysokość zabudowy do najwyżej położonej powierzchni przykrycia dachu | 12,6 m. |
| 4. | Geometria dachu | Dach płaski<br>- spadek min. 5% |
| 5. | Pow. zabudowy | 1340,0m $^2$ |
| 6. | Pow. użytkowa | 2870,3 m $^2$ |
| 7. | Pow. magazynów archiwalnych. | 1144,8 m $^2$ |
| 8. | Kubatura | 14900,0 m$^2$ |

## 12. SZACUNKOWE ZESTAWIENIE KOSZTÓW.

Poziom cen I kwartał 2015 r.

| L.p. | Podst. wyceny | Pozycje kosztów | Jednostka odniesienia | Ilość jednost. odniesienia | Cena jednost. w złotych | Wartość w tys. zł | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Bez podatku VAT | Z podatk. VAT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Analiza poz. | Przygotowanie terenu i przyłączenia obiektów do sieci. | m$^2$p.u | 2870,30 | 95,00 | 272 | 334 |
| 2 | WKI 3.231.36 3.243.26 | Budowa obiektów podstawowych. (roboty budowlane)<br>- część biurowa<br>- część magazynowa | m$^2$p.u<br>m$^2$p.u | 1725,50<br>1144,80 | 2640,00<br>2100,00 | 4555<br>2404 | 5603<br>2957 |
| 3 | WKI 4.230. 4.281. | Instalacje – sanitarne, elektryczne wewnętrzne<br>- część biurowa<br>- część magazynowa | m$^2$p.u<br>m$^2$p.u | 1725,50<br>1144,80 | 900,00<br>580,00 | 1553<br>664 | 1910<br>817 |
| 4 | Analiza poz. | Zagospodarowanie terenu – pow. utwardzone, biologicznie czynne, ogrodzenie, mała architektura | m$^2$ | 3360,00 | 150,00 | 504 | 620 |
| 5 | Analiza poz. | Wyposażenie<br>- część biurowa<br>- część magazynowa (kompletne wyposażenie w regały | m$^2$ p.u<br>m$^2$ p.u | 1725,50<br>1144,80 | 410,00<br>890,00 | 707<br>1019 | 870<br>1253 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Analiza poz. | Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska oraz ewentualnie szkolenia i rozruch. | $m^2$p.u | 2870,30 | 180,00 | 517 | 635 |
| Razem – | | | $m^2$p.u | 2870,30 | 4448,07 | 12 195 | 15 000 |
| Wskaźniki techniczno - ekonomiczne pow. użytkowej<br>2 870,3 $m^2$ p. u.<br>Wskaźniki techniczno - ekonomiczne kubatury budynku<br>14 900,0 $m^3$ k. b. | | | | | | 4.244,60 zł/m2pu<br>818,43 zł/m3kb | 5.225,77 zł/m2pu<br>1.006,68 zł/$m^3$kb |

*mgr inż. arch. Jan Kabac*
Uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnej funkcji projektanta w specjalności architektonicznej nr ewid. BŁ/ 4/78

# OŚWIADCZENIE

W oparciu o art. 20 ustawy Prawo Budowlane, ja niżej podpisany oświadczam, że

**KONCEPCJA ARCHITEKTONICZNO – PROGRAMOWA**
**ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W BIAŁYMSTOKU**

Na terenie działek o nr ewid. geod. 762/60, 762/63 i 762/75, obr. 21. przy ul. Mickiewicza w Białymstoku wykonana została zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

mgr inż. arch. Jan Kabac
Uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnej funkcji projektanta w specjalności architektonicznej nr ewid. BŁ/ 4/78

Projektant
arch. Jan Kabac

# ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU

## KONCEPCJA ARCHITEKTONICZNA ZAGOSPODAROWANIE TERENU

SKALA 1:500

**ALEGENDA:**

ABCDE ZAKRES OPRACOWANIA

NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABIUDOWY

**PROJEK. ELEMENTY ZAGOS. TERENU**

1. Budynek archiwum
2. Wejście główne
3. Rezerwa terenu pod rozbudowę magazynu
4. Parking samochodów osobowych -/ 31 stanowisk/
5. Miejsce postojowe autokaru
6. Bramy wjazdowe
7. Platforma dla osób NS.
8. Miejsce ekspozycji terenowych
9. Parking dla rowerów
10. Zbiornik wodny deszczówki
11. Śmietnik wbudowany

