

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Usługa translukacji i dezynfekcji materiałów archiwalnych i dokumentów oraz translukacji
ruchomości**

znak postępowania nadany przez Zamawiającego:

DA.26.3.2018

Białystok, 29 maja 2018 r.

ROZDZIAŁ I

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Archiwum Państwowe w Białymstoku,
ul. Rynek Kościuszki 4
15-426 Białystok
telefon: (85)6537761
e-mail: krzysztof.jablonski@bialystok.ap.gov.pl
adres strony internetowej: www.bialystok.ap.gov.pl

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 t.j., ze zm.) zwaną dalej „Ustawą”, z uwzględnieniem zapisów wynikających z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Zamawiający zgodnie z treścią art. 24aa Ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku, gdy w kolejnych punktach SIWZ znajduje się odniesienie do innego punktu SIWZ bez wskazania na określony rozdział SIWZ, w którym się on znajduje, oznacza to odniesienie do właściwego punktu znajdującego się w tym samym rozdziale.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi translokacji niektórych ruchomości Zamawiającego, a także translokacji i dezynfekcji zbiorów Zamawiającego, obejmujące w szczególności:
 - 1.1. odbiór od Zamawiającego wskazanych przez niego i pozostających w jego dyspozycji materiałów w zakresie:
 - dokumentacji archiwalnej,
 - dokumentacji niearchiwalnej,
 - dokumentacji archiwum zakładowego,
 - dokumentacji bieżącej,
 - księgozbioru bibliotecznego,
- (dalej łącznie: „Zbiory Zamawiającego”), zapakowanych przez Zamawiającego przy użyciu pudeł, teczek, paczek, szuflad, tub, opakowań na mapy, pudeł zbiorczych na mapy, rulonów bez opakowań, teczek zbiorczych, zwanych dalej łącznie „Pakunkami”, a następnie przeprowadzenie ich dezynfekcji gazowej metodą fumigacji w celu zniszczenia mikroorganizmów znajdujących się w Zbiorach Zamawiającego przy użyciu komory fumigacyjnej i odpowiedniej mieszanki gazowej, o której mowa w SIWZ (dalej

również: „Fumigacja”), oraz przewiezienie poddanych Fumigacji Zbiorów Zamawiającego do nowego budynku Zamawiającego przy ul. Mickiewicza 101 w Białymstoku (dalej również: „Nowa Siedziba Zamawiającego”) i zwrotne przekazanie mu ich,

1.2. odbiór od Zamawiającego wskazanych przez niego i pozostających w jego dyspozycji:

- regałów (dalej: „Regały”),
- szaf kartograficznych (dalej: „Szafy Kartograficzne”),

a następnie przewiezienie ich do Nowej Siedziby Zamawiającego i zwrotne przekazanie mu ich.

2. Odbiór będzie następował ze wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń znajdujących się w jego następujących placówkach:

a) odbiór Zbiorów Zamawiającego:

- placówka przy ul. Skorupskiej 17 w Białymstoku,
- placówka przy ul. Rynek Kościuszki 4 w Białymstoku,
- placówka przy ul. Aleja Legionów 36 w Łomży,

b) odbiór Regałów:

- placówka przy ul. Skorupskiej 17 w Białymstoku,
- placówka przy ul. Rynek Kościuszki 4 w Białymstoku,

c) odbiór Szaf Kartograficznych - placówka przy ul. Rynek Kościuszki 4 w Białymstoku (Zamawiający wskazuje, że Szafy Kartograficzne znajdują się w piwnicy, do której dojście możliwe jest z wykorzystaniem wąskich schodów z częściowo niskim sufitem).

3. Zbiory Zamawiającego obejmują ok. 3353 metry bieżące dokumentacji, na co składa się:

- 2088 metrów bieżących w placówce przy ul. Skorupskiej 17 w Białymstoku,
- 1138 metrów bieżących w placówce przy ul. Rynek Kościuszki 4 w Białymstoku + materiały kartograficzne,
- 127 metrów bieżących w placówce przy ul. Aleja Legionów 36 w Łomży.

Specyfikację Pakunków wraz z informacją o ich ilości oraz przyporządkowaniem do poszczególnych placówek obrazuje poniższe zestawienie, przy czym podane wartości stanowią wartości przewidywane, które mogą odbiegać od ostatecznych wartości rzeczywistych. Różnica między wartością przewidywaną a wartością rzeczywistą nie będzie przekraczać 2% (liczonego w stosunku do ogólnej liczby Pakunków w ramach danej części zamówienia).

Specyfikacja:

3.1.

Lp.		placówka przy ul. Skorupskiej 17 w Białymstoku	placówka przy ul. Rynek Kościuszki 4 w Białymstoku	placówka przy ul. Aleja Legionów 36 w Łomży
1	Pudła „małe”	14828	8214	676

	410x260x110 (w mm)			
2	Pudła „duże” 410x330x110 (w mm)	1197	407	471
3	Teczki wiązane 390x300x70 (w mm)	3995	1773	-
4	Teczki wiązane 370x270x30 (w mm)	450	418	-
5	Paczki ok. 410x330x30 (w mm)	134	121	-
6	Paczki 320x300x160 (w mm)	70	27	
7	Pudła robione niewymiary- we Okolo 470x250x130 (w mm)	77	123	8
8	Paczki 410x260x50 (w mm)	131	118	
9	Paczki (biblioteka) ok. 300x200x200 (w mm)	-	980	-
10	Paczki (biblioteka) ok. 600x300x150 (w mm)	-	20	-
11	Razem (1+2+3+4+5+6+7+8+9 +10)	20882	12201	1155

3.2. Materiały kartograficzne (placówka przy ul. Rynek Kościuszki 4 w Białymstoku):

Lp.		Wymiary w cm (szer./gł./wys.)	Ilość w szt.
1	Szuflady drewniane	164,5/110,0/7,5	10
2	Szuflady drewniane	125,5/96,0/7,5	57
3	Szuflady drewniane	123,0/73,0/8,5	15
4	Szuflady drewniane	128,0/99,0/7,0	21
5	Szuflady drewniane	126,5/95,0/7,0	27
6	Tuby	66,0-175,0 (wysokość)	14
7	Opakowania na mapy	90,0-172,0 (wysokość)	35
8	Pudła zbiorcze na mapy	42,0/42,0/130,0	2

9	Rulony bez opakowań	Do 160,0 (wysokość)	8
10	Teczki zbiorcze	102,0/88,0/12,0	4
11	Teczki zbiorcze	110/87,0/10,0	60

4. Specyfikację Regałów (ze wskazaniem ich poszczególnych elementów) i Szaf Kartograficznych wraz z informacją o ich ilości oraz przyporządkowaniem do poszczególnych placówek obrazuje poniższe zestawienie, przy czym podane wartości stanowią wartości przewidywane, które mogą odbiegać od ostatecznych wartości rzeczywistych. Różnica między wartością przewidywaną a wartością rzeczywistą nie będzie przekraczać 2% (liczonych w stosunku do wszystkich elementów Regałów w ramach danej części zamówienia).

