

Zamawiający:
ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU
ul. Rynek Kościuszki 4
15-426 Białystok
tel. (85) 7435603 faks (85) 7435603
e-mail: sekretariat_ap@bialystok.ap.gov.pl
www.bialystok.ap.gov.pl
www.bip.ap.gov.pl/bialystok
NIP: 542-25-37-624
REGON: 000001034

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zadania inwestycyjnego pn. : „**Budowa siedziby dla Archiwum Państwowego w Białymstoku**” na terenach zlokalizowanych przy ul. Mickiewicza w Białymstoku prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Znak postępowania: **DA.26.3.2016.**

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń.

Wykonał: Inwestor Zastępczy

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
w Białymstoku
M. Kietliński
dr Marek Kietliński

Białystok, dnia 6.05 2016 r.

Kier. Zamaw.

SIWZ zawiera:

1. Instrukcja dla Wykonawców.
 2. Formularz Oferty wraz z załącznikami.
 3. Wzór umowy.
 4. Opis przedmiotu zamówienia.
- Załączniki do specyfikacji (SIWZ) stanowią jej integralną część.

Spis treści (Działy)

Instrukcja dla Wykonawców:

- § I.Nazwa, adres i podstawowe dane kontaktowe Zamawiającego
- § II.Tryb udzielenia zamówienia
- § III.Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne
- § IV.Przedmiot zamówienia
- § V.Termin wykonania zamówienia
- § VI.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- § VII.Wykaz dokumentów lub oświadczeń
- § VIII.Sposób porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów
- § IX.Wymagania dotyczące wadium
- § X.Termin związania ofertą
- § XI.Opis sposobu przygotowania ofert
- § XII.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- § XIII.Opis sposobu obliczania ceny oferty
- § XIV.Kryteria oceny ofert
- § XV.Udzielenie zamówienia
- § XVI.Wizyta na przyszłym placu budowy
- § XVII.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- § XVIII.Środki ochrony prawnej
- § XIX.Oferty częściowe
- § XX.Umowa ramowa
- § XXI.Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- § XXII.Opis i warunki oferty wariantowej
- § XXIII.Strona internetowa zamawiającego
- § XXIV.Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, oraz informacja o zaliczkach
- § XXV.Aukcja elektroniczna
- § XXVI.Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
- § XXVII.Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp
- § XXVIII.Poczta elektroniczna
- § XXIX.Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia.
- § XXX.Umowa – wzór

FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Wzór Nr 1 - formularz ofertowy

Wzór Nr 2 - oświadczenie wykonawcy art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Wzór Nr 3 - oświadczenie wykonawcy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Wzór Nr 4 - oświadczenie wykonawcy art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
Wzór nr 5 – wykaz robót budowlanych
Wzór nr 6 – wykaz osób
Wzór nr 7 – wykaz części zamówienia powierzanych podwykonawcy.

DOKUMENTACJA OPISUJĄCA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: dokumentacja projektowa a w tym projekty budowlane, decyzja o pozwoleniu na budowę obiektu, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary, warunki, uzgodnienia, zgłoszeniach i inne dokumenty opisujące przedmiot zamówienia w SIWZ oraz wzory umów załączone do SIWZ.

Instrukcja dla Wykonawców

§ I. Nazwa, adres i podstawowe dane kontaktowe Zamawiającego:

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W BIAŁYMSTOKU

ul. Rynek Kościuszki 4

15-426 Białystok

tel. (85) 7435603 faks (85) 7435603

e-mail: sekretariat_ap@bialystok.ap.gov.pl

www.bialystok.ap.gov.pl

§ II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej.

2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwana dalej w treści SIWZ ustawą „Pzp”.
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r., poz. 231).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2015 r., poz. 2263).
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2015 r., poz. 2254).
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm. Tekst jednolity Dz. U. z 24 września 2013 r. 1129 – Obwieszczenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 10 maja 2013 r.).
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw

sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

7) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).

8) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.

1. „Zamawiający” – Archiwum Państwowe w Białymstoku ul. Rynek Kościuszki 4, 15-426 Białystok.
2. „Postępowanie o udzielenie zamówienia” – należy przez to rozumieć postępowanie wszczęte w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa” lub zwana w skrócie „ustawą Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
5. „Zamówienie publiczne” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
6. „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
7. Inwestor Zastępczy – powołany przez Zamawiającego podmiot do kierowania, organizowania i koordynowania całego procesu inwestycyjnego. Inwestor Zastępczy, jego pełnomocnicy oraz pracownicy i osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne na budowie nie mają prawa do podpisywania w imieniu Zamawiającego umów i zaciągania jakichkolwiek zobowiązań finansowych wobec podmiotów związanych z realizacją inwestycji.
8. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

§ IV. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa siedziby dla Archiwum Państwowego w Białymstoku wraz z pierwszym wyposażeniem, towarzyszącą infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu, przy ul. A. Mickiewicza, zlokalizowana na działkach 762/60, 762/63 i 762/75 oraz działki 745/3, 762/50 z obrębem 21 w Białymstoku. Zakres przedmiotu do wykonania przez Wykonawcę obejmuje w szczególności wykonanie zakresu opisanego w dokumentacji projektowej a w tym w projektach budowlanych, decyzji o pozwoleniu na budowę, projektach wykonawczych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach, warunkach, uzgodnieniach, zgłoszeniach i innych dokumentach opisujących przedmiot zamówienia w SIWZ, wzorach umowy załączonych do SIWZ, ewentualne modyfikacje i uzupełnienia do SIWZ oraz pozostałych załącznikach do SIWZ a także uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu w imieniu Zamawiającego oraz wykonanie wszystkich czynności, które okażą się konieczne do osiągnięcia celu inwestycji i zakresu przedmiotu inwestycji. Ponadto, do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich decyzji, pozwoleń, akceptacji i uzyskanie uzgodnień, które okażą się niezbędne do osiągnięcia celu inwestycji, zgodnie z przyjętą we wzorze umowy ryczałtową formułą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

Charakterystyczne parametry nowo wznoszonego budynku Archiwum.

Powierzchnia zabudowy: $P_{zab} = 1378,19 \text{ m}^2 = 29,32\% P_{dz}$

Powierzchnia całkowita: $P_{całk} = 3633,64 \text{ m}^2$

Powierzchnia użytkowa: Puż = 3068,76 m²

Kubatura brutto: 15246,7 m³

Wymiary zewnętrzne budynku: szer. 36,60m, długość 46,70 m.

2. Jeżeli Wykonawca w trakcie sporządzania oferty cenowej w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia wymienionych w § IV ust. 1 SIWZ stwierdzi omyłki, błędy lub rozbieżności wówczas winien na zasadzie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli Wykonawca wskaże rozbieżności w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia wymienionych w § IV ust. 1 SIWZ po terminie składania ofert, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca w trakcie sporządzania oferty cenowej przyjął do wyceny najszerszy zakres zobowiązania wynikający z dokumentów opisujących przedmiot zamówienia wymienionych w § IV ust. 1 SIWZ.

3. Zestawienie dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia załączonej do SIWZ:

SPIS DOKUMENTACJI – PRZETARG

BUDOWA SIEDZIBY ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W BIAŁYMSTOKU WRAZ Z TOWARZYSZĄCĄ INFRASTRUKTURĄ I ZAGOSPODAROWANIEM TERENU WRAZ Z MIEJSCAMI POSTOJOWYMI; BIAŁYSTOK, UL. A. MICKIEWICZA

INWESTOR:	Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Rynek Kościuszki 4, 15-426 Białystok
-----------	---

ADRES INWESTYCJI:	Białystok, ul. A. Mickiewicza, działki ew. 762/60, 762/63, 762/75 oraz dz. ew. 745/3, 762/50 z obr. 21.
-------------------	--

L.P.	I. Wielobranżowy projekt budowlany Pdf	Uwagi
1.	Tom 1 Projekt Zagospodarowania Terenu i Projekt Drogowy, Architektura	
2.	Tom 2 Konstrukcja	
3.	Tom 3 Instalacje Sanitarne	
4.	Tom 4 Instalacje Elektryczne i Niskoprądowe	
5.	Tom 5 Projekt Przyłącza Wodociągowego	W folderze Instal. Sanit.
6.	Tom 6 Projekt Przyłącza Ciepłego	W folderze Instal. Sanit.

	II. Wielobranżowy projekt wykonawczy Pdf	
1.	Tom 1 Projekt Zagospodarowania Terenu, Architektura / Przedmiar i STWiORB	
2.	Tom 2 Konstrukcja	STWiORB i przedmiar zawarty w Tomie 1.
3.	Tom 3 Instalacje Sanitarne / Przedmiary i STWiORB	
4.	Tom 4 Instalacje Elektryczne / Przedmiary i STWiORB	
5.	Tom 5 Instalacje Niskoprądowe / Przedmiary i STWiORB	
6.	Tom 6 Projekt Drogowy / STWiORB	Przedmiar zawarty w Tomie 1.
7.	Tom 7 Projekt Zieleni / Przedmiar	STWiORB zawarty w Tomie 1.