PROJEKTOWANA POWIERZCHNIA UTWARDZONA

DOJAZD

PROJEKTOWANA POWIERZCHNIA UTWARDZONA

ZIELEŃ PROJEKTOWANA - ZIELEŃ NISKA

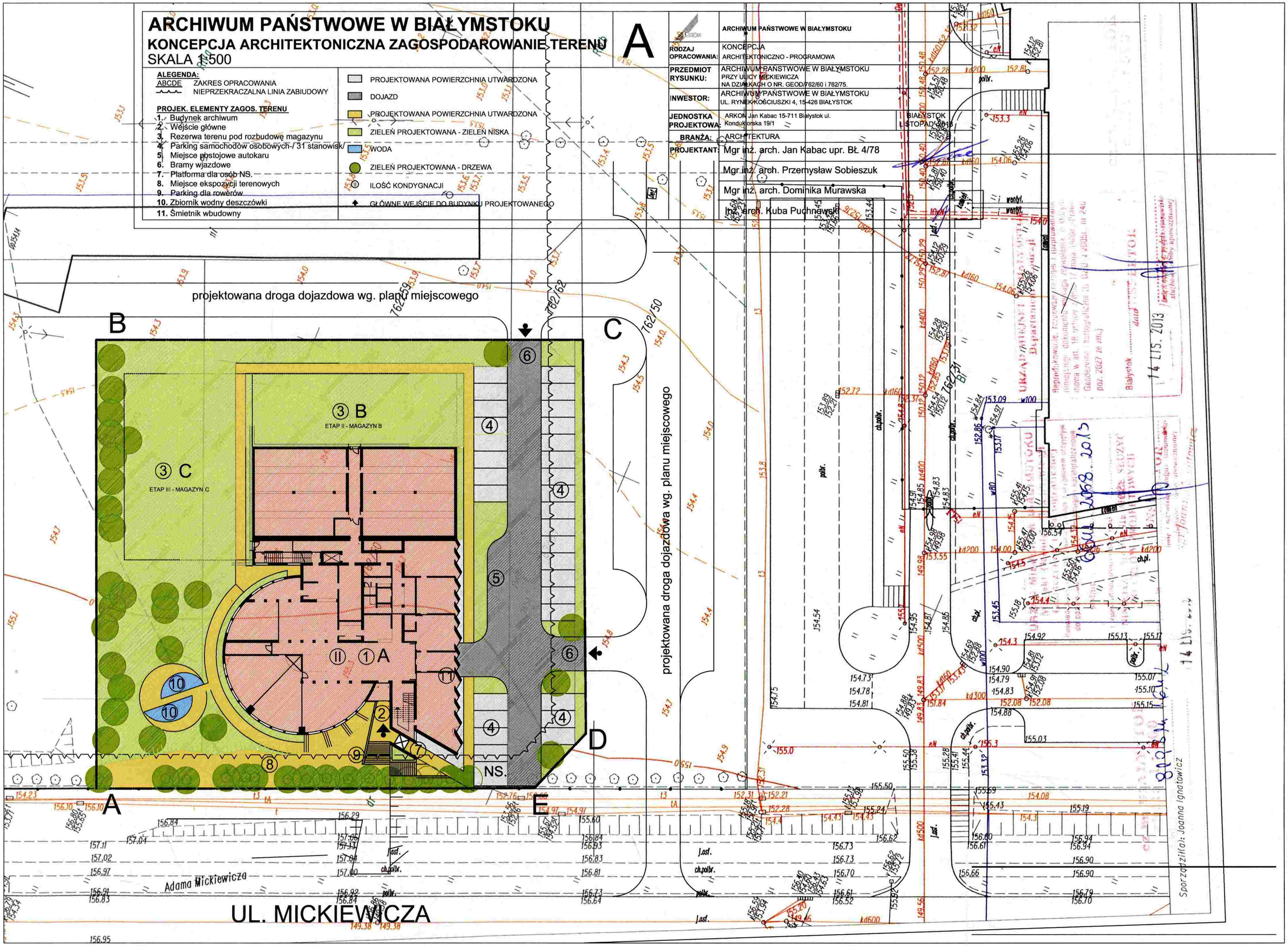
WODA

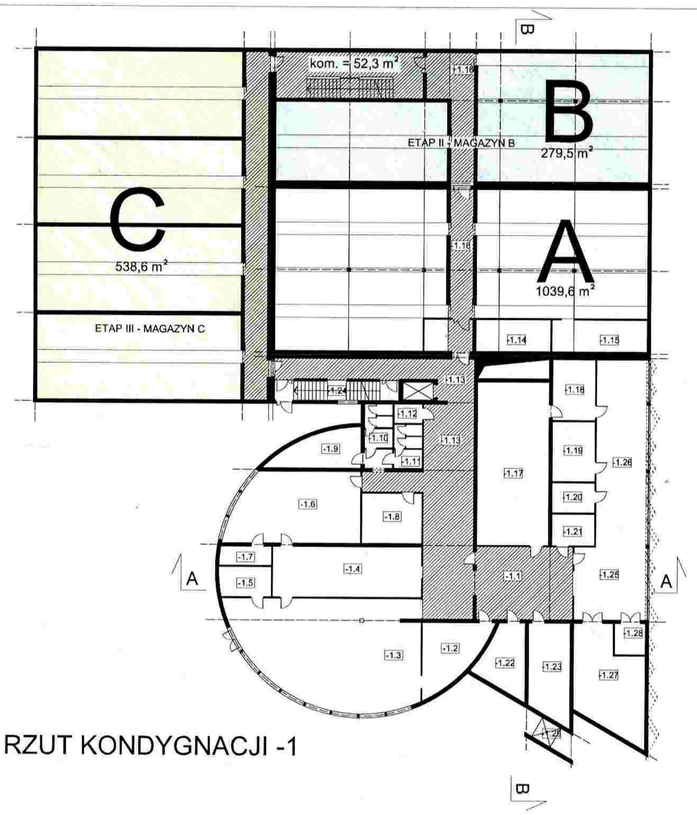
ZIELEŃ PROJEKTOWANA - DRZEWA

ILOŚĆ KONDYGNACJI

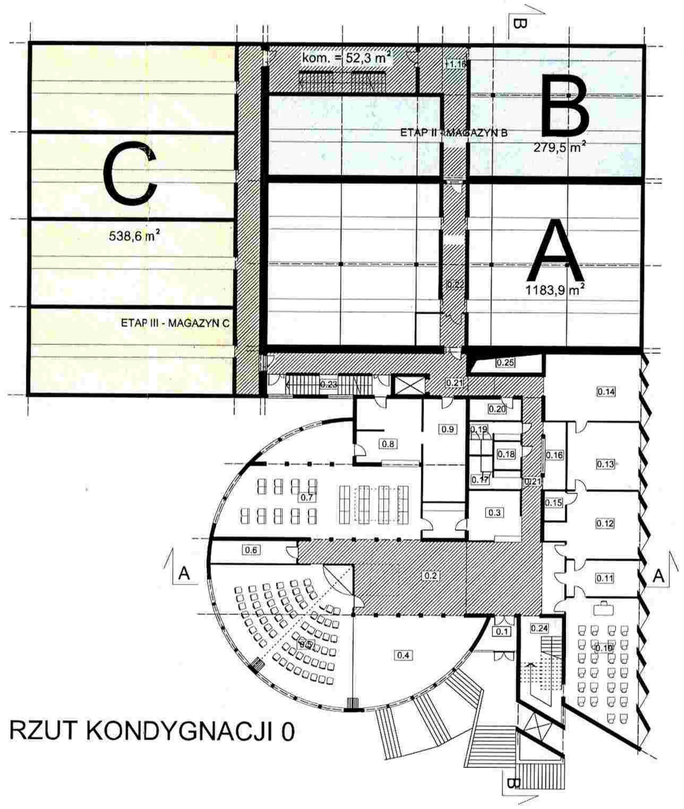
GŁÓWNE WEJŚCIE DO BUDYNKU PROJEKTOWANEGO

| | |
|---|---|
| | ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU |
| RODZAJ OPRACOWANIA: | KONCEPCJA<br>ARCHITEKTONICZNO - PROGRAMOWA |
| PRZEDMIOT RYSUNKU: | ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU<br>PRZY ULICY MICKIEWICZA<br>NA DZIAŁKACH O NR. GEOD/762/60 i 762/75. |
| INWESTOR: | ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU<br>UL. RYNEK-KOŚCIUSZKI 4, 15-426 BIAŁYSTOK |
| JEDNOSTKA PROJEKTOWA: | ARKON Jan Kabac 15-711 Białystok ul. Konduktorska 19/1 — BIAŁYSTOK LISTOPAD 2013 |
| BRANŻA: | ARCHITEKTURA |
| PROJEKTANT: | Mgr inż. arch. Jan Kabac upr. BŁ 4/78 |
| | Mgr inż. arch. Przemysław Sobieszuk |
| | Mgr inż. arch. Dominika Murawska |
| | Inż. arch. Kuba Puchnawski |