Specyfikacja:

- 4.1. Regały (wymagające demontażu poprzez wykonanie rozkręcenia na elementy):

a) placówka przy ul. Skorupskiej 17 w Białymstoku:

Lp.	Nazwa elementu	Wymiary (w cm)	Ilość sztuk
1.	Kątownik konstrukcyjny (pionowe)	345x5x5	372
2.	Kątownik konstrukcyjny (pionowe)	300x5x5	24
3.	Kątownik konstrukcyjny (pionowe)	250x5x5	72
4.	Kątownik konstrukcyjny (luzem)	200x5x5	5
5.	Kątownik konstrukcyjny (mocowanie regału)	160x5x5	32
6.	Kątownik konstrukcyjny (mocowanie półek, mocowanie regałów, luzem)	100x5x5	495
7.	Kątownik konstrukcyjny (mocowanie półek)	70x5x5	106
8.	Kątownik konstrukcyjny (mocowanie półek, mocowanie regałów)	50x5x5	85
9.	Kratka metalowa (stelaż półki)	70x100	78
10.	Kratka metalowa (stelaż półki)	40x100	48
11.	Półka (płyta pilśniowa)	70x100	128
12.	Półka (płyta pilśniowa)	40x100	48
13.	Półka (płyta pilśniowa)	48x100	40
14.	Półka metalowa (regały, luzy)	87x100	587
15.	Półka metalowa	70x100	346
16.	Przegrody między półkami (pilśnia)	87x25	166
17.	Przegrody między półkami (pilśnia)	70x30	197

18.	Przegrody między półkami (pilśnia)	48x30	14
19.	Przegrody między półkami (pilśnia)	40x30	74
20.	Talerzyki metalowe (podstawki pod nogi regału)	Ø14	166

b) placówka przy ul. Rynek Kościuszki 4 w Białymstoku (piwnica, magazyn nr 4, archiwum zakładowe):

Lp.	Nazwa elementu	Wymiary (w cm)	Ilość sztuk
1.	Kątownik konstrukcyjny (pionowe, mocowanie regału)	335x5x5	109
2.	Kątownik konstrukcyjny (pionowe)	260x5x5	32
3.	Kątownik konstrukcyjny (pionowe)	234x5x5	8
4.	Kątownik konstrukcyjny (pionowe)	222x5x5	10
5.	Kątownik konstrukcyjny (pionowe, mocowanie regału)	196x5x5	206
6.	Kątownik konstrukcyjny (mocowanie półek, mocowanie regałów)	100x5x5	256
7.	Kątownik konstrukcyjny (mocowanie półek, mocowanie regałów)	70x5x5	359
8.	Kratka metalowa (stelaż półki)	70x100	451
9.	Kratka metalowa (stelaż półki)	40x100	78
10.	Półka (płyta pilśniowa)	70x100	487
11.	Półka (płyta pilśniowa)	40x100	78
12.	Półka metalowa	70x100	90
13.	Półka metalowa	46x127	12
14.	Półka metalowa	40x100	18
15.	Przegrody między półkami (pilśnia)	70x20	500
16.	Talerzyki metalowe (podstawki pod nogi regału)	Ø14	70

4.2. Szafy Kartograficzne (nie wymagają rozkręcenia na elementy) – 12 metalowych szaf o wymiarach 133x104,5x56 (w cm), które znajdują się wyłącznie w placówce przy ul. Rynek Kościuszki 4 w Białymstoku.

5. Z uwagi na potrzebę pełnego wykonania wszystkich usług związanych z translokacją i Fumigacją w terminie nie dłuższym niż do 15 listopada 2018 r. (co oznacza, że w tym terminie wszystkie Pakunki, Regały i Szafy Kartograficzne muszą być zwrotnie przekazane Zamawiającemu w Nowej Siedzibie Zamawiającego) Zamawiający postanawia podzielić przedmiot zamówienia na następujące części:

a) **Część 1 obejmująca wykonanie zamówienia na zasadach przewidzianych w SIWZ co do Pakunków i Regałów znajdujących się w placówce Zamawiającego przy ul. Skorupskiej 17 w Białymstoku,**

b) Część 2 obejmująca wykonanie zamówienia na zasadach przewidzianych w SIWZ co do:

- Pakunków, Regalów i Szaf Kartograficznych znajdujących się w placówce Zamawiającego przy ul. Rynek Kościuszki 4 w Białymstoku,
- Pakunków znajdujących się w placówce Zamawiającego przy ul. Aleja Legionów 36 w Łomży.

Każdy wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo obie części zamówienia. Zamawiający może udzielić zamówienia jednemu Wykonawcy na obie części, jeżeli jego oferta na każdą z nich będzie najkorzystniejsza.

6. Dostęp do Zbiorów Zamawiającego oraz Regalów i Szaf Kartograficznych może być utrudniony w taki sposób, że ich odbiór może wymagać zaangażowania sił i środków, w szczególności mogą znajdować się na poszczególnych kondygnacjach budynków oraz w pomieszczeniach o ograniczonej dostępności. Uwzględniając charakter zamówienia Zamawiający rekomenduje Wykonawcom przed złożeniem ofert odbycie wizji lokalnej w placówkach Zamawiającego, w szczególności celem zbadania dostępności pomieszczeń oraz stanu przedmiotów mających podlegać translokacji (wizja może nastąpić po uzgodnieniu z Zamawiającym w ustalonym z nim terminie). Zamawiający informuje również, że umożliwia Wykonawcom wgląd do ekspertyz stanu Zbiorów Zamawiającego w takim zakresie, w jakim pozostaje w ich posiadaniu.

7. W celu potwierdzenia należytej realizacji usług w zakresie dokonywania Fumigacji Zamawiający przewiduje obowiązek wykonywania przez Wykonawcę w odpowiednim laboratorium badań, o których mowa w punkcie 8.16 i w punkcie 9. W celu uzyskania obiektywnych i wiarygodnych wyników Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać je w laboratorium, które będzie wskazywane przez Zamawiającego, spośród następującej grupy:

- Rewlab - Bartosz Rewerski,
- RDLS Sp. z o. o.,
- Stowarzyszenie Miłośników Dawnych Dokumentów „ARCHIVUM PATRIAE”,
- Gorek Restauro s.c.

8. Przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę zastosowanie znajdą w szczególności następujące obowiązujące go zasady:

- 8.1. Zbiory Zamawiającego zostaną przed ich odbiorem zapakowane przez Zamawiającego przy użyciu pudeł, teczek, paczek, szuflad, tub, opakowań na mapy, pudeł zbiorczych na mapy, rulonów bez opakowań, teczek zbiorczych, które Zamawiający opieczętuje (czyli dokona zaklejenia), oznaczy swoją nazwą oraz kolejnym nadanym im przez niego numerem. Zamawiający przewiduje nadawanie odrębnych numeracji dla poszczególnych rodzajów Zbiorów Zamawiającego,
- 8.2. Regały będą wymagały wykonania przez Wykonawcę ich demontażu (poprzez ich rozkręcenie na elementy zgodnie z punktem 4),
- 8.3. Szafy Kartograficzne nie wymagają ich rozkręcenia na elementy – ustawione są w 3 kolumnach (jedna na drugiej),
- 8.4. Każdy Pakunek będzie opisany przez Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest odbierać Zbiory Zamawiającego z zachowaniem ustalonej przez Zamawiającego kolejności ewidencyjnej,
- 8.5. Odbiory Zbiorów Zamawiającego oraz Regalów i Szaf Kartograficznych będą potwierdzane protokołem ich odbioru przez Wykonawcę (listem przewozowym) – po stronie Zamawiającego wymagany jest pod-

pis co najmniej 3 członków zespołu roboczego, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na odstępstwo w tym zakresie na piśmie pod rygorem nieważności; protokół odbioru przez Wykonawcę będzie zawierał w szczególności nadany Pakunkowi numer oraz informację o jego zawartości; protokół odbioru przez Wykonawcę będzie opracowywany przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach i podpisywany przez obie strony; jeden egzemplarz podpisanego protokołu przekazywany będzie Wykonawcy przy odbiorze przez niego określonej części Zbiorów Zamawiającego, z kolei Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić jego kopię i dostarczyć ją Zamawiającemu przy zwrotnym przekazaniu przedmiotów w Nowej Siedzibie Zamawiającego (w celu zapewnienia utrzymania porządku kolejności przy zwrocie),

8.6. odbiór będzie następować w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w ramach ustalonego z nim harmonogramu, przy czym:

a) Zamawiający może wymagać od Wykonawcy, by:

- odbierał od niego Pakunki z częstotliwością nie mniejszą niż raz na dwa tygodnie,
 - odebrał od niego Regały nie później niż w terminie 15 października 2018 r. (w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu wykonania zamówienia termin ulegnie skróceniu do ostatniego dnia zaoferowanego terminu wykonania zamówienia),
 - odebrał od niego Szafy Kartograficzne nie później niż w terminie 15 października 2018 r. (w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu wykonania zamówienia termin ulegnie skróceniu do ostatniego dnia zaoferowanego terminu wykonania zamówienia),
 - odbierał od niego Pakunki, Regały i Szafy Kartograficzne w godz. od 08.00 do 15.00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy obowiązujących u Zamawiającego,
- b) z przyczyn technicznych nie będzie możliwości odbioru od Zamawiającego w ciągu dnia roboczego więcej niż 1.000 Pakunków, chyba że Zamawiający wyrazi w tym zakresie odrębną zgodę,

8.7. Pakunki nie mogą być przez Wykonawcę otwierane, z zastrzeżeniem, że:

- przy dokonywaniu odbioru od Zamawiającego, celem weryfikacji zawartości, Wykonawcy przysługuje prawo wrywkowego otwarcia (wyłącznie w obecności Zamawiającego) nie więcej niż 30 Pakunków dziennie, o czym strony uczynią wzmiankę w protokole odbioru przez Wykonawcę, a następnie dokonają ponownego trwałego ich zamknięcia, lub
- dopuszczalne jest otwarcie, gdy na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyrazi na to odrębną zgodę na piśmie pod rygorem nieważności – Wykonawca jest w takim przypadku zobowiązany przedstawić Zamawiającemu raport z takiego otwarcia, lub
- dopuszczalne jest otwarcie na potrzeby wykonania badania, o którym mowa w punkcie 8.16 – Wykonawca jest w takim przypadku zobowiązany przedstawić Zamawiającemu raport z takiego otwarcia,

8.8. Pakunki, Regały i Szafy Kartograficzne będą wydawane wyłącznie osobom, które przedstawią Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienie do ich odbioru i składania Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy oświadczeń związanych z ich odbiorem i zwrotnym przekazaniem (w szczególności przekazanie Zamawiającemu pisemnego pełnomocnictwa),

8.9. Odbiór i załadunek będzie prowadzony siłami Wykonawcy, poczynając od zdjęcia Pakunku z regału, a w stosunku do Regalów i Szaf Kartograficznych poczynając od pierwszej czynności związanej z demontażem lub przeniesieniem rzeczy podjętej przez Wykonawcę w placówce Zamawiającego – od tego momentu aż do zwrotnego przekazania Zamawiającemu Wykonawca zobowiązany jest podejmować wszelkie czynności w taki sposób, aby Zbiory Zamawiającego, Regały i Szafy Kartograficzne były zabezpieczone przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, w szczególności przed szkodliwym wpływem wa-

runków atmosferycznych, biologicznych i uszkodzeniami fizycznymi, za co Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność,