1.	III. Załączniki zgodnie z oddzielnym spisem. Pdf	
----	--	--

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW - PRZETARG
BUDOWA SIEDZIBY ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W BIAŁYMSTOKU WRAZ Z
TOWARZYSZĄCĄ INFRASTRUKTURĄ I ZAGOSPODAROWANIEM TERENU;
BIAŁYSTOK, UL. A. MICKIEWICZA

INWESTOR:	Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Rynek Kościuszki 4, 15-426 Białystok
-----------	---

ADRES INWESTYCJI:	Białystok, ul. A. Mickiewicza, działki ew. 762/60, 762/63, 762/75 oraz dz. ew. 745/3, 762/50 z obr. 21.
-------------------	---

L.P.		Uwagi
1.	Pozwolenie na budowę	
2	Uzgodnienie projektu przyłącza wodociągowego	
3.	Uzgodnienie projektu przyłącza kanalizacji sanitarnej	
4.	Brak sprzeciwu – zgłoszenie budowy przyłącza ciepłego	
5	Brak sprzeciwu – zgłoszenie budowy chodnika	
6	Zgoda na wycinkę drzew	
7	Uzgodnienie z PGE lokalizacji TRAF0	
8	Decyzja ZDM i ZUDP dot. lokalizacji przyłączy	
9	ZUDP mapa	
10	Pismo dot. odrolnienia	
11	Warunki techniczne - Orange	
12	Warunki techniczne - PGE	
13	Warunki techniczne – kanalizacja deszczowa	
14	Pismo dot. przyłącza kanalizacji sanitarnej	
15	Warunki techniczne – przyłącze ciepłownicze	
16	Warunki techniczne – przyłącze wodociągowe	
17	Pismo dot. ul. 18KD-D zakres i harmonogram	
18	Oświadczenie zarządcy drogi – połączenie terenu Inwestycji z ul. A. Mickiewicza, Harmonogram buowy ul. 18KD-D	
19	Wypis i wyrys z planu miejscowego	
20	Badania geotechniczne 1	
21	Badania geotechniczne 2	
22	Warunki techniczne PGE – zasilanie węzła ciepłowniczego.	
23	Umowa z MPEC	
24	Umowa z PGE budynek	
25	Umowa z PGE węzeł	

DATA: 29.04.2016	
------------------	--

4. Wspólny słownik zamówień CPV:

CPV 45215000-7 – Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej

i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej.

CPV 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach.

CPV 45310000-3 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych.

CPV 45314300-4 – Instalowanie infrastruktury okablowania.

CPV 45312000-7 – Instalowanie systemów alarmowych i anten.

CPV 45312100-8 – Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych.

CPV 45321000-3 – Izolacja cieplna.

5. Zamawiający informuje, że do SIWZ załączył będące w jego posiadaniu dokumenty w jego ocenie mogące mieć znaczenie w realizacji przedmiotu zamówienia i osiągnięciu celu inwestycji.

6. Zamawiający informuje, że Wykonawca ma prawo zapoznać się z terenem przyszłej budowy, dokonać wizji w terenie. W opinii Zamawiającego warunki terenowe mogą mieć istotne znaczenie w przygotowaniu wyceny i określeniu przez Wykonawców ceny ryczałtowej oferty.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wypełniając wzór załącznik nr 7. Nie wykazanie podwykonawstwa przez Wykonawcę, oznaczać będzie, że przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie wyłącznie przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców.

8. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp wskazuje, iż dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie w odrębnym załączniku pod tytułem „Rozwiązania równoważne”, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Nie wykazanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych będzie oznaczało, że Wykonawca zaoferował w ofercie w całości przedmiot zamówienia opisany w SIWZ przez Zamawiającego.

9. W związku z występowaniem przy realizacji robót budowlanych elementów stosunku pracy określonych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy Zamawiający wymaga aby w okresie realizacji umowy Wykonawca (odpowiednio podwykonawca i dalszy podwykonawca) zatrudniał na pełen etat na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia (art. 29 ust. 4 pkt. 4 ustawy Pzp):

- 1) Kierownik robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej pełniący jednocześnie obowiązki kierownika budowy;
- 2) Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych;
- 3) Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed zawarciem umowy złożył oświadczenie o zatrudnianiu na pełen etat na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymienione w pkt. 1-3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie składał oświadczenie o spełnieniu wymagania raz w miesiącu nie później niż do 10 -go dnia miesiąca za miniony miesiąc realizacji przedmiotu umowy w zakresie dotyczącym zatrudniania na pełen etat na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp).

§ V. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy przez obie strony.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane i wyposażyć budynek, zgłosić do odbioru roboty wraz z przekazaniem kompletu wszystkich dokumentów wymaganych do oddania inwestycji i obiektu w użytkowanie w terminie - **do 16 października 2017 r.**
3. Uzyskać ostateczną, prawomocną i bezwarunkową decyzję pozwolenia na użytkowanie obiektu, a także przekazać obiekt w użytkowanie Zamawiającemu – **do 30 listopada 2017 r.**
4. Wykonawca zobowiązany jest **wykonać i zgłosić roboty budowlane nadające się do zafakturowania w terminie do 30 listopada w 2016 r. na wartość nie mniejszą niż 7.000.000,00 zł (słownie: siedem milionów złotych).**
5. Ostateczny termin wykonania umowy upływa wraz z zakończeniem terminu rękojmi i terminu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek składając oświadczenie wypełnione i podpisane o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy Pzp – zgodne w treści z załączonym do SIWZ wzorem - Załącznik nr 2.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty wykaz robót budowlanych – załącznik nr 5 wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Za najważniejszą robotę budowlaną spełniającą warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna robotę budowlaną wykonaną w sposób należyty, wykonaną zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończoną polegającą na wykonaniu jednego budynku o kubaturze brutto min. 15000 m³ tego budynku, o powierzchni użytkowej tego budynku min. 3000 m², o całkowitej wartości wykonanych robót tego budynku co najmniej 17.000.000,00 PLN brutto (słownie: siedemnaście milionów złotych brutto).

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek składając oświadczenie wypełnione i podpisane o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy Pzp – zgodne w treści z załączonym do SIWZ wzorem - Załącznik nr 2.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty wykaz osób – załącznik nr 6, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty wykaz osób i wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał co najmniej następujące osoby:

- a) **Kierownik robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej pełniący jednocześnie obowiązki kierownika budowy. Minimalne wymagania:**
 - wykształcenie wyższe,
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie w realizacji budowy jako kierownik budowy przy wykonaniu min jednego budynku o kubaturze brutto min. 15000 m³, o powierzchni użytkowej min. 3000 m², o całkowitej wartości wykonanych robót budynku co najmniej 17.000.000,00 PLN brutto (słownie: siedemnaście milionów złotych brutto).
 - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności.
- b) **Kierownik robót w specjalności drogowej. Minimalne wymagania:**
 - wykształcenie wyższe,
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji budowy jako kierownik robót, kierownik budowy przy co najmniej jednym zadaniu w branży (specjalność) drogowej,
 - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności.
- c) **Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych. Minimalne wymagania:**
 - wykształcenie wyższe,
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji budowy jako kierownik robót, kierownik budowy przy co najmniej jednym zadaniu w branży (specjalność) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych,
 - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności.
- d) **Kierownik robót w specjalności telekomunikacyjnej. Minimalne wymagania:**
 - wykształcenie wyższe,
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji budowy jako kierownik robót, kierownik budowy przy co najmniej jednym zadaniu w branży (specjalność) telekomunikacyjnej,
 - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności.
- e) **Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych. Minimalne wymagania:**
 - wykształcenie wyższe,
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji budowy jako kierownik robót, kierownik budowy przy co najmniej jednym zadaniu w branży (specjalność) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do

wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

- Zamawiający nie dopuszcza sprawowania przez jedną osobę więcej niż jednej z ww. funkcji technicznych.
- Przez doświadczenie zawodowe w przypadku osób mających pełnić funkcje specjalistów, należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień budowlanych wskazanych przez Zamawiającego do daty upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.
- Wykonawca ma obowiązek zapewnić realizację zamówienia przez wskazane w ofercie osoby. W przypadku zaistnienia w toku realizacji zamówienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę wymuszających konieczność zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w niniejszym punkcie, Wykonawca ma obowiązek zapewnić na każde stanowisko osobę spełniającą warunki postawione w SIWZ. Zmiana osób wskazanych w ofercie może być dokonywana tylko na zasadach określonych w Kontrakcie na realizację inwestycji.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

a) Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca do oferty załączy **Informację Banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie nie niższej niż 7.000.000,00 PLN (słownie: siedem milionów złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

b) Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca do oferty załączy **opłaconą Polisę**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 17.000.000,00 PLN. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodne w treści z załączonym do SIWZ wzorem - Załącznik nr 3;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodną w treści z załączonym do SIWZ wzorem – Załącznik nr 4.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1) Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu złożą stosowne oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale VII SIWZ.

2) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w przedstawionym wraz z ofertą oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oraz oświadczeniach i dokumentach opisanych w rozdziale VII SIWZ.

§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca przystępując do postępowania zobowiązany jest załączyć do oferty:

1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy Pzp – zgodne w treści z załączonym do SIWZ wzorem - Załącznik nr 2. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy musi zostać złożone odrębnie przez wszystkich wykonawców lub przez pełnomocnika wykonawców w imieniu każdego z nich;

2) wykaz robót budowlanych – Załącznik nr 5 wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku składania oferty wspólnej dokument – wykaz robót budowlanych składają łącznie wykonawcy składający ofertę wspólną;

3) wykaz osób – załącznik nr 6, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie

do dysponowania tymi osobami. W przypadku składania oferty wspólnej dokument – wykaz osób składają łącznie wykonawcy składający ofertę wspólną;

4) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy. W przypadku składania oferty wspólnej dokument – informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej składają łącznie wykonawcy składający ofertę wspólną;

5) opłacona Polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej dokument – Polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia składają łącznie wykonawcy składający ofertę wspólną.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca przystępując do postępowania zobowiązany jest dostarczyć:

1) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodne w treści z załączonym do SIWZ wzorem - Załącznik nr 3. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania musi zostać złożone odrębnie przez wszystkich wykonawców lub przez pełnomocnika wykonawców w imieniu każdego z nich;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku składania oferty wspólnej, dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty wspólnej, dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty wspólnej, dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp. W przypadku składania oferty wspólnej, dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp. W przypadku składania oferty wspólnej, dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodną w treści z załączonym do SIWZ wzorem – Załącznik nr 4. W przypadku składania oferty wspólnej, dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3. W celu sprawdzenia formalno – prawnej poprawności złożonej oferty Wykonawca przystępując do postępowania zobowiązany jest złożyć wypełniony i podpisany formularz oferty –zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem - Załącznik nr 1.

4. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ma obowiązek dołączyć do składanej oferty oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być

podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana przedłożenia zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.

5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – dokumentów, o których mowa w zapisach SIWZ w § VI ust. 1 pkt. 5 lit. a i b SIWZ;
- 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp opisanych w § VI SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ w zapisach § VII ust. 2 pkt. 1 - 6 SIWZ.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w zapisach SIWZ w § VII. ust. 2 pkt. 2, 3, 4 i 6 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) o którym mowa w zapisach SIWZ w § VII. ust. 2 pkt. 5 SIWZ - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) tiret pierwsze i trzecie oraz w pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa pkt 1) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zapisach SIWZ w § VII ust. 8 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione jako upoważnione do reprezentowania wykonawcy w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub rejestrze właściwym dla formy prowadzenia działalności Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby dokonującej tej czynności (np. podpis wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

11. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu albo składania ofert.

§ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania wskazanym na stronie tytułowej SIWZ (1-wsza strona SIWZ).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich Wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu bez wskazywania źródła zapytania.
4. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za pomocą: **pisemnie, faksem lub e-mail na adres** Zamawiającego wskazany w SIWZ. Zamawiający **żąda**, aby wszelka korespondencja przekazywana faksem lub e-mailem **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub e-maili. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem, Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Marek Kietliński tel. (85) 7435603 lub 607829567.
- 2) Leszek Kucharzyk tel. 506280423

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 38 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła pytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego, zamieszcza także na tej stronie.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

§ IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr. 96, poz. 620, Nr). 240, poz. 1603 i Nr 257, poz. 1726).

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Wadium w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego w **NBP O/O Białystok nr 66101010490012701391201000**. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. Z treści poręczenia lub gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 i 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (zostanie zaksięgowane). Kopię dowodu wpłaty wadium lub dokumentu wadialnego należy dołączyć do oferty. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z uregulowaniem wynikającym z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez

Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana **zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku** gdy Wykonawca:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 4) zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający **zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Kwota wpłacona przez Wykonawcę jako wadium może być zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy na wniosek Wykonawcy.

§ X. Termin związania ofertą.

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ XI Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub wypełniona ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 Kodeksu Cywilnego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie

osoby do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 7) Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
- 11) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 13) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
- 14) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 15) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 16) Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
- 17) Termin dostarczenia oferty do Zamawiającego będzie odnotowany na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 18) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowana w sposób następujący:
 - a) **koperta** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego i opisana skróconą nazwą zadania: **”Budowa siedziby dla Archiwum Państwowego w Białymstoku” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**
 - b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
- 19) Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 20) Wymagane **dokumenty ofertowe należy przygotować w kolejności określonej w § VII SIWZ** następnie dodając kolejne dokumenty.
- 21) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda

wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wypełniając wzór załącznik nr 7. Nie wykazanie podwykonawstwa przez Wykonawcę, oznaczać będzie, że przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie wyłącznie przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców.

- 22) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 23) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § XI ust. 1 pkt. 18 SIWZ z dopiskiem „*wycofanie*”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swoją zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w zapisach § XI ust. 1 pkt. 18 SIWZ, przy czym koperta powinna mieć dopisek „*zmiana*”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO w BIAŁYMSTOKU ul. Rynek Kościuszki 4, 15-426 Białystok w terminie do dnia **25.05.2016 do godz. 13.00**. Wykonawca może przesłać ofertę na adres Zamawiającego.
2. Na żądanie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **25.05.2016 o godz. 13.15**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności.

9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostano otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Zamawiający dokona badania i oceny ofert.
11. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Wykonawca wypełni formularz ofertowy.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmienna do zakończenia realizacji robót i umowy. Zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia art. 632 określa następująco: *§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
3. W związku z ryczałtową formułą określenia ceny, cena ofertowa zaoferowana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i załącznikach do SIWZ, wynikające wprost z SIWZ i załączników do SIWZ, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a które są konieczne do wykonania zamówienia zapewniającego właściwe użytkowanie obiektów, wykonanie przedmiotu umowy, przekazanie obiektów do użytkowania oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie od właściwych organów. Ponadto w cenie każdy Wykonawca musi uwzględniać również między innymi kosztami:
 - a) czynności przygotowania inwestycji oraz czynności dotyczące uzgodnień i procedur;
 - b) koszty wykonania robót budowlanych;
 - c) koszty związane z przygotowaniem właściwych dokumentów do uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
 - d) koszty realizacji innych czynności nie będącymi robotami budowlanymi, a które okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w całości np., badania geologiczne, uzgodnienia, procedury, warunki itp., które okażą się niezbędne do osiągnięcia celu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ;
 - e) robót przygotowawczych, demontażowych, wykończeniowych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania terenu budowy, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, wywozu nadmiaru gruntu (gruzu), wymiany podłoża, zagęszczenia gruntu, ewentualnego pompowania wody;
 - f) koszty inflacji;
 - g) koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z dostarczaniem wody, energii elektrycznej, telefon, naprawy, uszkodzeń, awarii;
 - h) dozoru, zabezpieczenia i oznaczenia terenu budowy;
 - i) zajęcia ulic, placów, chodników;
 - j) koszty utrzymania terenu budowy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób i pojazdów użytkujących drogi;
 - k) koszty wycinki drzew;
 - l) zakwaterowanie łącznie z częścią socjalną i sanitarną;
 - m) koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci;
 - n) koszty związane z utrzymaniem terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych wynikających z lokalizacji terenu budowy;
 - o) koszty rozbiórki istniejących budynków i obiektów;
 - p) koszty wynikające z utrudnień lokalizacyjnych terenu budowy (m.in. brak miejsca do składowania materiałów budowlanych i urządzeń);
 - q) koszty bieżącej eksploatacji i utrzymania sieci wod. – kan., elektrycznej, ogrzewania, dróg;
 - r) odtworzenie nawierzchni, ewentualne uszkodzenia urządzeń podziemnych w obrębie placu budowy i wykonywanych robót;

- s) wszystkie podatki, cła, wnoszone opłaty w imieniu i na rzecz Zamawiającego i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy i okażą się niezbędne do osiągnięcia celu inwestycji;
 - t) wykonanie ogrodzenia i zabezpieczenia od istniejących obiektów placu budowy;
 - u) wykonania projektów organizacji ruchu na czas budowy;
 - v) bieżących napraw dróg dojazdowych oraz dróg przez które zostanie wyznaczony objazd;
 - w) koszty obsługi geodezyjnej;
 - x) wykonanie geodezyjnego wytyczenia i dokumentacji geodezyjnej (3 egz.);
 - y) koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej (3 egz.);
 - z) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów;
 - aa) koszty pomiarów i badań materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWiOR oraz na wezwanie przedstawicieli i osób funkcyjnych Zamawiającego;
 - bb) koszty ponoszone w okresie rękojmi i gwarancji.
4. Zgodnie z art. 649 KC Wykonawca przyjmuje do wykonania wszelkie roboty przewidziane dokumentacją projektową.
 5. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
 6. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
 7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 8. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
 9. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
 10. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
 11. Rażąco niska cena.
 1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.37));
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
 12. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców odwiedził miejsce budowy celem sprawdzenia warunków terenu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu celem

uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do sporządzenia oferty. Koszty odwiedzenia miejsca budowy ponosi Wykonawca.

13. Należy przewidzieć cały przebieg wykonywanych czynności i robót budowlanych oraz wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji inwestycji typu budowa Archiwum Państwowego.
14. Cena ofertowa zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy i nie podlega waloryzacji.
15. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu opisanego w SIWZ i załącznikach jest **ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania i umowy**.
16. W związku z zawarciem umowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy Zamawiający zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp informuje, że jeżeli w trakcie realizacji umowy zaistnieją istotne zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, wówczas na wniosek Wykonawcy zawierający wyczerpujące uzasadnienie z potwierdzeniem właściwymi uprawdopodobnionymi dokumentami, Zamawiający wprowadzi zmiany do umowy w zakresie dotyczącym wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy - odpowiednio do zaistniałej zmiany.

§ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja powołana przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione w SIWZ warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	95%
2	Gwarancja	5%

1) W odniesieniu do każdego Wykonawcy, który spełnił postawione warunki powołana przez Zamawiającego komisja przetargowa w odniesieniu do kryterium **Cena** dokona oceny oferty na podstawie następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

Cena oferty najniższej dzielona przez cenę oferty badanej, pomnożona przez 100 punktów, a następnie pomnożona przez 95%.