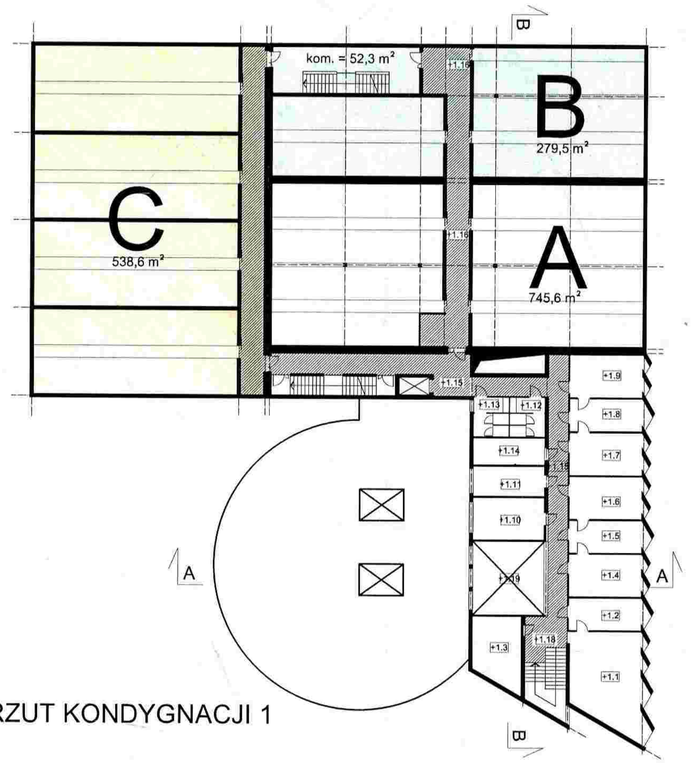





RZUT KONDYGNACJI -1




RZUT KONDYGNACJI 0




RZUT KONDYGNACJI 1

## ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU

| ETAPOWANIE INWESTYCJI | |
|---|---|
| ETAP A | pow. zabudowy 1340,00 m² |
| ETAP B | pow. zabudowy 295,00 m² |
| ETAP C | pow. zabudowy 568,00 m² |
| RAZEM | 2203,00 m² co stanowi 47% pow.inwestycji |

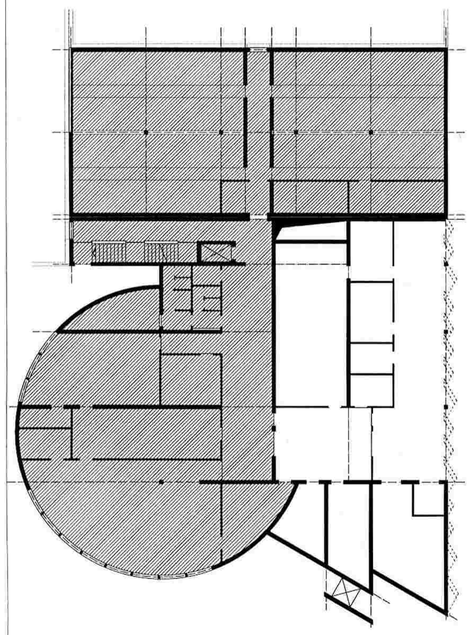
ETAPY INWESTYCJI
SKALA 1:200

A

ARKON

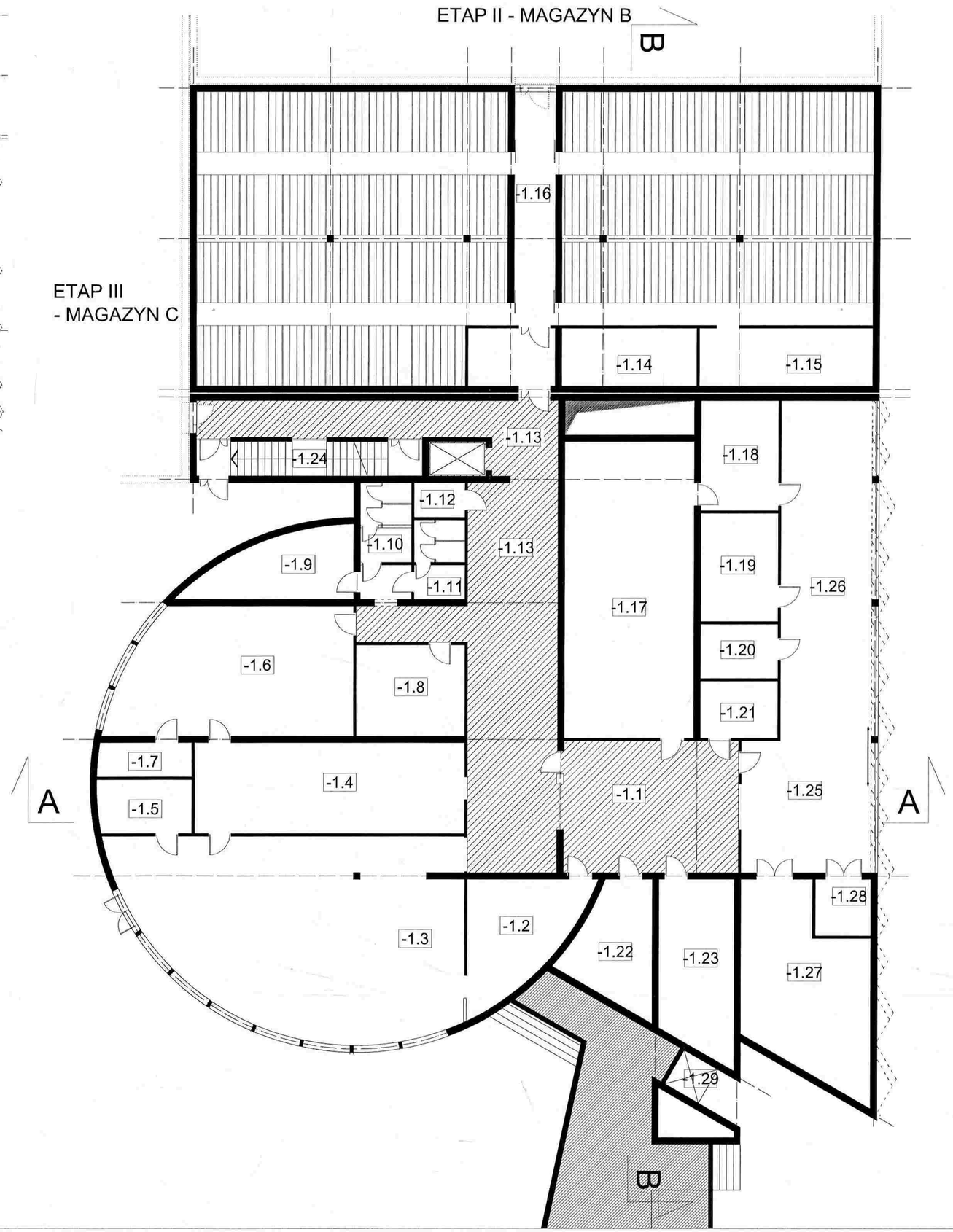
**ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU**

| | |
|---|---|
| RODZAJ OPRACOWANIA: | KONCEPCJA ARCHITEKTONICZNA |
| PRZEDMIOT RYSUNKU: | ETAPY INWESTYCJI |
| INWESTOR: | ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU<br>UL. RYNEK KOŚCIUSZKI 4, 15-426 BIAŁYSTOK |
| JEDNOSTKA PROJEKTOWA: | ARKON Jan Kabac 15-711 Białystok<br>ul. Konduktorska 19/1 |
| BRANŻA: | ARCHITEKTURA |
| PROJEKTANT: | mgr inż. arch. Jan Kabac upr. BŁ 4/78 |
| | mgr inż. arch. Przemysław Sobieszuk |
| | mgr inż. arch. Dominika Murawska |
| | Inż. Arch. Kuba Puchnowski |