- 8.10. Po zdjęciu z regału Wykonawca zobowiązany jest umieszczać Pakunki w ustalonej przez Zamawiającego kolejności ewidencyjnej w zbiorczych opakowaniach transportowych w postaci pojemników, skrzynek, kufrów, palet, półek, etc., tak, aby Pakunki nie były umieszczane jeden na drugim w liczbie większej niż 7 Pakunków jeden na drugim, co mogłoby spowodować ich zniszczenie,
- 8.11. Po przeniesieniu z budynku odpowiedniej placówki Zamawiającego Pakunki, Regały i Szafy Kartograficzne będą siłami Wykonawcy ładowane do pojazdu ciężarowego (lub pojazdów ciężarowych) Wykonawcy umożliwiającego bezpieczny przewóz Zbiorów Zamawiającego, Regałów lub Szaf Kartograficznych, w tym w szczególności umożliwiającego bezpieczny przewóz dokumentów archiwalnych, oraz dostarczenie Zbiorów Zamawiającego do Fumigacji, a następnie translokację do Nowej Siedziby Zamawiającego, za co Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność; pojazd, którym będzie wykonywany przewóz, powinien posiadać w szczególności odpowiednią pojemność i ładowność – za jej oszacowanie stosownie do pozostałych wymagań Zamawiającego i potrzeb transportowych (w sposób umożliwiający zachowanie bezpieczeństwa oraz uniknięcie uszkodzeń i uszczerbków, w tym w szczególności Zbiorów Zamawiającego, wszelkich podmiotów i ich mienia) odpowiada Wykonawca,
- 8.12. Pakunki nie mogą być przewożone razem z Regałami i Szafami Kartograficznymi,
- 8.13. Zamawiający dopuszcza wykonanie Fumigacji przy wykorzystaniu komór fumigacyjnych stacjonarnych lub jezdnych, a także dopuszcza, by w przypadku gdy Wykonawca dopełni wszystkich związanych z tym formalności i obowiązków (w tym uzyska odpowiednie zgody i zezwolenia właściwych podmiotów, za co w takim przypadku odpowiada) własnym staraniem, na swój koszt i ryzyko ustawił i wykorzystywał komorę fumigacyjną w pobliżu budynku Nowej Siedziby Zamawiającego; Wykonawca ponosi wszelkie koszty (w tym koszty mediów) i ryzyka związane z miejscem wybranym do przeprowadzenia Fumigacji oraz ponosi wszelką odpowiedzialność z tym związaną,
- 8.14. Odbiór Zbiorów Zamawiającego, Regałów lub Szaf Kartograficznych z placówek Zamawiającego może wymagać dokonania odpowiednich uzgodnień z innymi podmiotami, w tym w szczególności uzgodnień:
- z podmiotem zarządzającym budynkiem danej placówki Zamawiającego,
 - z podmiotem zarządzającym drogą publiczną lub innym obszarem, który Wykonawca będzie zamierzał wykorzystywać przy odbiorze,
- w tym w szczególności w zakresie warunków technicznych związanych z dokonywaniem odbioru lub Fumigacji, sposobów i terminów (w tym godzin), w jakich mogą być prowadzone czynności w tym zakresie, oraz zapewnienia stosownego dojazdu, a Wykonawca zobowiązany będzie dokonać takich uzgodnień w sposób umożliwiający zachowanie bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa pracowników i współpracowników Zamawiającego, bezpieczeństwa Zbiorów Zamawiającego i jego innego mienia oraz bezpieczeństwa innych osób i mienia innych podmiotów,
- 8.15. Zbiory Zamawiającego nie mogą być w toku realizacji usług transportowane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 8.16. Fumigacja musi być przeprowadzana w taki sposób, aby po jej dokonaniu każda partia Zbiorów Zamawiającego w ramach danego wsadu do komory fumigacyjnej mogła uzyskać pozytywny wynik w badaniu, którego wymogi określa punkt 9 (za pozytywny wynik badania w rozumieniu SIWZ uznaje się wynik wykazujący, że obiekt jest czysty mikrobiologicznie i w związku z powyższym nie ma potrzeby przeprowadzania kolejnej dezynfekcji); Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt poddać takiemu

badaniu przez niezależne od Wykonawcy laboratorium, o którym mowa w punkcie 7, 3 Pakunki losowo wybrane z każdego wsadu do komory fumigacyjnej oraz dodatkowo Pakunki wskazane przez Zamawiającego w ilości 131 Pakunków pochodzących z placówki Zamawiającego przy ul. Skorupskiej 17 w Białymstoku oraz w ilości 118 Pakunków pochodzących z placówki Zamawiającego przy ul. Rynek Kościuszki 4 (powyższe wybrane Pakunki wskazane przez Zamawiającego zwane są dalej „Pakunkami Wskazanymi do Badania przez Zamawiającego”); w przypadku negatywnego wyniku badania Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić kolejną Fumigację i kolejne badanie danego wsadu do komory (aż do uzyskania pozytywnego wyniku badania); po wykonaniu badania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by otwierane na potrzeby badania Pakunki zostały sprawdzone oraz zaklejone taśmą z odbitą pieczęcią laboratorium wykonującego badanie; Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu raport z takiego otwarcia,

8.17. Fumigacja musi być wykonana czystym tlenkiem etylenu lub atestowaną mieszkanką gazu do sterylizacji przemysłowej lub medycznej, zawierającą tlenek etylenu (ETO) o wysokiej czystości i dwutlenek węgla (CO₂), przy czym zawartość ETO nie może być mniejsza niż 9% wartości wagowej; Fumigacja nie może być prowadzona w temperaturze przekraczającej 40°C i nie może polegać na ozonowaniu Zbiorów Zamawiającego,

8.18. Wykonawca zobowiązany jest dopilnować, by Fumigacji poddawane były wyłącznie Zbiory Zamawiającego zapakowane, opieczetowane (zaklejone) i oznaczone nazwą Zamawiającego i nadanym przez niego numerem (zachowane muszą być w tym zakresie wszystkie wymogi punktu 8.1); w przypadku, gdy opakowanie, opieczetowanie lub naniesione oznaczenia ulegną uszkodzeniu (w szczególności podczas Fumigacji), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego, a także podjąć wskazane przez Zamawiającego czynności służące zapewnieniu bezpieczeństwa, identyfikacji, poprawnej ewidencji i wymaganej zgodnie z punktem 8.19 kolejności zwrotu Pakunków (umożliwiając odniesienie do Pakunku, którego opakowanie lub opieczetowanie zostanie uszkodzone); w przypadku, gdy uszkodzeniu ulegną opakowanie lub opieczetowanie (zaklejenie) Pakunku Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo sprawdzić wszystkie obiekty znajdujące się w Pakunku oraz ponownie go zapakować i oznaczyć Pakunek w sposób umożliwiający zachowanie bezpieczeństwa, identyfikacji, poprawnej ewidencji i wymaganej kolejności zwrotu Pakunków (umożliwiając odniesienie do Pakunku, którego opakowanie lub opieczetowanie zostanie uszkodzone); Wykonawca sporządza protokół z tych czynności, w którym dokonuje w szczególności spisania wszystkich obiektów podlegających przepakowaniu (stosuje się odpowiednio zasady opisane w punkcie 8.5, przy czym przekazaniu Zamawiającemu przy zwrotnym przekazaniu Zbiorów Zamawiającego podlega oryginał tego protokołu, a nie kopia), a także nanosi stosowną informację w tym zakresie do protokołu odbioru przez Wykonawcę, o którym mowa w punkcie 8.5; Wykonawca zobowiązany jest także prowadzić dodatkową ewidencję Pakunków, których opakowanie, opieczetowanie lub naniesione oznaczenia ulegną uszkodzeniu, którą Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po przekazaniu wszystkich Pakunków,

8.19. Zwrotne przekazywanie Pakunków w Nowej Siedzibie Zamawiającego musi następować:

- z zachowaniem ustalonej przez Zamawiającego kolejności ewidencyjnej w jakiej były one odbierane przez Wykonawcę od Zamawiającego (punkt 8.4),
- na bieżąco, w miarę wykonywania Fumigacji kolejnych części Zbiorów Zamawiającego,