2) ilość punktów przyznawana za przedłużony okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę:

- a) za 5 lat gwarancji zaoferowanej w formularzu oferty przez Wykonawcę Komisja przetargowa

- przyna 0 pkt;
 - b) za 6 lat gwarancji zaoferowanej w formularzu oferty przez Wykonawcę Komisja przetargowa przyzna 1 pkt;
 - c) za 7 lat gwarancji zaoferowanej w formularzu oferty przez Wykonawcę Komisja przetargowa przyzna 2 pkt;
 - d) za 8 lat gwarancji zaoferowanej w formularzu oferty przez Wykonawcę Komisja przetargowa przyzna 3 pkt;
 - e) za 9 lat gwarancji zaoferowanej w formularzu oferty przez Wykonawcę Komisja przetargowa przyzna 4 pkt;
 - f) za 10 lat i więcej lat gwarancji zaoferowanej w formularzu oferty przez Wykonawcę Komisja przetargowa przyzna 5 pkt;
3. Komisja może przyznać ofercie Wykonawcy maksymalnie 100 punktów, na które składa się suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach przez komisję przetargową.
 4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§ XV. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt. 1 (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (np. umowę konsorcjum). Zamawiający wyznaczy termin na przedłożenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu kopię uprawnień budowlanych osób funkcyjnych, które będą kierować robotami budowlanymi przy realizacji zamówienia.
7. Przed zawarciem umowy Zamawiający wymaga aby Wykonawca (odpowiednio podwykonawca i dalszy podwykonawca) złożył oświadczenie o zatrudnianiu na pełen etat na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp):
 - 1) Kierownik robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej pełniący jednocześnie obowiązki kierownika budowy;
 - 2) Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych;
 - 3) Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych,

wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie składał oświadczenie o spełnieniu wymagania raz w miesiącu nie później niż do 10 -go dnia miesiąca za miniony miesiąc realizacji przedmiotu umowy w zakresie dotyczącym zatrudniania na pełen etat na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp).

8. Przed zawarciem umowy Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego na wartość ceny ofertowej. Harmonogram winien być wykonany w oparciu o kosztorys pomocniczy w formie tabelarycznej i zawierać etapy realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w SIWZ i wzorze umowy z podziałem na miesiące, kwartały kalendarzowe i lata realizacji umowy. Wykonawca powinien rozpisać w harmonogramie kwoty wynikające z kosztorysu pomocniczego prognozując technologiczny postęp prac z uwzględnieniem sezonowości przy wykonywaniu robót budowlanych. Przedstawiciele Zamawiającego mogą wnieść uwagi do przedłożonego przez Wykonawcę harmonogramu i wezwać Wykonawcę do uwzględnienia wniesionych uwag, poprawek i zmian w celu dostosowania go do wymogów SIWZ i umowy.
9. Przed zawarciem umowy Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia kosztorysu pomocniczego sporządzonego metodą szczegółowa na wartość ceny ofertowej. Kosztorys pomocniczy Wykonawca winien sporządzić w oparciu o przedmiot zamówienia opisany w SIWZ. Zakres przedmiotu obejmuje w szczególności wykonanie zakresu opisanego w dokumentacji projektowej a w tym w projektach budowlanych, decyzji o pozwoleniu na budowę, projektach wykonawczych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach, warunkach, uzgodnieniach, zgłoszeniach i innych dokumentach opisujących przedmiot zamówienia w SIWZ, wzorach umowy załączonych do SIWZ oraz pozostałych załącznikach do SIWZ a także uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu w imieniu Zamawiającego oraz wykonanie wszystkich innych czynności, które okażą się konieczne do osiągnięcia celu inwestycji i zakresu przedmiotu inwestycji. Ponadto, do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich decyzji, pozwoleń, akceptacji i uzyskanie uzgodnień, które okażą się niezbędne do osiągnięcia celu inwestycji, zgodnie z przyjętą we wzorze umowy ryczałtową formułą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku rozbieżności co do zakresu przedmiotu zamówienia w dokumentacji opisanej w § IV ust. 1 SIWZ Zamawiający uzna, że Wykonawca w trakcie sporządzania kosztorysu pomocniczego przyjął do wyceny najszerszy zakres zobowiązania wynikający z dokumentów opisujących przedmiot zamówienia wymienionych w § IV ust. 1 SIWZ.

Przedstawiciele Zamawiającego mogą wnieść uwagi do przedłożonego przez Wykonawcę kosztorysu pomocniczego i wezwać Wykonawcę do uwzględnienia wniesionych uwag, poprawek i zmian w celu dostosowania go do wymogów SIWZ i umowy.

10. Harmonogram rzeczowo – finansowy i kosztorys pomocniczy służyć będą zarówno Zamawiającemu, jak i Wykonawcy do monitorowania i kontroli postępów prac przy realizacji budowy oraz potwierdzania wykonania planowanych w harmonogramie przerobów kwartalnych -fakturowanie przejściowe.
11. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ XVI. Wizyta na przyszłym placu budowy.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji przyszłego terenu budowy i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

§ XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest **wnieść na rachunek Zamawiającego lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy** (przed jej zawarciem).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia z uwzględnieniem maksymalnych terminów odbioru oraz okres rękojmi.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Strony postanawiają, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ XVIII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie podlega przepisom art. 180-198 ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie.
8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) wobec innych czynności niż określone w ust. 8 pkt.1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) W przypadku, gdy mimo obowiązku Zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca, jeżeli Zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił, w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis.
17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożenia pełnomocnictwa lub nie uiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia

odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu (zgodnie z przepisami art. 198a -198g ustawy Pzp).
21. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ XIX. Oferty częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

§ XX. Umowa ramowa.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

§ XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6) i pkt 7) ustawy Pzp.

§ XXII. Opis i warunki oferty wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** i **nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

§ XXIII. Strona internetowa Zamawiającego.

1. Strona internetowa jest stroną Zamawiającego i ma następujący adres: www.bialystok.ap.gov.pl
2. Wszelkie informacje i odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego: www.bialystok.ap.gov.pl

§ XXIV. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, oraz informacja o zaliczkach.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ XXV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

§ XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

§ XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający **wymaga** aby przy realizacji przedmiotu zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 pkt. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga aby w okresie realizacji umowy Wykonawca (odpowiednio podwykonawca i dalszy podwykonawca) zatrudniał na pełen etat na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności pełniące funkcje techniczne w budownictwie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Kierownik robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej pełniący jednocześnie obowiązki kierownika budowy;
- 2) Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych;
- 3) Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed zawarciem umowy złożył oświadczenie o zatrudnianiu na pełen etat na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymienione w pkt. 1-3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie składał oświadczenie o spełnieniu wymagania raz w miesiącu nie później niż do 10 -go dnia miesiąca za miniony miesiąc realizacji przedmiotu umowy w zakresie dotyczącym zatrudniania na pełen etat na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp).

§ XXVIII. Poczta elektroniczna.

Zamawiający **dopuszcza** możliwość porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami drogą elektroniczną w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na adres sekretariat_ap@bialystok.ap.gov.pl

§ XXIX. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia.

Zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia wynosi 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ XXX. Umowa - wzór

Umowa

Zawarta w dniu roku w pomiędzy, z siedzibą ul.
....., ..-....., REGON....., NIP: zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym
przez: -

a..... ul., ..-....., REGON:,
NIP: zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez
o następującej treści:

W związku z wyborem najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zadania p.n. „**Budowa siedziby dla Archiwum Państwowego w Białymstoku**” na terenach zlokalizowanych przy ul. Mickiewicza w Białymstoku wraz z wyposażeniem, zawarto umowę następującej treści:

§ 1. /Przedmiot umowy/

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych i oddania przewidzianego w umowie obiektu wykonanego zgodnie z Dokumentacją Projektową oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i z zasadami wiedzy technicznej, a Zamawiający zobowiązuje się do przekazania terenu budowy, dostarczenia projektu oraz do odebrania obiektu i zapłaty umówionego wynagrodzenia. Przedmiot zamówienia nazwany jest w dalszej części umowy „przedmiotem zamówienia”, „zadaniem” lub „obiektem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oddania przedmiotu umowy, który wykona zgodnie z:
 - 1) Dokumentacją Projektową;
 - 2) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - 3) Decyzją pozwolenia na budowę;
 - 4) Zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną;
 - 5) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
 - 6) Harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określają dokumenty opisane w § 1 ust. 1 i 2 umowy, dokumenty te stanowią integralną część umowy.
4. Przedmiot umowy wykonawca wykona z własnych fabrycznie **nowych i nieużywanych** materiałów i urządzeń. Materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z określeniami art. 10 ustawy Prawo budowlane.
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie używał do realizacji przedmiotu umowy żadnych materiałów zakazanych przepisami szczególnymi.
6. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWiORB.
7. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do budowy, jak również przedstawienia wyników tych badań.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy wynikają wprost z dokumentów wymienionych w ust. 2 oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.
9. Przedmiotem zamówienia jest Budowa siedziby dla Archiwum Państwowego w Białymstoku na terenach zlokalizowanych przy ul. Mickiewicza w Białymstoku wraz z wyposażeniem. Zakres przedmiotu do wykonania przez Wykonawcę obejmuje w szczególności wykonanie zakresu opisanego w dokumentacji projektowej a w tym w projektach budowlanych, decyzji o pozwoleniu na budowę, projektach wykonawczych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach,

warunkach, uzgodnieniach, zgłoszeniach i dokumentach opisujących przedmiot zamówienia w SIWZ, wzorach umowy załączonych do SIWZ oraz pozostałych załącznikach do SIWZ a także uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu w imieniu Zamawiającego oraz wykonanie wszystkich czynności, które okażą się konieczne do osiągnięcia celu inwestycji i zakresu przedmiotu inwestycji. Ponadto, do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich decyzji, pozwoleń, akceptacji i uzyskanie uzgodnień, które są niezbędne do osiągnięcia celu inwestycji, zgodnie z przyjętą w umowie ryczałtową formułą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2. /Terminy realizacji przedmiotu umowy/