CZĘŚĆ ZAMKNIĘTA

CZĘŚĆ OTWARTA




# ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU

**ZESTAWIENIE POWIERZCHNI**

| Nr. | Nazwa pomieszczenia | Pow.m2 |
|---|---|---|
| -1.1 | Rozładownia | 45,6 |
| -1.2 | Magazyn kwarantanny | 22,9 |
| -1.3 | Pracownia konserwatorka | 118,9 |
| -1.4 | Magazyn przejściowy | 47,6 |
| -1.5 | Mag. prac. konserwatorskich | 9,8 |
| -1.6 | Pracownia dygitalizacji | 57,2 |
| -1.7 | Mag. prac. dygitalizacji | 6,3 |
| -1.8 | Serwerownia | 19,0 |
| -1.9 | Pom. socjal. prac. konserw. | 17,9 |
| -1.10 | Szatnia + WC m | 7,5 |
| -1.11 | Szatnie + WC d | 7,5 |
| -1.12 | Pom. porządkowe | 3,4 |
| -1.13 | Komunikacja | 106,3 |
| -1.14 | Skarbiec | 12,5 |
| -1.15 | Archiwum zakładowe | 17,5 |
| -1.16 | Mag. archiwaliów | 351,6 |
| -1.17 | Wentylatornia | 74,1 |
| -1.18 | Pom. techniczne | 16,5 |
| -1.19 | Węzeł CO | 16,1 |
| -1.20 | Pom. na agregat prądotwórczy | 8,1 |
| -1.21 | Rozdzielnia elektryczna | 8,5 |
| -1.22 | Mag. gosp. | 17,3 |
| -1.23 | Przyłącze wodociągowe- hydr. | 24,7 |
| -1.24 | Klatka K1 | 22,8 |
| | **RAZEM** | **1039,6** |

Pom. otwarte pod nadwieszeniem kondygnacji 0

| | |
|---|---|
| -1.25 | Podjazd do razładunku |
| -1.26 | Miejsce na agregaty wody lodowej |
| -1.27 | Magazyn sprzętu terenowego |
| -1.28 | Pom. na kontenery z odpadami |
| -1.29 | Winda dla ns. na kondygnację 0 |

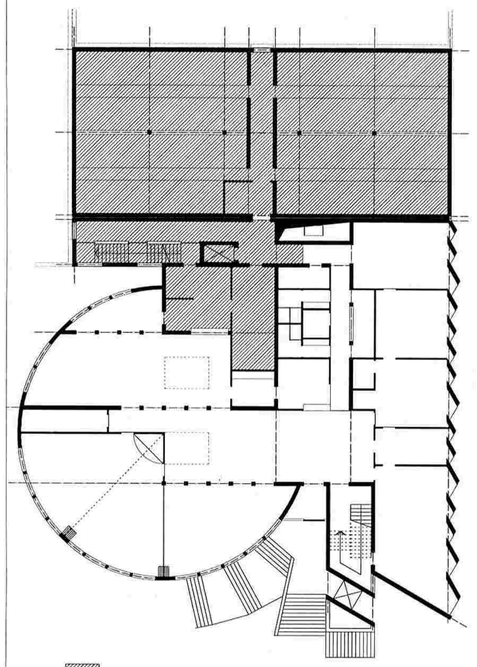
## RZUT KONDYGNACJI -1
SKALA 1:200

A

ARKON

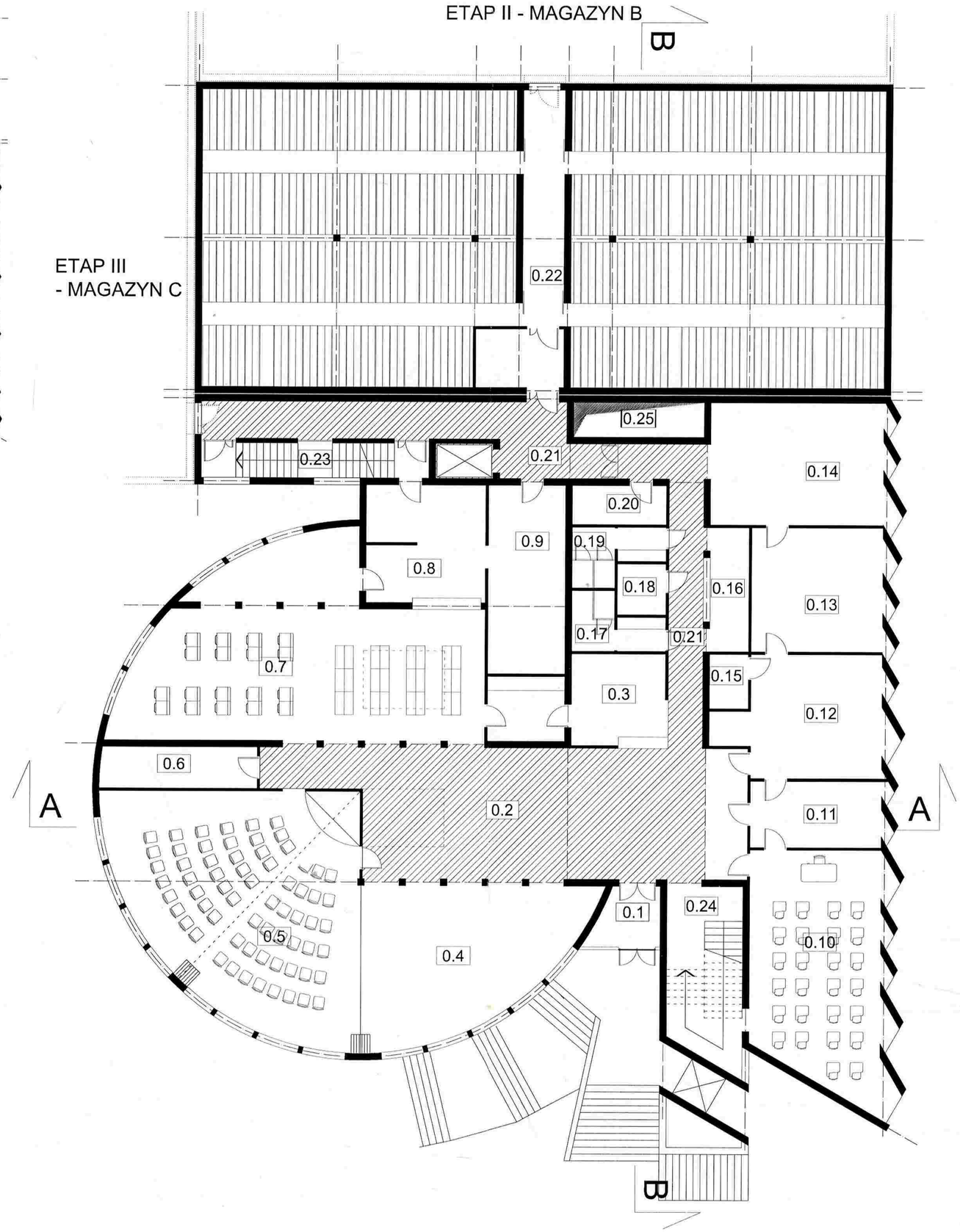
**ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU**