8.20. Zwrotne przekazywanie Zbiorów Zamawiającego, Regałów i Szaf Kartograficznych w Nowej Siedzibie Zamawiającego będzie następować w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w ramach ustalonego z nim harmonogramu, przy czym:

- a) Zamawiający może wymagać od Wykonawcy, by:

- zwrotnie przekazał Regały nie później niż w terminie do 15 października 2018 r. (w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu wykonania zamówienia termin ulegnie skróceniu do ostatniego dnia zaoferowanego terminu wykonania zamówienia),
 - zwrotnie przekazał Szafy Kartograficzne nie później niż w terminie do 15 października 2018 r. (w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu wykonania zamówienia termin ulegnie skróceniu do ostatniego dnia zaoferowanego terminu wykonania zamówienia),
 - zwrotnie przekazywał Pakunki, Regały i Szafy Kartograficzne w godz. od 08.00 do 15.00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy obowiązujących u Zamawiającego,
- b) z przyczyn technicznych nie będzie możliwości zwrotnego przekazania w ciągu dnia roboczego więcej niż 1.000 Pakunków, chyba że Zamawiający wyrazi w tym zakresie odrębną zgodę,

8.21. Przy zwrotnym przekazywaniu Zbiorów Zamawiającego w Nowej Siedzibie Zamawiającego Zamawiający uprawniony jest do żądania otwarcia (w obecności drugiej strony) przekazywanych Pakunków, w szczególności ponownie zapakowanych lub opieczetowanych (zaklejonych) przez Wykonawcę; przy zwrotnym przekazywaniu Zbiorów Zamawiającego, Regałów i Szaf Kartograficznych w Nowej Siedzibie Zamawiającego rozładunek prowadzony będzie siłami Wykonawcy, który zobowiązany będzie:

- ustawiać Pakunki (z zachowaniem ustalonej przez Zamawiającego kolejności ewidencyjnej), w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- ustawiać Szafy Kartograficzne w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- złożyć Regały w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający zaznacza, że Regały nie będą wymagały ponownego montażu w Nowej Siedzibie Zamawiającego,

8.22. Przed dokonaniem zwrotu każdego Pakunku, z 3-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do przekazania danego Pakunku, Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu na wskazany przez niego adres e-mail lub numer fax:

- dokumentację z Fumigacji tego Pakunku (obejmującą w szczególności wskazanie terminu przeprowadzenia Fumigacji, jej parametrów oraz czasów faz cyklu Fumigacji),
- protokół z badania, o którym mowa w punkcie 8.16 zawierający zaświadczenie właściwego laboratorium o wynikach badań (z uwzględnieniem wszystkich elementów, o których mowa w punkcie 9.3) wykonanych w stosunku do Zbiorów Zamawiającego w ramach wsadu do komory fumigacyjnej, w którym Fumigacji poddany był ten Pakunek, a w przypadku gdy ten Pakunek stanowi Pakunek Wskazany do Badania przez Zamawiającego, zawierający zaświadczenie właściwego laboratorium o wynikach badań wykonanych w stosunku do tego Pakunku (z uwzględnieniem wszystkich elementów, o których mowa w punkcie 9.3);
- w przypadku, gdy z przesłanych dokumentów wynika, że Fumigacja lub badania nie zostały wykonane zgodnie z wymogami lub wynik badania nie był pozytywny, Zamawiającemu przysługuje prawo ich zakwestionowania, odmowy odbioru i zgłoszenia żądania przeprowadzenia ponownej Fumigacji lub badania,

8.23. Dokonując zwrotnego przekazania Zbiorów Zamawiającego w Nowej Siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w szczególności następujące dokumenty (w przypadku braku któregoś z niżej wymienionych elementów Zamawiający uprawniony jest odmówić przyjęcia):

- kopię protokołu, o której mowa w punkcie 8.5, a także protokół, o którym mowa w punkcie 8.18 (gdy dotyczy),

- raporty z otwarcia zwracanych Pakunków, w szczególności określone w punkcie 8.7 i 8.16 (gdy dotyczy),
 - pełną dokumentację procesu Fumigacji zwracanych Zbiorów Zamawiającego (obejmującą w szczególności wskazanie terminu przeprowadzenia Fumigacji, jej parametrów oraz czasów faz cyklu Fumigacji) obejmujących dokumentację tożsamą z niezakwestionowaną przez Zamawiającego dokumentacją, o której mowa w punkcie 8.22, wraz z dokumentacją fotograficzną przeprowadzenia Fumigacji Zbiorów Zamawiającego, których dotyczy dany zwrot,
 - tożsamy z niezakwestionowanym przez Zamawiającego protokołem, o którym mowa w punkcie 8.22, protokół z badania, o którym mowa w punkcie 8.16 (z uwzględnieniem wszystkich elementów, o których mowa w punkcie 9.3),
- 8.24. Dokonując zwrotnego przekazania Regałów lub Szaf Kartograficznych w Nowej Siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w szczególności kopię protokołu, o której mowa w punkcie 8.5 (w przypadku jej braku Zamawiający uprawniony jest odmówić przyjęcia),
- 8.25. Zwrotne przekazywanie Zbiorów Zamawiającego, Regałów i Szaf Kartograficznych w Nowej Siedzibie Zamawiającego będzie potwierdzane protokołem zwrotu – po stronie Zamawiającego wymagany jest podpis co najmniej 3 członków zespołu roboczego, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na odstąpienie w tym zakresie na piśmie pod rygorem nieważności; protokół zwrotu będzie zawierał w szczególności nadany Pakunkowi przez Zamawiającego numer oraz informację o jego zawartości; protokół zwrotu będzie opracowywany przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach i podpisywany przez obie strony,
- 8.26. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość pracowników oraz innych zasobów potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia na każdym jego etapie (w taki sposób, aby możliwe było terminowe wykonanie poszczególnych zobowiązań), za co ponosi odpowiedzialność,
- 8.27. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie na każdym etapie w taki sposób, aby gwarantowało to zgodność z przepisami prawa, zasadami sztuki oraz zapewnienie bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa pracowników i współpracowników Zamawiającego oraz Wykonawcy, bezpieczeństwa Zbiorów Zamawiającego i jego innego mienia oraz bezpieczeństwa innych osób i mienia innych podmiotów,
- 8.28. Z zachowaniem wymogów SIWZ Wykonawca odpowiada za zaplanowanie i zorganizowanie realizacji zamówienia (części przedmiotu zamówienia odpowiedniej do przyznanego mu zakresu zamówienia) na własny koszt i ryzyko oraz własnym staraniem, w sposób gwarantujący bezpieczne i pełne jego wykonanie w terminie,
- 8.29. Od momentu zdjęcia Pakunku z regału, a w stosunku do Regału i Szafy Kartograficznej poczynając od pierwszej czynności związanej z demontażem lub przeniesieniem rzeczy podjętej przez Wykonawcę w placówce Zamawiającego (przy odbiorze przez Wykonawcę) aż do momentu podpisania przez strony protokołu zwrotu i ustawienia przez Wykonawcę Pakunku, Regału lub Szafy Kartograficznej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za dany Pakunek, Regał i Szafę Kartograficzną.
9. Badanie, o którym mowa w punkcie 8.16, powinno spełniać co najmniej następujące warunki:
- 9.1. Próby należy pobrać z miejsc reprezentatywnych dla stanu zachowania obiektu metodami suchymi (odcisk sterylnym arkuszem bibuły albo suchą wymazówką):
- procedura dla odcisku: odcisnięcie sterylnych kwadratowych arkuszy bibuły filtracyjnej o wymiarach 5 na 5cm, a następnie wyłożenie ich na dwa podłoża syntetyczne: MEA i Czapka-Doxa bez cukru; inkubacja: 10-14 dni,