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy przez obie strony umowy.
 2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane i wyposażyć budynek, zgłosić do odbioru końcowego roboty wraz z przekazaniem kompletu wszystkich dokumentów wymaganych do oddania inwestycji i obiektu w użytkowanie w terminie - **do 16 października 2017 r.**
 3. Uzyskać ostateczną, prawomocną i bezwarunkową decyzję pozwolenia na użytkowanie obiektu, a także przekazać obiekt w użytkowanie Zamawiającemu – **do 30 listopada 2017 r.**
 4. Wykonawca zobowiązany jest **wykonać i zgłosić roboty budowlane nadające się do zafakturowania w terminie do 30 listopada w 2016 r. na wartość nie mniejszą niż 7.000.000,00 zł (słownie: siedem milionów złotych).**
- Ostateczny termin wykonania umowy upływa wraz z zakończeniem terminu rękojmi i terminu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

§ 3. /Organizacja budowy/

1. Wykonawca na swój koszt przygotowuje składowiska, magazyny, pomieszczenia socjalne dla pracowników, po ogrodzeniu i zabezpieczeniu terenu.
2. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy korzystanie z wody i energii elektrycznej.
3. Wykonawca po zakończeniu prac uporządkuje teren budowy i przekaze go Zamawiającemu w terminie odbioru przedmiotu umowy (robót).
4. Wykonawca w pełni ponosi odpowiedzialność za wszystkie zdarzenia mające miejsce na placu budowy.
5. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za znajdującą się w obrębie placu budowy infrastrukturę techniczną.
6. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego:
 - 1) - specjalność konstrukcyjno-budowlana - koordynator, tel kontakt.;
 - 2) – specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, tel kontakt.;
 - 3) - specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, tel kontakt.;
 - 4) - specjalność telekomunikacyjna, tel kontakt.;
 - 5) - specjalność drogową, tel kontakt.
12. Kierownikiem budowy zatrudnionym przez Wykonawcę jest - specjalność konstrukcyjno-budowlana, tel., kierownikami robót według branż są:
 - 1) - specjalność drogową, tel
 - 2) - specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych, tel
 - 3) - specjalność telekomunikacyjna, tel
 - 4) - specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, tel

.....

13. Kierownik budowy realizuje czynności, obowiązki i uprawnienia zgodnie z przepisami art. 21a, art. 22 i art. 23 ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z niniejszą umową i załącznikami do umowy oraz innymi obowiązującymi przy realizacji budowy przepisami. **Kierownik budowy między innymi ma zapewnić przy wykonywaniu robót budowlanych stosowania wyrobów, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane.**

§ 4. /Odbiory/

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego robót jest wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego oraz przygotowaną dokumentacją podwykonawczą. Wykonawca zgłasza do odbioru końcowego wykonanie przedmiotu umowy, które obejmuje w szczególności wykonanie zakresu opisanego w dokumentacji projektowej a w tym w projektach budowlanych, decyzji o pozwoleniu na budowę, projektach wykonawczych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach, warunkach, uzgodnieniach, zgłoszeniach i innych dokumentach opisujących przedmiot zamówienia w SIWZ, wzorach umowy załączonych do SIWZ oraz pozostałych załącznikach do SIWZ a także uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu w imieniu Zamawiającego oraz wykonanie wszystkich czynności, które są konieczne do osiągnięcia celu inwestycji i zakresu przedmiotu inwestycji.
2. Wykonawca zgłasza do odbioru końcowego wykonanie przedmiotu umowy w formie pisemnej załączając do pisma (zgłoszenia) wszystkie wymagane dokumenty opisane w umowie związane z odbiorem końcowym i kieruje je do Zamawiającego. Na okoliczność odbioru końcowego Zamawiający powoła Komisję do odbioru.
3. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym, że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania robót zanikających, w tym prac instalacyjnych i przekazania Inwestorowi takiej dokumentacji z opisem, której dokładnie części inwestycji takie zdjęcia dotyczą.
4. Roboty budowlane i montażowe, dla których strony ustalą odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi wpisem do Dziennika Budowy, a Zamawiający dokona ich odbioru bezzwłocznie tak, aby nie spowodować istotnych przerw w realizacji przedmiotu umowy. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru inwestorskiego niezbędne dokumenty.
5. Zamawiający powoła komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie odbioru końcowego nastąpi w terminie 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
6. Na co najmniej 5 dni przed dniem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności Dzienniki Budowy, dokumentację geodezyjną powykonawczą, oświadczenia kierownika budowy i kierowników robót, protokoły z wyników badań, prób i sprawdzeń, certyfikaty, atesty i deklaracje zgodności na wbudowane materiały i zainstalowane wyposażenie, wypełniony przez kierownika budowy kompletny wniosek o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie wraz z niezbędnymi załącznikami.
7. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, wadliwego wykonania lub braku właściwych dokumentów, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone:
- wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni

termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad, określony w protokole usunięcia wad.

- wady nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:

- 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar i odszkodowań na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 3) w przypadku niewykonania prac w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi – odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
10. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy z uzasadnionych przyczyn Zamawiający zażąda badań zastosowanych materiałów, urządzeń bądź wykonanych robot, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, że zastosowane materiały, urządzenia bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to Wykonawca poniesie koszty skutków tych nieprawidłowości.
11. Odbiory częściowe do potrzeb fakturowania przejściowego w okresach kwartalnych nie stanowią odbioru przedmiotu umowy i jego przejęcia przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest **wykonać i zgłosić roboty budowlane nadające się do zafakturowania w terminie do 30 listopada w 2016 r. na wartość nie mniejszą niż 7.000.000,00 zł (słownie: siedem milionów złotych).**

§ 5. /Zakres obowiązków/

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) przekazania terenu budowy i dziennika budowy na wniosek Wykonawcy;
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego. Nadzór inwestorski powierzono Inwestorowi Zastępczemu – „NIERUCHOMOŚCI Kancelaria Beata Marta Kucharzyk, ul. Graniczna 13, 11-400 Kętrzyn, tel. kontakt (89) 7524603. Inwestor Zastępczy to powołany przez Zamawiającego podmiot do kierowania, organizowania i koordynowania całego procesu inwestycyjnego. Inwestor Zastępczy, jego pełnomocnicy oraz pracownicy i osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne na budowie nie mają prawa do podpisywania w imieniu Zamawiającego umów i zaciągania jakichkolwiek zobowiązań finansowych wobec podmiotów związanych z realizacją inwestycji.
- 3) zapłata wynagrodzenia na zasadach opisanych w umowie.

2. **Wykonawca zobowiązuje się do:**

- 1) Wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy zgodnie z niniejszą umową i załącznikami do umowy, wymogami Prawa Budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej;
- 2) Usunięcia ewentualnie powstałych usterek i wad wykonawczych w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba, że w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpią okoliczności uniemożliwiające usunięcie tych usterek i wad z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wówczas strony uzgodnią termin ich usunięcia;
- 3) Opracowania kompletnej dokumentacji powykonawczej w 3 (trzech) egzemplarzach i przekazanie jej Zamawiającemu na 5 (pięć) dni przed terminem zgłoszenia do odbioru końcowego całego zamówienia;
- 4) Wytyczenia geodezyjnego nowych obiektów i wykonania inwentaryzacji powykonawczej po zakończeniu robót w 3 (trzech) egzemplarzach;
- 5) Opracowania projektu organizacji robót budowlano-montażowych, z uwzględnieniem budowy nowych obiektów i przebudowy elementów zagospodarowania terenu na potrzeby przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 niniejszej umowy;
- 6) Opracowania planu zagospodarowania budowy i uzgodnienie go ze służbami Zamawiającego;
- 7) Zaproponować i uzgodnić z Zamawiającym dokładny obszar zagospodarowania budowy;
- 8) Zorganizowania terenu budowy, w tym: wykonanie komunikacji, ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac.

- Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia terenu budowy;
- 9) Koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców;
 - 10) Prowadzenia Dzienników Budowy i udostępniania ich przedstawicielom Zamawiającego celem dokonywania wpisów i potwierdzeń;
 - 11) Przygotowania obiektów i wymaganych dokumentów we wszystkich branżach, łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego włącznie z opracowaniem instrukcji konserwacji wykonanych obiektów;
 - 12) Przestrzegania przepisów bhp i ppoż;
 - 13) Zapewnienia kadry i nadzoru osób z wymaganymi uprawnieniami. Powołanie kierownika budowy i kierowników robót branżowych na własny koszt. Kierownik budowy ma obowiązek przebywać na budowie przez cały czas realizowanej inwestycji a kierownicy robót branżowych podczas wykonywania zakresu robót w ich branży (specjalność);
 - 14) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
 - 15) Utrzymania porządku na terenie budowy w czasie realizacji prac zapewniającego bezpieczeństwo na i wokół terenu budowy;
 - 16) Likwidacji terenu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż w terminie zgłoszenia do odbioru końcowego i przekazania obiektu do użytkowania;
 - 17) Dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów stanowiących przedmiot umowy;
 - 18) Posiadania ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 17.000.000,00 PLN. Zamawiający ma prawo żądać aby Wykonawca wykazał się posiadaniem opłaconej Polisy przez cały okres realizacji umowy;
 - 19) Opracowania niezbędnych instrukcji i planów a w tym instrukcji bezpieczeństwa pożarowego. Scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru;
 - 20) Zapewnienia wykonania i kierowania robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowane kwalifikacje zawodowe i wymagane uprawnienia w tym również uprawnienia budowlane;
 - 21) Na żądanie przedstawicieli Zamawiającego pracownicy Wykonawcy przebywający na terenie budowy okażą stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji i doświadczenia przez osoby wykonujące czynności na budowie w celu sprawdzenia zgodności z warunkami przeprowadzonego przetargu;
 - 22) Informowanie z uzasadnieniem Inwestora Zastępczego o konieczności wezwania nadzoru autorskiego. Wymagana jest forma pisemna wniosku i uzasadnienie;
 - 23) Uaktualnianie, sporządzenie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego w uzasadnionych sytuacjach określonych w warunkach umowy;
 - 24) Dostosowanie harmonogramu do posiadanych w budżecie Zamawiającego ostatecznie środków finansowych do wydatkowania na dany rok budżetowy z przeznaczeniem na sfinansowanie inwestycji;
 - 25) Informowanie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji zadania i robót, a w tym o zagrożeniach mogących mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów realizacji inwestycji;
 - 26) Kierownik budowy przy zgłaszaniu do odbiorów częściowych robót i odbioru końcowego zobowiązany jest przedkładać projekt protokołu odbioru końcowego robót lub robót w toku, który ma zawierać rozliczenie etapu robót w układzie narastającym z informacją opisową oraz obmiarem (prowadzić książkę obmiarów na budowie);
 - 27) Na żądanie przedstawicieli Zamawiającego przedkładanie harmonogramów realizacji inwestycji opartych na kosztorysie pomocniczym, wszelkich niezbędnych informacji mających znaczenie dla realizowanego zadania w tym w szczególności związanych z obsługą dokumentacyjną budowy, poszczególnych jej etapów z pisemną opinią i stanowiskiem kierownika budowy, kierowników robót;
 - 28) Przedkładanie protokołów konieczności wykonania robót wraz z załączeniem uzasadnienia oraz kosztorysów różnicowych;

- 29) Sporządzanie dokumentacji powykonawczej oraz dokumentacji fotograficznej cyfrowej całego zadania. Dokumentacja fotograficzna ma być wykonywana w każdym dniu roboczym realizowanej inwestycji i przekazywana przedstawicielom Zamawiającego na nośniku CD raz w miesiącu w terminie do 10 -go dnia każdego kolejnego miesiąca. Fotografie mają odzwierciedlać przebieg istotnych zdarzeń z realizacji budowy;
- 30) Współdziałanie w sporządzaniu i kompletowaniu dokumentacji związanej z odbiorami dokonywanymi przez dysponentów sieci – jeżeli wystąpi taka konieczność;
- 31) W okresie pierwszych 12-stu miesięcy gwarancji Wykonawca będzie raz na kwartał dokonywał przeglądów gwarancyjnych, sporządzał projekt raportu w formie pisemnej i przekazywał Zamawiającemu, a w pozostałym okresie raz na rok w odstępach nie przekraczających 12 miesięcy i każdorazowo na wezwanie Zamawiającego;
- 32) Zorganizowanie zaplecza budowy i organizacja terenu budowy zgodnie z opracowanym planem BIOZ;
- 33) Zorganizowanie na terenie Białegostoku pomieszczenia na potrzeby przeprowadzania narad i spotkań koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Inwestora i Wykonawcy. Pomieszczenie ma zapewnić możliwość udziału w naradzie minimum 16 osób oraz być wyposażone w sprawny telefon, kserokopiarkę do formatu minimum A4 oraz stół konferencyjny, krzesła i oświetlenie. Planuje się spotkania i narady koordynacyjne 2 razy w miesiącu oraz na uzasadnione wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 34) Kierownik budowy i kierownicy robót branżowych mają obowiązek brania udziału w naradach i spotkaniach koordynacyjnych;
- 35) Wykonania Świadectwa Charakterystyki Energetycznej (jeżeli jest wymagane);
- 36) Prowadzenia na bieżąco Książki Obmiarów i udostępniania jej na żądanie przedstawicieli Inwestora Zastępczego lub przedstawicieli Zamawiającego;
- 37) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania niezbędnych danych i informacji wymaganych w określonych formach w związku z realizacją zadania dla celów sprawozdawczych i informacyjnych na wezwanie Inwestora Zastępczego lub na wezwanie Zamawiającego;
- 38) Przed oddaniem obiektu do użytku umycie i posprzątanie wewnątrz obiektów oraz terenu całej nieruchomości;
- 39) Raz w miesiącu Wykonawca złoży Raport zawierający najważniejsze informacje z przebiegu realizacji budowy. Wzór Raportu Wykonawca uzgodni z Inwestorem Zastępczym;
- 40) Uzyskanie zgody na lokalizację zjazdu na teren budowy i zmianę organizacji ruchu na czas budowy;
- 41) Zgłoszenie realizacji np.: wodociągu, uzyskanie zgody od Miasta na wejście na ich teren, etc., dopełnienie formalności przy odbiorach, odbiorze nasadzeń, ewentualne wykonanie dokumentacji warsztatowej niektórych elementów budynku, wykonanie dokumentacji powykonawczej i dopełnienie wszystkich formalności i uzgodnień prowadzących do uzyskania pozwolenia na użytkowanie i przekazanie Zamawiającemu w pełni funkcjonalnego przedmiotu zamówienia z przeznaczeniem na siedzibę Inwestora;
- 42) W okresie realizacji umowy Wykonawca (odpowiednio podwykonawca i dalszy podwykonawca) zobowiązany jest zatrudniać przy realizacji przedmiotu umowy na pełen etat na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia (art. 29 ust. 4 pkt. 4 ustawy Pzp):
 - a) Kierownik robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej pełniący jednocześnie obowiązki kierownika budowy;
 - b) Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych;
 - c) Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest z własnej inicjatywy bez uprzedniego wezwania składać oświadczenie o spełnieniu wymagania raz w miesiącu nie później niż do 10 -go dnia miesiąca za miniony miesiąc realizacji przedmiotu umowy w zakresie dotyczącym zatrudniania na pełen etat na

podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp) wymienione wyżej w ppkt. a, b i c.

§ 6./ Realizacja harmonogramu robót/

1. Przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do umowy oraz zgodnie z kosztorysem pomocniczym, a także zgodnie z Dokumentacją Projektową i STWiORB.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 7 dni od daty wydania przez Zamawiającego następujących poleceń:
 - 1) Wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej;
 - 2) Dokonanie uzasadnionej zmiany określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym w zakresie kolejności wykonania robót;
 - 3) Dostosowania harmonogramu do posiadanych w budżecie Zamawiającego ostatecznie środków finansowych do wydatkowania na dany rok budżetowy z przeznaczeniem na sfinansowanie inwestycji.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać każde z powyższych poleceń.
4. Zmiana harmonogramu jest dopuszczalna w okolicznościach wskazanych w umowie i w tych przypadkach nie stanowi to zmiany umowy.

§ 7.

/zapisy w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę/

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

§ 8. /Cena i warunki płatności/

1. Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie: brutto),
2. Wartość ceny podana w § 8 ust.1 jest ceną maksymalną jaką Zamawiający może zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość płatności częściowych za wykonywanie robót w okresach kwartalnych i nie częściej niż raz w kwartale kalendarzowym, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, z tym zastrzeżeniem, że ostateczna płatność faktury nie może być wystawiona przez Wykonawcę na kwotę niższą niż 10 % ceny ofertowej (brutto).
5. Płatności będą realizowane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym z uwzględnieniem zasad określonych w § 4 i § 6 niniejszej umowy.
6. Wykonawca wraz z fakturą przedłoży Książkę Obmiarów podpisaną przez kierownika budowy i kierowników robót zawierającą zakres i faktyczne ilości wykonanych robót w okresie rozliczeniowym i Protokół odbioru robót w toku (lub końcowy protokół odbioru robót), w układzie narastającym wartości oraz ilości robót od początku budowy.
7. Rozliczenie finansowe za (realizację robót budowlanych i czynności w toku) wykonywanie przedmiotu umowy będzie odbywało się na podstawie harmonogramu i faktur wystawianych przez Wykonawcę. Wykonawca może wystawić fakturę raz w kwartale kalendarzowym po wykonaniu elementów zgodnie z zakresem robót, terminami i kwotami przerobu wskazanymi w harmonogramie

rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz zgodnie z kosztorysem pomocniczym, książką obmiarów i protokołem odbioru robót w toku lub końcowym odbiorem robót potwierdzającym zaawansowanie i jakość wykonanych robót, podpisanym przez kierownika budowy, kierowników robót i właściwych (według specjalności) Inspektorów nadzoru inwestorskiego.