| | |
|---|---|
| RODZAJ OPRACOWANIA: | KONCEPCJA ARCHITEKTONICZNA |
| PRZEDMIOT RYSUNKU: | RZUT KONDYGNACJI -1 |
| INWESTOR: | ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU<br>UL. RYNEK KOŚCIUSZKI 4, 15-426 BIAŁYSTOK |
| JEDNOSTKA PROJEKTOWA: | ARKON Jan Kabac 15-711 Białystok<br>ul. Konduktorska 19/1 |
| BRANŻA: | ARCHITEKTURA |
| PROJEKTANT: | mgr inż. arch. Jan Kabac upr. BŁ 4/78 |
| | mgr inż. arch. Przemysław Sobieszuk |
| | mgr inż. arch. Dominika Murawska |
| | Inż. Arch. Kuba Puchnowski |



CZĘŚĆ ZAMKNIĘTA

CZĘŚĆ OTWARTA




# ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU

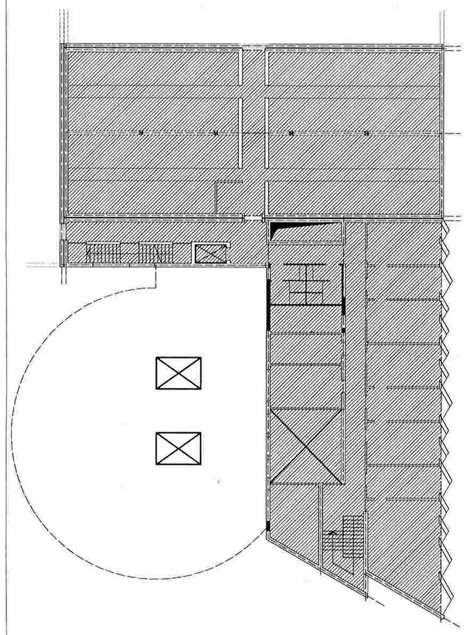
**ZESTAWIENIE POWIERZCHNI**

| Nr. | Nazwa pomieszczenia | Pow.m2 |
|---|---|---|
| 0.1 | Wiatrołap | 5.5 |
| 0.2 | Holl wejściowy | 106,7 |
| 0.3 | Punkt informacji | 15,7 |
| 0.4 | Sala wystawowa | 57,3 |
| 0.5 | Sala konferencyjna | 102,1 |
| 0.6 | Pom. pomocnicze | 12,2 |
| 0.7 | Czytelnia pracowni naukowej | 109,0 |
| 0.8 | Zaplecze pracowni naukowej | 25,6 |
| 0.9 | Magazyn pracowni naukowej | 27,7 |
| 0.10 | Sala edukacyjna | 64,1 |
| 0.11 | Pokój do rozmów indywidualnych | 17,5 |
| 0.12 | Sekretariat | 32,6 |
| 0.13 | Gabinet dyrektora | 32,3 |
| 0.14 | Pokój zebrań | 40,3 |
| 0.15 | Pom. pomocnicze sekretariatu | 4,0 |
| 0.16 | Szatnia ogólnodostepna | 9,3 |
| 0.17 | Sanitariat męski | 8,0 |
| 0.18 | Sanitariat dla ns. | 4,7 |
| 0.19 | Sanitariat damski | 8,0 |
| 0.20 | Pom. porządkowe | 7,0 |
| 0.21 | Komunikacja | 52,5 |
| 0.22 | Magazyn archiwaliów | 381,6 |
| 0.23 | Klatka K1 | _ |
| 0.24 | Klatka K2 | 25,1 |
| 0.25 | Szacht instalacyjny | _ |
| | **RAZEM** | 1183,9 |