- procedura dla suchej wymazówki: próby należy pobrać sterylną suchą wymazówką z powierzchni około 0,25 dm²; wymazówkę należy przenieść do sterylnej probówki, zalać 4 ml jałowej wody destylowanej, probówkę wytrząsać na mikserze laboratoryjnym przez 30 sekund tak, aby poziom roztworu nie przekraczał odległości 2 cm od krawędzi probówki, usunąć wymazówkę z probówki, wykonać rozcieńczenia 1/10 i 1/100 (200µl roztworu rozcieńczonego i 1800µl jałowej wody destylowanej) oraz z roztworu podstawowego i rozcieńczeń po 30 sekundowym wytrząsaniu wysiać po 100µl na podłoże MEA. Inkubacja: 10-14 dni,

9.2. Analizy przeprowadzić należy na podstawie:

- obserwacji mikroskopowych hodowli na płytkach Petriego, w mikroskopie stereoskopowym ze światłem odbitym, przy powiększeniach do 100 razy,
- preparaty biologiczne do analizy w mikroskopie ze światłem przechodzącym, przy powiększeniu do 1000 razy.

9.3. Wynik badań powinien zawierać:

- ilość kolonii grzybów pleśniowych i bakterii izolowanych na szalkach,
- wynik identyfikacji mikroskopowej (lub molekularnej) izolowanych kolonii grzybów wskazujący na ich rodzaj i ilość kolonii,
- ocenę badanego obiektu: mikrobiologicznie czysty/stabilny/skażony,
- wskazania do dalszych działań na obiekcie: normalne używanie/używanie tylko w środkach ochrony osobistej i wydzielonych pomieszczeniach/konieczna kolejna dezynfekcja.

10. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na wykonane zamówienie na okres 3 lat, licząc od sporządzenia przez strony końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (co nastąpi w sposób określony we wzorze umowy, po zwrotnym przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu wszystkich Zbiorów Zamawiającego, Regalów i Szaf Kartograficznych).

11. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany będzie zwrócić podjęte wcześniej Zbiory Zamawiającego, Regały i Szafy Kartograficzne do Nowej Siedziby Zamawiającego. Przy zwrocie stosuje się odpowiednio zasady dotyczące zwrotu opisane w przepisach punktu 8.

12. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji zamówienia opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 1.000.000,- zł (słownie: jeden milion złotych). W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu w oryginale dowód posiadania przez niego ubezpieczenia, o którym mowa w zdaniu 1 (wraz z dowodem opłacenia składki), na okres nie krótszy niż do końca zaoferowanego terminu wykonania zamówienia, a także przedłożyć Zamawiającemu jego kopię potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku wygaśnięcia tego ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 2 dni roboczych od jego wygaśnięcia okazać Zamawiającemu w oryginale dowód zawarcia nowego ubezpieczenia na cały przewidywany okres realizacji zamówienia (nie krócej niż do końca zaoferowanego terminu wykonania zamówienia), spełniającego warunki, o których mowa w zdaniu 1 (wraz z dowodem opłacenia składki), a także przedłożyć Zamawiającemu jego kopię potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

13. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 60000000-8 Usługa transportowa, 90924000-0 Usługi usuwania grzybów.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia musi zostać zrealizowany w zakresie każdej części zamówienia nie później niż w terminie do 15 listopada 2018 r. (co oznacza, że w tym terminie wszystkie Pakunki, Regały i Szafy Kartograficzne muszą być zwrotnie przekazane Zamawiającemu w Nowej Siedzibie Zamawiającego wraz z wszelką wymaganą dokumentacją), przy czym Wykonawca może zaoferować krótszy termin wykonania zgodnie z punktem 9 w rozdziale XI.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,

2.2) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje, co najmniej 2 usługi, polegające na dezynfekcji zbiorów archiwalnych o charakterze podobnym do przedmiotu niniejszego zamówienia, dotyczących co najmniej dokumentów należących do instytucji kultury lub instytucji naukowej zajmującej się przechowywaniem takich zbiorów (w szczególności: biblioteki, muzea, archiwa) o wartości co najmniej 100.000,- zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto każda z usług,

2.3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca winien wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 1.000.000,- zł (słownie: jeden milion złotych).

2. W przypadku, gdy w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży dokument zawierający dane w innej walucie niż w PLN, Wykonawca zobowiązany jest do ich przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (według tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych nastąpi w dniu, kiedy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich opublikowany pierwszego kolejnego dnia po dniu opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający przy badaniu oferty dokona przeliczeń na ww. zasadach.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunki, o których mowa w pkt 1 ppkt 2.2), zostaną uznane za spełnione, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaże, że samodzielnie spełnia ten warunek (samodzielnie wykonał co najmniej 2 wymagane usługi);
- 2) warunki, o których mowa w pkt 1 ppkt 2.3), zostaną uznane za spełnione także, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że razem spełniają ten warunek (posiadają odpowiednie ubezpieczenie na sumy gwarancyjne, które zsumowane dadzą co najmniej 1.000.000,- zł).

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, w stosownych sytuacjach w odniesieniu do zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Zamawiający zaleca, by zawierało ono:

- a) określenie podmiotu udostępniającego zasoby (nazwa, firma, adres),
- b) określenie podmiotu, któremu zasoby zostają udostępnione (nazwa, firma, adres),
- c) określenie zasobów, które podlegają udostępnieniu w zależności od wykazywanego warunku udziału w postępowaniu,
- d) określenie sposobu korzystania z zasobów oraz zakresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- e) określenie czasu, w jakim Wykonawca będzie mógł dysponować obcymi zasobami (np. na czas niezbędny do realizacji zamówienia będącego przedmiotem postępowania), oraz czasu, w jakim inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
- f) wskazanie, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1).