8. Ustala się termin zapłaty faktur Wykonawcy: - do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie sporządzonych dokumentów i wykonania zakresu przedmiotu określonego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
10. Cena oferty jest ceną ryczałtową zawierającą obowiązujący podatek VAT i jest niezmienna do zakończenia realizacji robót i umowy. Zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia art. 632 określa następująco: *§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
11. W związku z ryczałtową formułą określenia ceny przez Wykonawcę, cena ofertowa zaoferowana przez Wykonawcę zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i załącznikach do SIWZ, wynikające wprost z SIWZ i załączników do SIWZ, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego właściwe użytkowanie obiektów, wykonanie przedmiotu umowy, przekazanie obiektów do użytkowania oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie od właściwych organów. Ponadto w cenie Wykonawca uwzględnił również między innymi koszty:
 - a) czynności przygotowania inwestycji, czynności dotyczące uzgodnień i procedur;
 - b) koszty wykonania robót budowlanych;
 - c) koszty związane z przygotowaniem właściwych dokumentów do uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
 - d) koszty realizacji czynności nie będącymi robotami budowlanymi, a które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w całości np., badania geologiczne, uzgodnienia, procedury, warunki itp., które są niezbędne do osiągnięcia celu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ;
 - e) robót przygotowawczych, demontażowych, wykończeniowych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania terenu budowy, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, wywozu nadmiaru gruntu, gruzu, wymiany podłoża, zagęszczenia gruntu, ewentualnego pompowania wody;
 - f) koszty inflacji;
 - g) koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z dostarczaniem wody, energii elektrycznej, telefonu, naprawy, uszkodzeń, awarii;
 - h) dozoru, zabezpieczenia i oznaczenia terenu budowy, zajęcia ulic, placów, chodników;
 - i) koszty utrzymania terenu budowy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób i pojazdów użytkujących drogi;
 - j) koszty wycinki drzew;
 - k) zakwaterowanie łącznie z częścią socjalną i sanitarną;
 - l) koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci;
 - ł) koszty związane z utrzymaniem terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych wynikających z lokalizacji terenu budowy;
 - m) koszty rozbiórki istniejących budynków i obiektów;
 - n) koszty wynikające z utrudnień lokalizacyjnych terenu budowy (m.in. brak miejsca do składowania materiałów budowlanych i urządzeń);
 - ń) koszty bieżącej eksploatacji i utrzymania sieci wod. – kan., elektrycznej, ogrzewania, dróg, odtworzenia nawierzchni, ewentualne uszkodzenia urządzeń podziemnych w obrębie placu budowy i wykonywanych robót;
 - o) wszystkie podatki, cła, wnoszone opłaty w imieniu i na rzecz Zamawiającego związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz pozostałe koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy i są konieczne do osiągnięcia celu inwestycji;
 - ó) wykonanie ogrodzenia i zabezpieczenia od istniejących obiektów placu budowy;

- p) wykonania projektów organizacji ruchu na czas budowy, bieżących napraw dróg dojazdowych oraz dróg przez które zostanie wyznaczony objazd;
- q) koszty obsługi geodezyjnej, wykonywanie geodezyjnego wytyczenia i dokumentacji geodezyjnej, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej (3 egz.);
- r) koszty związane z odbiorami wykonanych robót, zorganizowania i przeprowadzenia prób, badań, odbiorów, koszty pomiarów i badań materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWiOR oraz wykonywanymi na wezwanie przedstawicieli i osób funkcyjnych Zamawiającego;
- s) koszty ponoszone w okresie rękojmi i gwarancji.

12. Wykonawca przewidział oraz uwzględnił w cenie cały przebieg wykonywanych czynności i robót budowlanych oraz wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji inwestycji typu budowa Archiwum Państwowego.
13. Cena pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy i nie podlega waloryzacji.
14. Tak zaoferowana cena z obowiązującym podatkiem VAT dla zakresu przedmiotu opisanego w umowie, w SIWZ i załącznikach do nich jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania i umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest **wykonać i zgłosić roboty budowlane nadające się do zafakturowania w terminie do 30 listopada w 2016 r. na wartość nie mniejszą niż 7.000.000,00 zł (słownie: siedem milionów złotych).**
16. W związku z zawarciem umowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy Zamawiający zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp informuje, że jeżeli w trakcie realizacji umowy zaistnieją istotne zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, wówczas na wniosek Wykonawcy zawierający wyczerpujące uzasadnienie z potwierdzeniem właściwymi uprawdopodobnionymi dokumentami, Zamawiający wprowadzi zmiany do umowy w zakresie dotyczącym wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy - odpowiednio do zaistniałej zmiany.

§ 9. /Podwykonawstwo/ (jeżeli dotyczy)

Wykonawca zgodnie z ofertą powierza następujące części zamówienia podwykonawcom:

- 1) Podwykonawca – (nazwa firmy) część zamówienia;
- 2) Podwykonawca – (nazwa firmy) część zamówienia;

2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

3. Wynagrodzenie należne wykonawcy płatne będzie w częściach – warunkiem zapłaty przez zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Pzp, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

4. W przypadku nie przedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w art. 143a ust. 1 ustawy Pzp, wstrzymuje się odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane – w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

7. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

8. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2 ustawy, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

10. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w art. 143b ust. 3 ustawy Pzp.

11. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

13. W przypadku, o którym mowa w art. 143b ust. 8 ustawy, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

14. Przepisy art 143b ust. 1–9 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

16. Wynagrodzenie, o którym mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Pzp, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w art. 143c ust. 4 ustawy Pzp, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

21. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Pzp, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

22. Przepisy art. 143a–143d ustawy Pzp nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

23. W przypadkach, o których mowa w art. 143d ust. 1 pkt 1 i 3 oraz w art. 143b ust. 5 i 8, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

§ 10. /Gwarancja i rękojmia/ (zgodnie z ofertą wykonawcy)

1) Wykonawca udziela Zamawiającemu lat gwarancji na wykonany przedmiot umowy.

2) Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 lata rękojmi na wykonany przedmiot umowy.

3) Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się:

a) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy, po uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie i objęcia w użytkowanie obiektu;

b) dla wymienianych materiałów i urządzeń, elementów i części z dniem ich wymiany.

4) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.

5) Okresy gwarancji udzielane przez podwykonawców muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.

6) Wykonawca potwierdzi przy odbiorze końcowym na piśmie dokumentem gwarancyjnym, udzielenie gwarancji Zamawiającemu na zasadach określonych w ofercie i w zawartej Umowie wraz z SIWZ. Dokument gwarancyjny oprócz zapewnienia gwarancji dla przedmiotu umowy winien wskazywać osobę z imienia i nazwiska, nr telefonu kontaktowego oraz stanowisko pełnione w firmie Wykonawcy, która zostaje ustanowiona osobą odpowiedzialną za kontakty w sprawach dotyczących gwarancji i rękojmi oraz za terminowe wykonywanie obowiązków z tytułu rękojmi i gwarancji.

§ 11. /Postanowienia szczegółowe/

1. Strony zobowiązują się do współpracy i współdziałania w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w pisemnie wyznaczonym terminie.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może, (jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
4. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją projektową budowlaną i wykonawczą, decyzją pozwolenia na budowę, specyfikacjami technicznymi, warunkami, decyzjami, uzgodnieniami i projektami umów oraz zapoznał się z terenem, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jego wykonania.
5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i do kierowania robotami personel wskazany przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana którejkolwiek osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę osób i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 5 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
7. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
8. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
tel. (..)
9. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: tel. (..)

§ 12. /Kary umowne/

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (cena ofertowa brutto);
- 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia;
- 3) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych elementów lub części przedmiotu umowy objętych harmonogramem rzeczowo - finansowym albo opisanych czynności lub obowiązków w umowie w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia;
- 4) za opóźnienie w usunięciu wad, usterek czy nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, odbiorze pogwarancyjnym lub w okresie rękojmi – wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
- 5) za spowodowanie przerwy w realizacji przedmiotu umowy dłużej niż 10 dni w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień przerwy;
- 6) za niespełnienie wymagań opisanych w umowie oraz w SIWZ w zakresie dotyczącym wymogu uczestniczenia przy realizacji przedmiotu umowy osób zatrudnionych na umowę o pracę (art. 29 ust. 4 pkt. 4 ustawy Pzp) w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu lub braku zatrudnienia, za każdą osobę liczone odrębnie;
- 7) za opóźnienie w comiesięcznym złożeniu oświadczenia o zatrudnianiu na pełen etat na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym wymogu uczestniczenia przy realizacji przedmiotu umowy osób zatrudnionych na umowę o pracę (art. 29 ust. 4 pkt. 4 ustawy Pzp) w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy

dzień opóźnienia w złożeniu oświadczenia;

8) za niewykonanie i nie zgłoszenie przerobu robót budowlanych nadającego się do zafakturowania w terminie do 30 listopada w 2016 r. na wartość nie mniejszą niż 7.000.000,00 zł Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 350.000,00 zł;

9) za brak udziału kierownika budowy lub kierowników robót branżowych w spotkaniu lub naradzie koordynacyjnej w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdą nieobecność, za każdą osobę liczone odrębnie;

10) za każdy dzień nieobecności na budowie kierownika budowy lub kierowników robót branżowych w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdą nieobecność, za każdą osobę liczone odrębnie;

11) wysokości kar umownych, z tytułu:

a) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wskazanego w niniejszej umowie lub 0,5% wartości nieuregulowanej faktury należnej podwykonawcy za nieterminową zapłatę wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,

b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5% wynagrodzenia umownego wskazanego w niniejszej umowie,

c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5% wynagrodzenia umownego wskazanego w niniejszej umowie,

d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5% wynagrodzenia umownego wskazanego w niniejszej umowie.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (cena ofertowa brutto), z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za wykonywanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

6. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

7. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych Wykonawcy lub/i skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

§ 13. /Zmiana umowy/

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty i określa warunki takiej zmiany:

1) zmiany terminu i zakresu rzeczowego w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności (np. ewentualne wykopaliska archeologiczne),

2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia robót przez Zamawiającego,

3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zasadnej zmiany lub uzupełnienia dokumentacji projektowej niezawinionej przez Wykonawcę robót o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do zmiany,