## RZUT KONDYGNACJI 0
SKALA 1:200

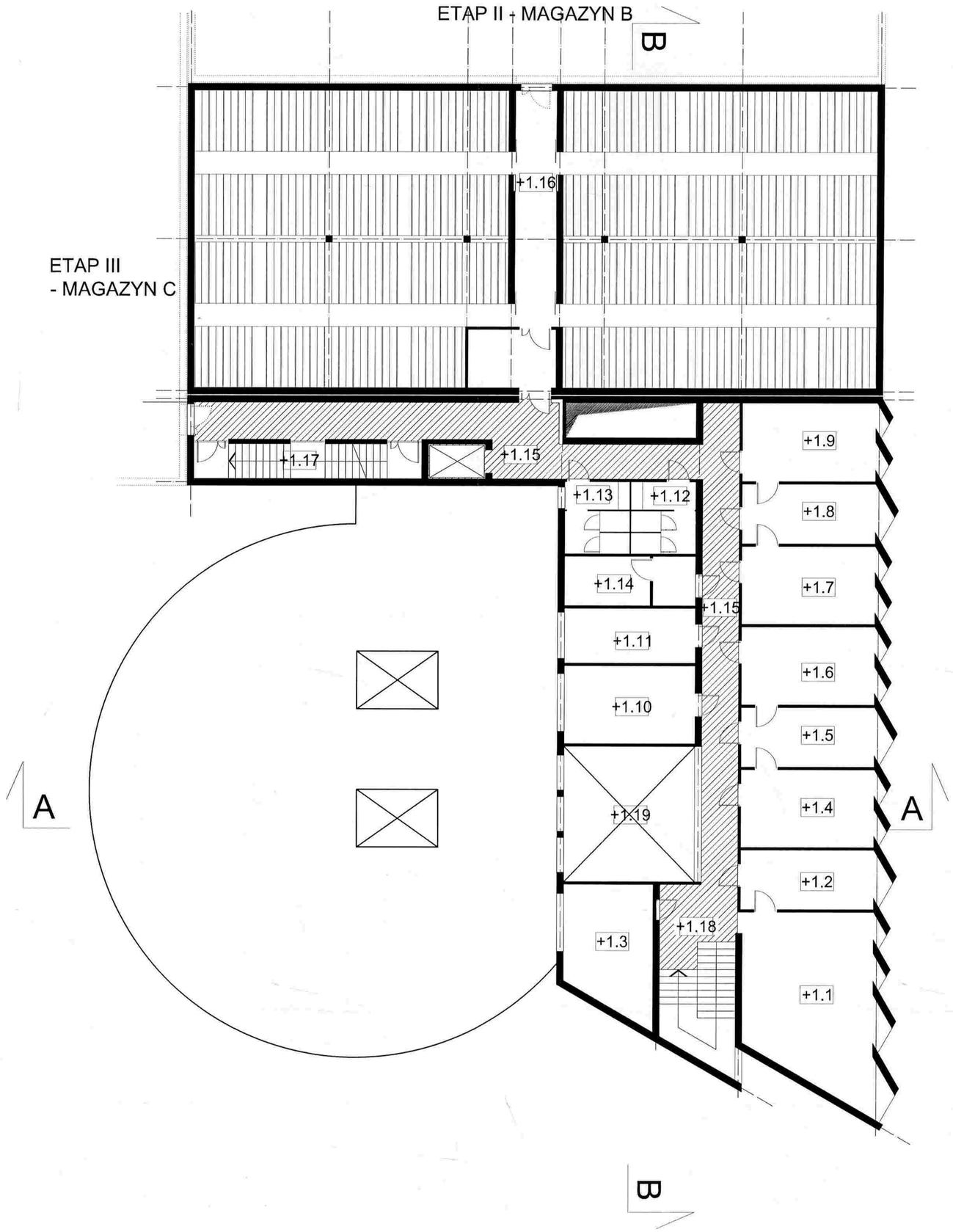
A

| | |
|---|---|
| | **ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU** |
| RODZAJ OPRACOWANIA: | KONCEPCJA ARCHITEKTONICZNA |
| PRZEDMIOT RYSUNKU: | RZUT KONDYGNACJI 0 |
| INWESTOR: | ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU<br>UL. RYNEK KOŚCIUSZKI 4, 15-426 BIAŁYSTOK |
| JEDNOSTKA PROJEKTOWA: | ARKON Jan Kabac 15-711 Białystok<br>ul. Konduktorska 19/1 |
| BRANŻA: | ARCHITEKTURA |
| PROJEKTANT: | mgr inż. arch. Jan Kabac upr. BŁ 4/78 |
| | mgr inż. arch. Przemysław Sobieszuk |
| | mgr inż. arch. Dominika Murawska |
| | Inż. Arch. Kuba Puchnowski |



CZĘŚĆ ZAMKNIĘTA

CZĘŚĆ OTWARTA




# ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU

**ZESTAWIENIE POWIERZCHNI**

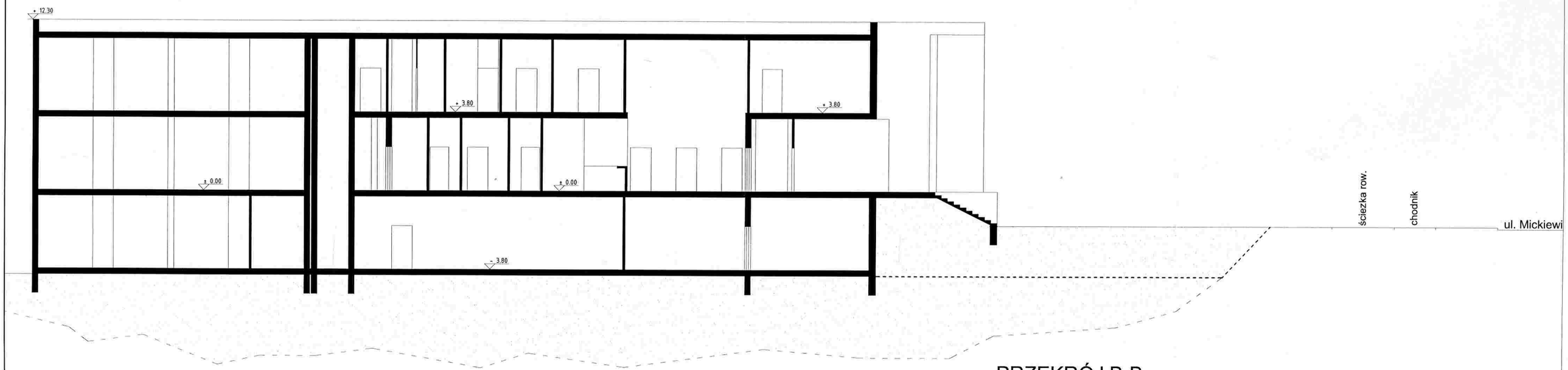
| Nr. | Nazwa pomieszczenia | Pow.m2 |
|---|---|---|
| +1.1 | Pokój pracowników oddziału opracowań | 46,7 |
| +1.2 | Pokój kierownika działu opracowań | 16,9 |
| +1.3 | Pok. prac. obsługi | 26,0 |
| +1.4 | pok. oddziału E i U | 20,6 |
| +1.5 | pok. kierownika oddziału E i U | 15,9 |
| +1.6 | pok. oddziału E i U | 20,6 |
| +1.7 | Pok. prac. oddziału nadzoru | 21,1 |
| +1.8 | Pok. kierownika oddziału nadzoru | 15,9 |
| +1.9 | Pok. prac. oddziału nadzoru | 19,8 |
| +1.10 | Pok. głównej księgowej | 19,4 |
| +1.11 | Pok. socjalny | 13,7 |
| +1.12 | Sanitariat męski | 8,7 |
| +1.13 | Sanitariat damski | 8,7 |
| +1.14 | Kancelaria tajna | 12,1 |
| +1.15 | Komunikacja | 81,2 |
| +1.16 | Mag. archiwaliów | 381,6 |
| +1.17 | Klatka K1 | – |
| +1.18 | Klatka K2 | – |
| +1.19 | Pustka nad holem wejściowym | – |
| **RAZEM** | | 745,6 |

