

Zasady udostępniania zasobu

I. Bezpośrednia forma udostępniania w Pracowni Naukowej

(Pracownia czynna codziennie w godzinach **8.00-15.00**)

II. Pośrednia forma udostępniania

III. Wydawanie zaświadczeń, uwierzytelnionych kserokopii

Ad.I.

1. Materiały archiwalne w Pracowni Naukowej udostępnia się bezpłatnie każdemu na pisemne zamówienie - "Zgłoszenie użytkownika zasobu archiwalnego".
2. Sprawy wcześniejszego, lub na rzecz osób obcej przynależności państwowej, udostępniania materiałów archiwalnych rozstrzygane są w formie decyzji Dyrektora Archiwum.
3. Materiały archiwalne udostępniane są, w zasadzie niezwłocznie, na podstawie rewersu, wypełnionego osobno dla każdej jednostki archiwalnej (10 j.a. w ciągu dnia); rewersy składane po godzinie 14.00, jak również dotyczące materiałów archiwalnych znajdujących się poza głównym magazynem, realizowane są następnego dnia po godz. 10.00.

Ad.II

1. Archiwum przekazuje zainteresowanym informacje zawarte w materiałach archiwalnych w postaci pisemnej odpowiedzi na wniosek lub zapytanie bądź w postaci reprodukcji dokumentów.
2. W/w forma udostępniania stanowi płatną usługę.

Lp	Rodzaj usługi	Cena usługi	
		Odbiorca krajowy	Odbiorca zagraniczny
1.	Godzina pracy przy poszukiwaniach tematycznych	20,00 zł	20,00 zł
2.	Wykonanie kserokopii materiału archiwalnego - stawka podstawowa	2,00 zł - format A-4 4,00 zł - format A-3	2,00 zł - format A-4 4,00 zł - format A-3
3.	Opłata wstępna za czynności sprawdzające dla przygotowania odpowiedzi na pytanie o konkretne materiały w sprawach genealogicznych	50,00 zł	30 USD
4.	Godzina pracy przy poszukiwaniu materiałów archiwalnych w sprawach genealogicznych	12,00 zł	15 USD
5.	Odbitka kserograficzna dokumentu 1-2 stronicowego w sprawach genealogicznych	15,00 zł	10 USD
6.	Odbitka kserograficzna dokumentu powyżej 2 stron, za każdą stronę w sprawach genealogicznych	7,00 zł	5 USD

UWAGA! - Koszty poszukiwań materiałów archiwalnych, mogących stanowić podstawę do udowodnienia tytułu własności wzrastają 4-krotnie

3. Archiwum może odmówić wykonania kserokopii materiału archiwalnego jeśli nie pozwala na to jego stan fizyczny.
4. Poszukiwania dokumentów w sprawach genealogicznych i własnościowych rozpoczyna się po uiszczeniu opłaty wstępnej.

Ad.III.

1. Archiwum wydaje zaświadczenia, uwierzytelnione kserokopie na podstawie art. 28 pkt. 5 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Nr 38 poz. 173 z późn. zmianami) w związku z art. 217, 218 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
2. Przy wydawaniu uwierzytelnionych kserokopii i zaświadczeń obowiązują opłaty skarbowe zgodnie z Ustawą z dnia 31.01.1989 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 4 poz. 23) i Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 09.12.1994 r. w sprawie opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 136, poz. 705). Do podań o wydanie zaświadczenia i uwierzytelnionej kserokopii należy dołączyć znaczek skarbowy o wartości 1,50 zł. Z tej opłaty zwolnione są podania o wydanie zaświadczenia do Fundacji "Pojednanie Polsko-Niemieckie", w sprawach emerytalno-rentowych oraz poszukiwań osób zaginionych w czasie działań wojennych /w/w przepisy obowiązują do końca 2000 r./.