- 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu,
 - 5) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku uzgodnionego pomiędzy stronami zakresu wykonania robót zamiennych powodujących zwiększenie nakładu czasu wykonania umowy,
 - 6) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień powstałych na wniosek Zamawiającego z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
 - 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót,
 - 8) zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku uzgodnionego pomiędzy stronami zakresu wykonania robót zamiennych,
 - 9) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują istotne opóźnienie, przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia, które nie wynikły z przyczyn będących po stronie Wykonawcy,
 - 10) zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym w przypadku uzasadnionej zmiany kolejności wykonywania robót, uzasadnionej zmiany technologii, jakości lub parametrów technicznych, wykonywania robót,
 - 11) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę osób i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 12) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 13) Zmiany terminu realizacji elementów przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonywanie robót - fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
 - 14) ograniczenie lub zwiększenie zakresu robót wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego w dokumentacji projektowej, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 15) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp, które powodują zmianę terminu wykonania umowy,
 - 16) zmiany korzystne dla Zamawiającego, co zostało wykazane i uzasadnione w formie pisemnej,
 - 17) uzasadnione zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego niezawinione przez strony,
 - 18) w związku z zawarciem umowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy Zamawiający zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp informuje, że jeżeli w trakcie realizacji umowy zaistnieją istotne zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, wówczas na wniosek Wykonawcy zawierający wyczerpujące uzasadnienie z potwierdzeniem właściwymi uprawdopodobnionymi dokumentami, Zamawiający wprowadzi zmiany do umowy w zakresie dotyczącym wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy - odpowiednio do zaistniałej zmiany.
3. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2 strony mogą ustalić nowe terminy realizacji elementów umowy lub terminu zakończenia umowy z tym, że okres przesunięcia terminu zakończenia umowy lub wykonania elementów umowy będzie odpowiedni do okresu przerwy lub przestoju.

§ 14. /Zabezpieczenie należytego wykonania umowy/

1. Zabezpieczenie służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. zł.
2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest wnieść na rachunek Zamawiającego lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy przed jej zawarciem.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie:
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie znajdowało się na koncie Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Strony postanawiają, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 15. /Odstąpienie od umowy/

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp),
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w ofercie,
 - 5) wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 6) wykonawca nie uwzględni poleceń i uwag wnoszonych przez Zamawiającego w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami zawartej umowy pomimo wezwania go w formie pisemnej do należytego wykonywania bądź wykonania umowy,
 - 7) wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc,
 - 8) w przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości brutto umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dwukrotnego dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego,
 - 3) odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego odpowiednio obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 21 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku zawierający kosztorys powykonawczy sporządzony metodą szczegółową robót wg. stanu na dzień odstąpienia i przekaze go Zamawiającemu. Zamawiający w terminie 21 dni od daty otrzymania kompletnej inwentaryzacji wnosi uwagi do przekazanej inwentaryzacji i wyznacza Wykonawcy termin na uwzględnienie uwag nie krótszy niż 14 dni,
 - b) Wykonawca pilnie zabezpieczy budowę, przerwane usługi i dostawy związane bezpośrednio z budową w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.

§ 16. /Postanowienia końcowe/

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez przedstawicieli Zamawiającego, a w tym przez

osoby pełniące funkcje techniczne na budowie z ramienia Zamawiającego, jak również wszelkie informacje, zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miły zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

- 1) Oferta Wykonawcy;
- 2) Harmonogram rzeczowo-finansowy;
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
- 4) Dokumentacja Projektowa oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- 5) Kosztorys pomocniczy.

Wzór Nr 1 - formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Wykonawca (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA Znak postępowania: DA.26.3.2016.
--	--

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy / wykonawców)

.....
(adres siedziby wykonawcy / wykonawców)

NIP: Regon:

Nr konta bankowego:.....

nr telefonu..... nr faks.....

Adres poczty elektronicznej:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa siedziby dla Archiwum Państwowego w Białymstoku**” na terenach zlokalizowanych przy ul. Mickiewicza w Białymstoku oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i na warunkach płatności określonych w SIWZ **za cenę ryczałtową brutto:** zł (słownie:

.....),

wartość netto: zł (słownie:

.....),

Stawka VAT %, kwota VAT zł (słownie:

.....).

1. Udzielam Zamawiającemu **lat (słownie: lat) gwarancji** (*minimalny okres zaoferowanej przez wykonawcę gwarancji może wynosić 5 lat*) **i 3 lata rękojmi** na wykonany przedmiot umowy .
2. **Warunki płatności - 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i poprawnie sporządzonych dokumentów oraz wykonania zakresu przedmiotu określonego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym i w umowie.
3. Składam(y) niniejszą ofertę *w imieniu własnym / jako wykonawcy wspólnie* ubiegający się o udzielenie zamówienia (**niepotrzebne skreślić**).
4. Oświadczam(y), że powierzymy / nie powierzymy podwykonawcom część zamówienia zgodnie z załącznikiem do oferty „wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom” (**niepotrzebne skreślić**).
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz, że otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się**, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy

9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (*niepotrzebne skreślić*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
-
10. Wadium zostało wniesione w formie Dowód wniesienia wadium stanowi załącznik do oferty.
11. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
12. Zakres rzeczowy i kosztowy budowy w układzie tabeli (wypełnić tabelkę kwotami składającymi się na cenę ofertową):

Lp	Wyszczególnienie robót budowlano-montażowych/dostaw /usług/zakupów	Rok 2016 wartość w zł	Rok 2017 wartość w zł	Razem rok 2016 i 2017 wartość w zł
1	Przygotowanie terenu i przyłączenia obiektów do sieci			
2	Budowa obiektu podstawowego			
3	Wykonanie instalacji			
4	Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych			
5	Wyposażenie obiektu			
6	Rozruch			
	Razem łączny koszt budowy			

Załączniki do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- n)

.....
(pieczęć) podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
miejsowość, data

„Budowa siedziby dla Archiwum Państwowego w Białymstoku” Znak postępowania: **DA.26.3.2016.**

Wykonawca (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust.1 Pzp)
--	--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Budowa siedziby Archiwum Państwowego w Białymstoku” Znak postępowania: **DA.26.3.2016.** zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, w imieniu reprezentowanej/ych* przeze mnie

1.
.....
/nazwa wykonawcy/

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy) zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(pieczęć) podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
miejsowość, data

„Budowa siedziby dla Archiwum Państwowego w Białymstoku” Znak postępowania: **DA.26.3.2016.**

Wykonawca (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 1 Pzp)
--	--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Budowa siedziby Archiwum Państwowego w Białymstoku” Znak postępowania: **DA.26.3.2016.** w imieniu reprezentowanej/ych* przeze mnie

1.
.....
/nazwa wykonawcy/

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy) nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

.....
(pieczęć) podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
miejsowość, data

„Budowa siedziby dla Archiwum Państwowego w Białymstoku” Znak postępowania: **DA.26.3.2016.**

Wykonawca (pieczęć Wykonawcy)	INFORMACJA o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
---	---

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Budowa siedziby Archiwum Państwowego w Białymstoku” Znak postępowania: **DA.26.3.2016.** w imieniu reprezentowanej/yh* przeze mnie

1.
.....
/nazwa wykonawcy/

informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

.....
(*pieczęć*) podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
miejscowość, data

„Budowa siedziby dla Archiwum Państwowego w Białymstoku” Znak postępowania: DA.26.3.2016.

Wykonawca (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Wykaz robót budowlanych wykonanych
--	---

Lp.	Miejsce wykonania robót (Nazwa i adres Zamawiającego)	Rodzaj i wartość robót budowlanych (co najmniej jedna robota budowlana polegająca na wykonaniu jednego budynku o kubaturze brutto min. 15000 m ³ tego budynku, o powierzchni użytkowej tego budynku min. 3000 m ² , o całkowitej wartości wykonanych robót tego budynku co najmniej 17.000.000,00 PLN brutto)	Czas realizacji od – do dz./m-c /rok
1	2	3	4
		Nazwa zadania: 1. Budynek o kubaturze brutto = m ³ 2. Powierzchnia użytkowa budynku = m ² 3. Wartość robót wyk. budynku = PLN brutto	

Uwaga:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

.....
(pieczęć) podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
miejscowość, data

„Budowa siedziby dla Archiwum Państwowego w Białymstoku” Znak postępowania: DA.26.3.2016.

Wykonawca (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zatrudniane na umowę o pracę)
--	---

L.p.	Imię i Nazwisko, wykształcenie (wpisać czy posiada wyższe wykształcenie)	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności, funkcja	Posiadane kwalifikacje – uprawnienia (Nr, rodzaj, data wydania)	Doświadczenie w latach w sprawowaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie <i>/Nazwa zadania potwierdzającego posiadane doświadczenie oraz nazwa i adres zamawiającego, termin realizacji od - do (dz./m-c/rok), pełniona funkcja/</i>	Informacja o podstawie dysponowania osobami ** <i>(Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot***)</i>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Uwagi:

- 1) **Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 2) *** niewłaściwe skreślić.

.....
 (pieczęć) podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
 miejscowość, data

Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom „Budowa siedziby dla Archiwum Państwowego w Białymstoku” Znak postępowania: **DA.26.3.2016**.

Lp.	część zamówienia powierzana podwykonawcom	Opis części powierzanej (można dołączyć załącznik w formie kosztorysu lub przedmiaru)	Nazwa (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (zapis §)

Uwaga!

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wypełniając wzór załącznik nr 7. Nie wykazanie podwykonawstwa przez Wykonawcę, oznaczać będzie, że przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie wyłącznie przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców.

.....
 (pieczęć) podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
 miejscowość, data