## RZUT KONDYGNACJI +1
SKALA 1:200

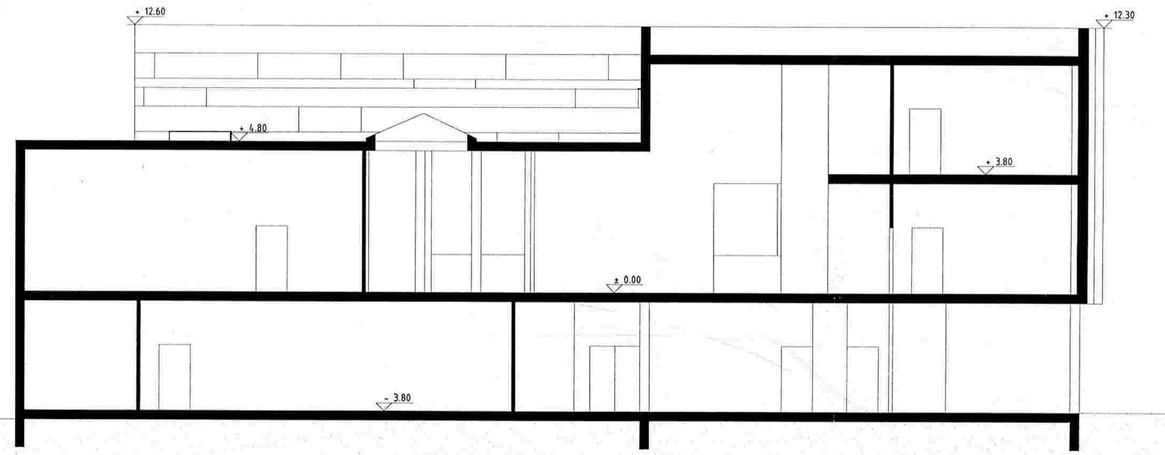
**A**

**ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU**

| | |
|---|---|
| RODZAJ OPRACOWANIA: | KONCEPCJA ARCHITEKTONICZNA |
| PRZEDMIOT RYSUNKU: | RZUT KONDYGNACJI +1 |
| INWESTOR: | ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU<br>UL. RYNEK KOŚCIUSZKI 4, 15-426 BIAŁYSTOK |
| JEDNOSTKA PROJEKTOWA: | ARKON Jan Kabac 15-711 Białystok<br>ul. Konduktorska 19/1 |
| BRANŻA: | ARCHITEKTURA |
| PROJEKTANT: | mgr inż. arch. Jan Kabac upr. BŁ 4/78 |
| | mgr inż. arch. Przemysław Sobieszuk |
| | mgr inż. arch. Dominika Murawska |
| | Inż. Arch. Kuba Puchnowski |

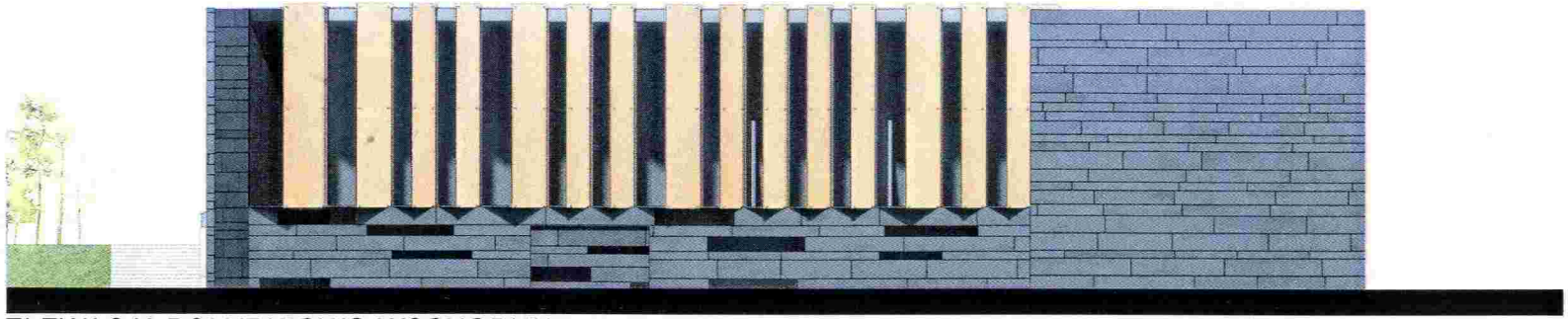



PRZEKRÓJ B-B

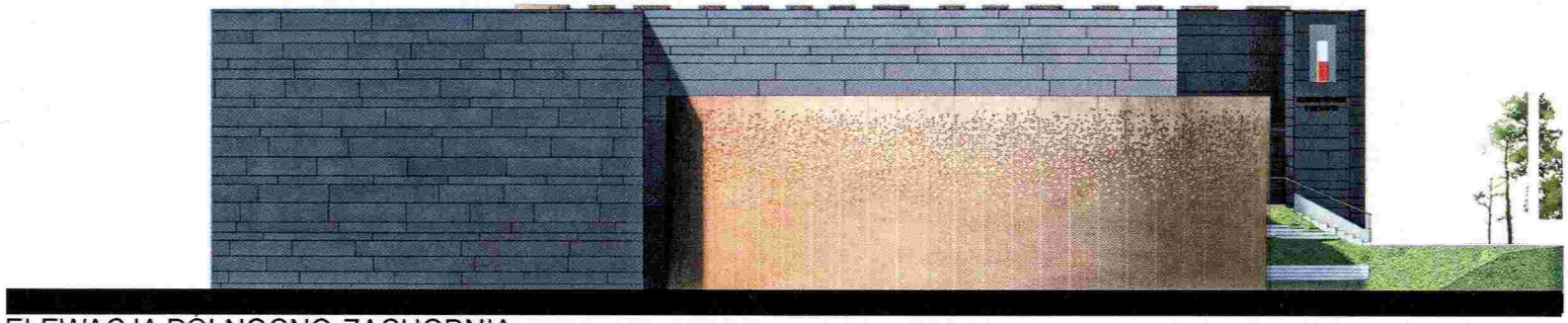



PRZEKRÓJ A-A

| | |
|---|---|
| **ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU** | |
| PRZEKROJE<br>SKALA 1:200 | A |
| ARKON | **ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU** |
| RODZAJ OPRACOWANIA: | KONCEPCJA ARCHITEKTONICZNA |
| PRZEDMIOT RYSUNKU: | PRZEKROJE |
| INWESTOR: | ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU<br>UL. RYNEK KOŚCIUSZKI 4, 15-426 BIAŁYSTOK |
| JEDNOSTKA PROJEKTOWA: | ARKON Jan Kabac 15-711 Białystok<br>ul. Konduktorska 19/1 |
| BRANŻA: | ARCHITEKTURA |
| PROJEKTANT: | mgr inż. arch. Jan Kabac upr. BŁ 4/78 |
| | mgr inż. arch. Przemysław Sobieszuk |
| | mgr inż. arch. Dominika Murawska |
| | Inż. Arch. Kuba Puchnowski |



ELEWACJA POŁUDNIOWO-WSCHODNIA



ELEWACJA PÓŁNOCNO-ZACHODNIA

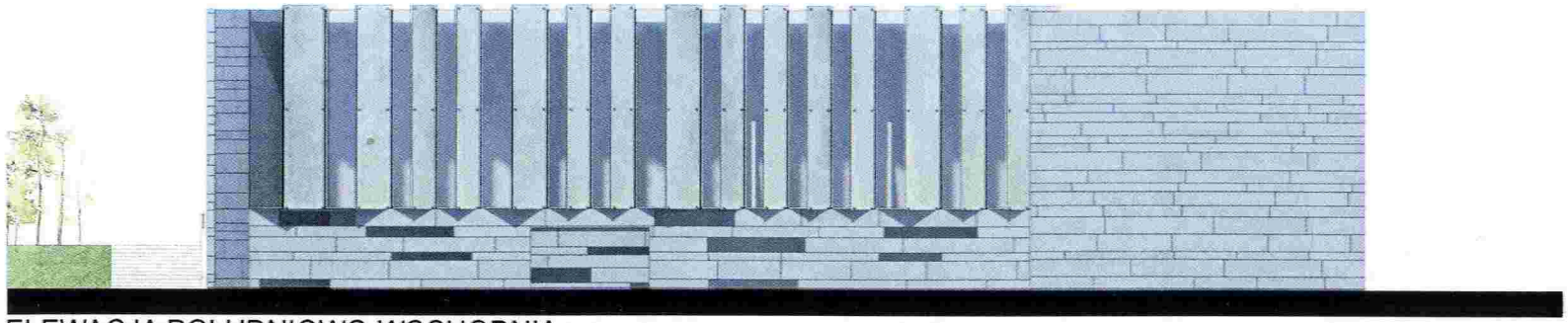
ELEWACJA PÓŁNOCNO-WSCHODNIA

ELEWACJA POŁUDNIOWO-ZACHODNIA

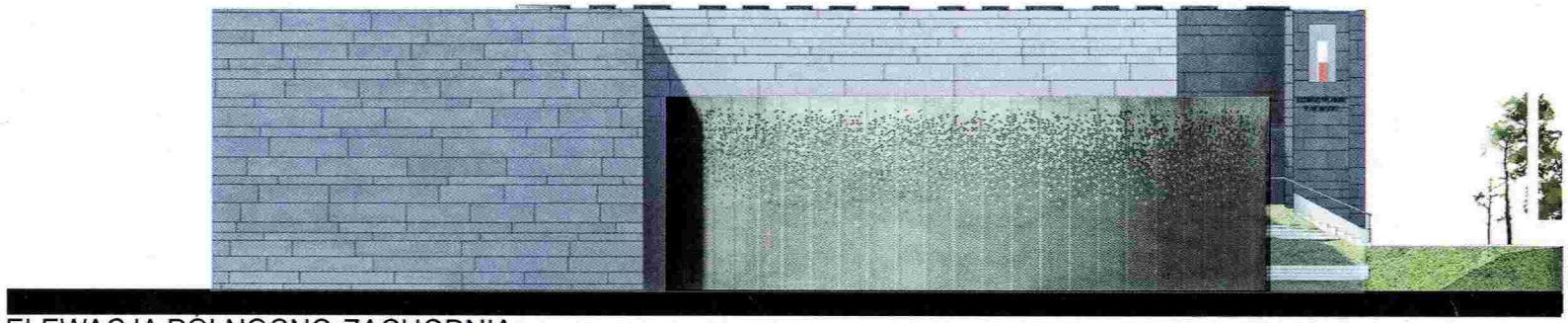
**ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU**

| | |
|---|---|
| ELEWACJE<br>SKALA 1:200 | A |

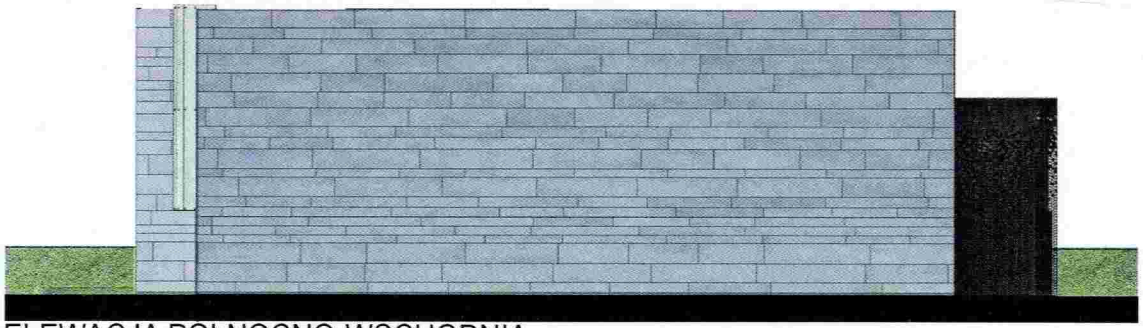
| | |
|---|---|
| | **ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU** |
| RODZAJ OPRACOWANIA: | KONCEPCJA ARCHITEKTONICZNA |
| PRZEDMIOT RYSUNKU: | ELEWACJE |
| INWESTOR: | ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU<br>UL. RYNEK KOŚCIUSZKI 4, 15-426 BIAŁYSTOK |
| JEDNOSTKA PROJEKTOWA: | ARKON Jan Kabac 15-711 Białystok<br>ul. Konduktorska 19/1 |
| BRANŻA: | ARCHITEKTURA |
| PROJEKTANT: | mgr inż. arch. Jan Kabac upr. BŁ 4/78 |
| | mgr inż. arch. Przemysław Sobieszuk |
| | mgr inż. arch. Dominika Murawska |
| | Inż. Arch. Kuba Puchnowski |



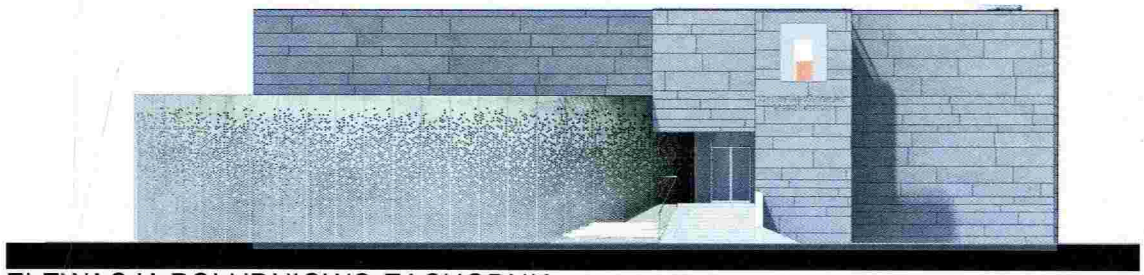
ELEWACJA POŁUDNIOWO-WSCHODNIA



ELEWACJA PÓŁNOCNO-ZACHODNIA



ELEWACJA PÓŁNOCNO-WSCHODNIA



ELEWACJA POŁUDNIOWO-ZACHODNIA

**ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU**

| | |
|---|---|
| ELEWACJE<br>SKALA 1:200 | A |

| | |
|---|---|
| | **ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU** |
| RODZAJ OPRACOWANIA: | KONCEPCJA ARCHITEKTONICZNA |
| PRZEDMIOT RYSUNKU: | ELEWACJE |
| INWESTOR: | ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU<br>UL. RYNEK KOŚCIUSZKI 4, 15-426 BIAŁYSTOK |
| JEDNOSTKA PROJEKTOWA: | ARKON Jan Kabac 15-711 Białystok<br>ul. Konduktorska 19/1 |
| BRANŻA: | ARCHITEKTURA |
| PROJEKTANT: | mgr inż. arch. Jan Kabac upr. BŁ 4/78 |
| | mgr inż. arch. Przemysław Sobieszuk |
| | mgr inż. arch. Dominika Murawska |
| | Inż. Arch. Kuba Puchnowski |