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdza spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 ppkt 2.

ROZDZIAŁ VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.

2. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ), a także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (potwierdzają one spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia). Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniach informacje o tych podmiotach. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty, oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ). Grupę kapitałową stanowi grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2017.229 t.j., ze zm.). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na dezynfekcji zbiorów archiwalnych o charakterze podobnym do przedmiotu niniejszego zamówienia, dotyczących co najmniej dokumentów należących do instytucji kultury lub instytucji naukowej zajmującej się przechowywaniem takich zbiorów (w szczególności: biblioteki, muzea, archiwa) o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każda z usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ), przy czym dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych

dokumentów - oświadczenie Wykonawcy (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

b) opłaconej polisy lub innych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną min. 1.000.000,- zł (słownie: jeden milion złotych),

2) brak podstaw wykluczenia:

a) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2) lit. a), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, również dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 2) dotyczących tych podmiotów.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym **DA.26.3.2018**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. Dotyczy to także kontaktów Zamawiającego z Wykonawcami.

2. Z zachowaniem przepisów szczególnych (w tym w szczególności dotyczących formy oświadczeń i

dokumentów) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawcy powinni kierować korespondencję do Zamawiającego na adres:

Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Rynek Kościuszki 4, 15-426 Białystok, tel. (85)6537761, e-mail: krzysztof.jablonski@bialystok.ap.gov.pl, wraz z podaniem numeru referencyjnego postępowania, o którym mowa w pkt 1.

4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Jarosław Maciejczuk, tel. 607829567, (85)7435603.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

- w przypadku składania oferty na Część 1 zamówienia - w wysokości 4.000,- zł (słownie: cztery tysiące złotych),
- w przypadku składania oferty na Część 2 zamówienia - w wysokości 2000,- (słownie: dwa tysiące złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy NBP O/O Białystok 66 1010 1049 0012 7013 9120 1000. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Dowód wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu załącza się do składanej oferty (dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu zaleca się załączyć do oferty). W przypadku niewniesienia wadium lub wniesienia go w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuca ofertę.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 12.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą

ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo obie części zamówienia, o których mowa w punkcie 5 w rozdziale III (Część 1, Część 2). Zamawiający wybierze w ramach każdej części zamówienia najkorzystniejszą ze złożonych na nią ofert. Zamawiający może udzielić zamówienia jednemu Wykonawcy na obie części, jeżeli jego oferta na każdą z nich będzie najkorzystniejsza. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.

3. **Do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) składanego w formie oryginału należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty - zgodnie z zasadami wynikającymi z SIWZ:**

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w formie oryginału (załącznik nr 2 do SIWZ),

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie oryginału (załącznik nr 3 do SIWZ),

c) pełnomocnictwo dla osoby (osób) podpisującej (podpisujących) ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) składającego (składających) ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych, w formie oryginału lub kopii **potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**,

d) inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, np. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał na to wraz ze złożeniem oferty,

e) **w przypadku Wykonawcy polegającego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w punkcie 6 w rozdziale V**, w formie oryginału,

f) dowód wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, w formie oryginału (dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu zaleca się załączyć do oferty).

4. **Wszystkie karty oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) mającą (mające) prawo do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpisy mogą być złożone także przez inne osoby, jeśli posiadają właściwe pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w pkt 3 lit. c).**

5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

7. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania nazw (firm) podwykonawców.

8. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać, na którą część zamówienia (Część 1, Część 2) składa ofertę, a także odpowiednio przyporządkować do tego wskazania w czytelny sposób

oferowaną za daną część zamówienia cenę i oferowany termin wykonania danej części zamówienia. Zaleca się w tym zakresie wykorzystanie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

9. W zakresie wskazania przez Wykonawcę oferowanego terminu wykonania danej części zamówienia (Część 1, Część 2), co oznacza zobowiązanie Wykonawcy do zwrotnego przekazania w tym terminie Zamawiającemu w Nowej Siedzibie Zamawiającego wszystkich Pakunków, Regalów i Szaf Kartograficznych (tych spośród nich, które objęte są daną częścią zamówienia) wraz z wszelką wymaganą dokumentacją, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym jedną spośród wskazanych niżej możliwości – Wykonawca zobowiązany jest zaoferować wykonanie zamówienia nie później niż w terminie:

- a) do 15 listopada 2018 r.,
- b) do 31 października 2018 r.,
- c) do 16 października 2018 r.,
- d) do 1 października 2018 r.,
- e) do 16 września 2018 r.

10. Wykonawca zaleca wykorzystanie przez Wykonawcę formularzy stanowiących załączniki do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca sam sporządza wymagane oświadczenie lub inny dokument, w szczególności, gdy dla wymaganego oświadczenia lub innego dokumentu Zamawiający nie określił wzoru, musi on zawierać treść zgodną z wymaganiami SIWZ (w tym z wymaganiami odpowiednich załączników).

11. **Dokumenty i oświadczenia, dla których formę oryginału przewiduje SIWZ lub rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) składane są w oryginale, a inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem poprzez bezpośrednie umieszczenie na danej stronie wskazania „za zgodność z oryginałem” i podpisu odpowiedniej osoby (osób). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w przypadku kilku osób podpisujących - przez te osoby) i opatrzone datami ich dokonania.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

14. Oferta i wszystkie dokumenty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wykonawca zastrzegający niejawnosć informacji zobowiązany jest zamieścić o tym stosowną informację w ofercie poprzez opatrzenie tych informacji klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się, by Wykonawca zastrzegający niejawnosć informacji wpiął dokumenty, których treść stanowi tajemnicę, w nieprzejrzyste folie, koperty lub inne opakowania z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.

16. Zaleca się umieszczenie oferty (wraz ze wszystkimi składnikami, o których mowa w pkt 3) w zaklejonej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy) i opisanej: **„OFERTA – Usługa translokacji i dezynfekcji materiałów archiwalnych i dokumentów oraz translokacji ruchomości. NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT.”**

17. Wykonawca przed upływem terminu na składanie ofert może wycofać lub zmienić swoją ofertę, co wymaga złożenia przez tego Wykonawcę wyraźnego oświadczenia o zmianie oferty (wraz z podaniem zakresu zmiany) lub o wycofaniu oferty, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Zaleca się, by powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty złożone zostało według takich samych zasad, jak składana jest oferta, tj. w szczególności w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Rynek Kościuszki 4, pok. N2, sekretariat.
2. Termin składania ofert: do 8 czerwca 2018 r., godz. 10:00.
3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę otrzymania oferty przez Zamawiającego.
4. Miejsce otwarcia ofert: ul. Rynek Kościuszki 4, pok. nr 1, pokój Dyrektora.
5. Termin otwarcia ofert: 8 czerwca 2018 r., godz. 10:15.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 2 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 Ustawy.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest obowiązany do podania ceny oferty netto i brutto w formularzu oferty – odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi odpowiadać obowiązującym przepisom. Cena musi być również podana słownie.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy w

sprawie zamówienia publicznego. Cena oferty brutto za daną część zamówienia powinna obejmować wszystkie ryzyka i koszty związane z realizacją danej części zamówienia, w tym koszty transportu, ubezpieczenia, podatki oraz zysk Wykonawcy. Wykonawca ustalając cenę oferty za daną część zamówienia obowiązany jest uwzględnić wszystkie okoliczności mogące wpływać na sposób realizacji tej części zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale III SIWZ, a także zgodnie z umową, której wzór stanowi – odpowiednio – załącznik nr 6a i załącznik nr 6b do SIWZ (stosownie do danej części zamówienia).

4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. W przypadku, gdy ogólna rzeczywista liczba Pakunków w ramach danej części zamówienia będzie przekraczać o więcej niż 2% ogólną liczbę Pakunków w ramach danej części zamówienia wynikającą z rozdziału III SIWZ, cena oferty, którą Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za wykonanie tej części zamówienia, ulegnie zwiększeniu proporcjonalnie do zwiększonej liczby Pakunków.

6. W przypadku, gdy ogólna rzeczywista liczba elementów Regałów w ramach danej części zamówienia będzie przekraczać o więcej niż 2% ogólną liczbę tych elementów w ramach danej części zamówienia wynikającą z rozdziału III SIWZ, cena oferty, którą Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za wykonanie tej części zamówienia, ulegnie zwiększeniu proporcjonalnie do zwiększonej liczby tych elementów.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający ustala dla każdej części zamówienia takie same kryteria, znaczenie i opis sposobu oceny ofert.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w odniesieniu do każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) cena - waga 60% (pkt),

2) termin realizacji zamówienia - waga 40% (pkt).

3. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „cena” w odniesieniu do każdej części zamówienia:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „cena” wynosi 60 pkt.

4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „termin realizacji zamówienia” w odniesieniu do każdej części zamówienia (T):

- a) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę wykonania danej części w terminie do 15 listopada 2018 r. - Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach tego kryterium,
- b) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę wykonania danej części w terminie do 31 października 2018 r. - Wykonawca otrzyma 10 pkt w ramach tego kryterium,
- c) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę wykonania danej części w terminie do 16 października 2018 r. - Wykonawca otrzyma 20 pkt w ramach tego kryterium,
- d) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę wykonania danej części w terminie do 1 października 2018 r. - Wykonawca otrzyma 30 pkt w ramach tego kryterium,
- e) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę wykonania danej części w terminie do 16 września 2018 r. - Wykonawca otrzyma 40 pkt w ramach tego kryterium,

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „termin realizacji zamówienia” wynosi 40 pkt.

5. Łączna liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy w ramach każdej części zamówienia, na którą złożył ofertę, będzie wyliczana według wzoru:

$$W = C + T$$

gdzie:

W - oznacza łączną liczbę punktów przyznaną Wykonawcy w ramach danej części zamówienia,

C - oznacza wartość punktową przyznaną Wykonawcy w ramach danej części zamówienia w kryterium „cena”,

T - oznacza wartość punktową przyznaną Wykonawcy w ramach danej części zamówienia w kryterium „termin realizacji zamówienia”.

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w odniesieniu do każdej części zamówienia wynosi 100 pkt.

Wartość **C** i **T** będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jako najkorzystniejsza w ramach każdej ocenianej części zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

7. Zamawiający rzetelnie i z należytą starannością bada i ocenia złożone oferty.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. W ramach każdej części Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i Ustawie.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania - zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy, a także Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 Ustawy. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę na każdą z części zamówienia, zostanie zawarta umowa. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

2. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia zażąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert w ramach danej części zamówienia.

4. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym, z uwzględnieniem posiadanego pełnomocnictwa. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym:

a) w zakresie Części 1 zamówienia – załącznik nr 6a do SIWZ,

b) w zakresie Części 2 zamówienia – załącznik nr 6b do SIWZ.

6. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym zgodnie z art. 94 Ustawy.

ROZDZIAŁ XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Żądane zabezpieczenie należytego wykonania umowy na daną część zamówienia wynosi 5% ceny oferty brutto na tę część zamówienia.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach w:

1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy.
 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 8. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w art. 151 Ustawy.

ROZDZIAŁ XVII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy, według którego zostanie zawarta umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, stanowi:
 - a) w zakresie Części 1 zamówienia – załącznik nr 6a do SIWZ,
 - b) w zakresie Części 2 zamówienia – załącznik nr 6b do SIWZ.
2. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 Ustawy.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku od towarów i usług – dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia stosownie do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany zgłoszonego przez Wykonawcę zakresu rzeczowego wykonywanego przy udziale podwykonawcy – dopuszczalna jest zmiana tego zakresu poprzez zwiększenie lub zmniejszenie zakresu wykonywanego przez Wykonawcę,

3) w przypadku zmiany podwykonawcy, wprowadzenia podwykonawcy lub rezygnacji z podwykonawcy – dopuszczalna jest zmiana przy zachowaniu zasad i warunków określonych przepisami prawa i § 5 Umowy,

4) w przypadku zmiany planu finansowego Zamawiającego, w wyniku której środki przeznaczone na sfinansowanie przedmiotu zamówienia nie będą mogły być przeznaczone na jego realizację – dopuszczalna jest zmiana poprzez dostosowanie zakresu zamówienia i – w związku z tym – odpowiadającej mu wysokości wynagrodzenia Wykonawcy do przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia w planie Zamawiającego środków.

ROZDZIAŁ XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 180 Ustawy Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Zgodnie z art. 181 Ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

5. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

4) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

ROZDZIAŁ XIX

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Rynek Kościuszki 4, 15-426 Białystok, tel.: (85) 743 56 03, e-mail: sekretariat_ap@bialystok.ap.gov.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Archiwum Państwowym w Białymstoku jest Pan Krzysztof Jabłoński, tel: (85) 743 56 03, e-mail: krzysztof.jablonski@bialystok.ap.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego pn. *„Usługa translokacji i dezynfekcji materiałów archiwalnych i dokumentów oraz translokacji ruchomości”*, znak: DA.26.3.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XX

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału.

Załącznik nr 4: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 6a: Wzór umowy dla Części 1 zamówienia.

Załącznik nr 6b: Wzór umowy dla Części 2 zamówienia.

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
w Białymstoku
M. Kietliński
dr Marek Kietliński

Zatwierdzam: