ARCHIWUM PAŃSTWOWE
w Białymstoku
ul. Adama Mickiewicza 101
15-257 Białystok, tel. 85 743 56 03
NIP 542-25-37-624

Białystok, 29.10.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Zakup zestawu do obsługi punktu kancelaryjnego wraz z oprogramowaniem i zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem przez Archiwum Państwowe w Białymstoku

Znak postępowania nadany przez zamawiającego:

APB – DA.26.20.2019

ROZDZIAŁ I	**Nazwa oraz adres zamawiającego, numer postępowania.**
ROZDZIAŁ II	**Tryb udzielania zamówienia.**
ROZDZIAŁ III	**Opis przedmiotu zamówienia.**
ROZDZIAŁ VI	**Termin wykonania zamówienia.**
ROZDZIAŁ V	**Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
ROZDZIAŁ VI	**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
ROZDZIAŁ VII	**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
ROZDZIAŁ VIII	**Wymagania dotyczące wadium.**
ROZDZIAŁ IX	**Termin związania ofertą.**
ROZDZIAŁ X	**Opis sposobu przygotowania ofert.**
ROZDZIAŁ XI	**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
ROZDZIAŁ XII	**Opis sposobu obliczenia ceny.**
ROZDZIAŁ XIII	**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
ROZDZIAŁ XIV	**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
ROZDZIAŁ XV	**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
ROZDZIAŁ XVI	**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
ROZDZIAŁ XVII	**Pouczenie o możliwości wniesienia protestu do zamawiającego.**
ROZDZIAŁ XVIII	**Dodatkowe warunki dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
ROZDZIAŁ XIX	**Informacje dot. przetwarzania danych osobowych.**
ROZDZIAŁ XX	**Informacje dodatkowe.**
ROZDZIAŁ XXI	**Załączniki do SIWZ.**

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer postępowania.

Archiwum Państwowe w Białymstoku
ul. Mickiewicza 101
15-257 Białystok
NIP 542 25 37 624
REGON 000001034
Telefon: (85) 743 56 03
email.: sekretariat_ap@bialystok.ap.gov.pl
www.bialystok.ap.gov.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym):

APB – DA.26.20.2019

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w przepisach Regulaminu udzielania w Archiwum Państwowym w Białymstoku zamówień, do udzielania których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej również: „Regulamin").

2. Podczas postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zamawiający publicznie publikuje SIWZ, a oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. SIWZ publikuje się obligatoryjnie na stronie internetowej zamawiającego i tablicy ogłoszeń zamawiającego. Fakultatywne SIWZ może być opublikowana w inny sposób, jak również przekazana do wiadomości potencjalnym wykonawcom.

3. Zamawiający może ustalić opłatę za przekazanie wykonawcy SIWZ w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem przez zamawiającego, co do których zamawiający wymaga każdorazowo (poza poniższymi wymaganiami) spełnienia wymagań określonych w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na następujące części:

a) **Część A,** która obejmuje dostarczenie zamawiającemu:

I. 16 nowych zestawów komputerowych (w skład zestawu komputerowego, w rozumieniu niniejszego przepisu wchodzi w szczególności jednostka centralna, myszka, klawiatura) wraz z oprogramowaniem, a także 16 nowych monitorów LED.

b) **Część B,** która obejmuje dostarczenie zamawiającemu:

II. 1 nowego zestawu komputerowego (w skład zestawu komputerowego, w rozumieniu niniejszego przepisu wchodzi w szczególności jednostka centralna, myszka, klawiatura) wraz z oprogramowaniem, a także 2 nowe monitory LED.

c) **Część C,** która obejmuje dostarczenie zamawiającemu:

III. 1 nowego zestawu do obsługi punktu kancelaryjnego, w tym: jednostka centralna (w tym m.in. myszka, klawiatura) wraz z oprogramowaniem, 2 nowe monitory LED, 1 wielofunkcyjne kolorowe urządzenie drukujące, 2 termo transferowe drukarki kodów kreskowych oraz 2 laserowe czytniki kodów kreskowych.

2. Dostarczone urządzenia w zakresie powyższych punktów I-III, tj. punktu 1 lit. a-c w Rozdziale III SIWZ (opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ), muszą być fabrycznie nowe, a data produkcji nie może wcześniejsza niż 2018 rok.. Dodatkowe zastrzeżenia mogę być przywidziane w SIWZ lub w załącznikach do SIWZ.

3. Dostarczenie przedmiotu zamówienia zamawiającemu w zakresie powyższych punktów I-II, tj. punktu 1 lit. a-b w Rozdziale III SIWZ (opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ), musi nastąpić na wskazany przez zamawiającego adres w Białymstoku.

4. Dostarczenie przedmiotu zamówienia zamawiającemu w zakresie powyższego punktu III, tj. punktu 1 lit. c w Rozdziale III SIWZ (opisanego w załączniku nr 1 do SIWZ), musi nastąpić na wskazany przez zamawiającego adres w Łomży.

5. Wykonawca musi dysponować wszelkimi uprawnieniami niezbędnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ wraz z załącznikami i oferty, w szczególności musi mieć prawną możliwość skutecznego przeniesienia na Zamawiającego, prócz prawa własności zamawianych urządzeń, również praw do oprogramowania oraz niezbędnych w tym celu praw autorskich i pokrewnych, które wykonawca zobowiązany będzie przenieść na zamawiającego w umowie w sprawie zamówienia (w ramach ceny za urządzenia wskazanej w wybranej ofercie).

6. Wraz z dostawą urządzeń wykonawca zobowiązany będzie wydać zamawiającemu wszelką dokumentację zgodną ofertą i potrzebną do korzystania ze sprzętu i oprogramowania, w potrzebne niezbędne dokumenty licencyjne (określające w szczególności zakres licencji, okres obowiązywania, obszar ważności i dozwolone pola eksploatacji), dokumenty gwarancyjne i instrukcje.

7. Zakres zamówienia obejmuje wszelkie świadczenia ujęte w SIWZ i załącznikach do niej. Szczegółowe podstawowe wymagania zamawiającego co do przedmiotu zamówienia (dla każdej części zamówienia) zostały zawarte w **Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

8. Jeżeli w niniejszej SIWZ w załącznikach do niej lub w ofercie wykonawcy mowa o długości gwarancji, okres jej trwania liczony jest od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia.

Dostarczenie przedmiotu zamówienia zamawiającemu musi nastąpić nie później niż w terminie **14 dni** od zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ V

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Oferty mogą składać wykonawcy, którzy:

   a) posiadają potrzebne kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej potrzebnej do wykonania zamówienia, o ile wynika to z odrębnych przepisów; posiadają zdolność techniczną i zawodową potrzebną do wykonania zamówienia;

   b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Zamawiający wymaga, by w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) każdy z nich wykazał zgodnie z pkt 3 w Rozdziale V SIWZ, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (odrębnie złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 w Rozdziale V SIWZ).

3. Zamawiający uznaje, że wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1 w Rozdziale V SIWZ, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu tych warunków (zgodnie z formularzem stanowiącym ***Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia***).

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez wykonawców zgodnie z SIWZ i Regulaminem wymaganych przez zamawiającego dokumentów.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający żąda złożenia przez wykonawców:

   a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formularzem stanowiącym ***Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,***

   b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zamawiający dopuszcza również w tym zakresie złożenie wydruku pobranej w tym terminie informacji odpowiadającej odpisowi pełnemu lub aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobranej na podstawie z art. 4 ust. 4aa ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym – strona internetowa: https://ems.ms.gov.pl, a także złożenie wydruku pobranej w tym terminie ze strony https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx informacji o ich działalności gospodarczej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

(zgodnie z zasadami pobierania wydruku z platformy internetowej CEIDG - https://ceidg.gov.pl).

2. Formularz Wykonawcy (wypełniony Załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), oświadczenia i wykazy muszą być złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez tego z wykonawców, którego dotyczy. **Oferta musi obejmować w szczególności elementy, o których mowa w pkt 3 w Rozdziale X SIWZ.**

ROZDZIAŁ VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Porozumiewanie się pomiędzy wykonawcami a zamawiającym, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, zwanych dalej w niniejszym rozdziale „Pismami", z zastrzeżeniem pkt 5 w rozdziale VII SIWZ, dopuszczalne jest w formie pisemnej lub za pośrednictwem drogi elektronicznej. Jeżeli porozumiewanie się odbywa się drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania Pisma. Brak potwierdzenia otrzymania takiego Pisma w terminie wyznaczonym przez nadawcę, nie krótszym jednak niż 1 dzień, będzie oznaczał otrzymanie Pisma wraz z upływem tego wyznaczonego terminu, chyba że wykazane zostanie, że Pismo doszło do adresata w taki sposób, że w normalnym toku zdarzeń mógł zapoznać się z nim już wcześniej lub dopiero później.

2. Wykonawcy powinni kierować korespondencję do zamawiającego na adres: Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Mickiewicza 101, 15-257 Białystok, e-mail: sekretariat_ap@bialystok.ap.gov.pl, wraz z podaniem numeru referencyjnego postępowania, o którym mowa na wstępie.

3. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest specjalista do spraw administrowania sieciami i urządzeniami w budynku Łukasz Trzeciak tel. 537608060.

4. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące SIWZ. Zamawiający udziela niezwłocznie odpowiedzi na pytania wykonawców. Odpowiedzi przekazywane są wykonawcom zadającym pytania. Zamawiający może odstąpić od udzielania wykonawcom odpowiedzi, jeżeli pytania wpłyną do zamawiającego po dniu, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający może w każdym czasie przed otwarciem ofert zmodyfikować treść SIWZ. Informację o modyfikacji SIWZ wraz ze zmodyfikowaną treścią SIWZ zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Zamawiający dodatkowo publikuje informację o modyfikacji SIWZ wraz ze zmodyfikowaną treścią SIWZ na swojej stronie internetowej.

5. **Oferta (w tym jej składniki, o których mowa w pkt 3 Rozdziału X SIWZ), a także oświadczenia o jej zmianie lub wycofaniu muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, a mianowicie na części od A do C (w tym również na wszystkie części zamówienia), które zostały opisane w szczególności w Rozdziale III SIWZ i w załączniku nr 1 do SIWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.

2. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.**

3. Oferta obejmuje następujące składniki, które wykonawca musi złożyć:

a) Formularz Wykonawcy, który należy złożyć jako sporządzony i wypełniony zgodnie z instrukcjami SIWZ i instrukcjami załączników do SIWZ Załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w formie oryginału,

b) oświadczenia, wykazy i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ – sporządzone, wypełnione lub uzyskane (odpowiednio) zgodnie z instrukcjami SIWZ i załączników do SIWZ, w szczególności jako:

- wypełniony Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w formie oryginału,

- odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zamawiający dopuszcza również w tym zakresie złożenie wydruku pobranej w tym terminie informacji odpowiadającej odpisowi pełnemu lub aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobranej na podstawie z art. 4 ust. 4aa ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym – strona internetowa: https://ems.ms.gov.pl, a także złożenie wydruku pobranej w tym terminie ze strony https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx informacji o ich działalności gospodarczej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (zgodnie z zasadami pobierania wydruku z platformy internetowej CEIDG - https://ceidg.gov.pl).,

c) oświadczenie o spełnianiu przez oferowany przedmiot zamówienia stawianych przez zamawiającego podstawowych wymagań, sporządzone i wypełnione zgodnie z instrukcjami SIWZ i załączników do SIWZ:

- w przypadku złożenia oferty na część A zamówienia – jako wypełniony ***Załącznik nr 4a do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia***, w formie oryginału,

- w przypadku złożenia oferty na część B zamówienia – jako wypełniony ***Załącznik nr 4b do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia***, w formie oryginału,

- w przypadku złożenia oferty na część C zamówienia – jako wypełniony ***Załącznik nr 4c do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia***, w formie oryginału,

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i przewidzianych w SIWZ instrukcji. Wykonawca przed upływem terminu na składanie ofert może wycofać lub zmienić swoją ofertę, co wymaga złożenia przez tego wykonawcę wyraźnego oświadczenia o zmianie oferty (wraz z podaniem zakresu zmiany) lub o wycofaniu oferty, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wszystkie karty oferty (wszystkie składniki oferty, o których mowa w pkt 3 Rozdziału X SIWZ) powinny być podpisane przez osobę (osoby) mające prawo do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być podpisane przez ustanowionego przez wszystkich tych wykonawców pełnomocnika). Zaleca się również, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z załącznikami, zawierające wszystkie wymagane SIWZ i załącznikami do SIWZ dane i elementy , a także załączyć dokumenty wymagane przez SIWZ. Zaleca się użycie wypełnionych przez wykonawcę formularzy stanowiących załączniki do SIWZ (nieużycie tych formularzy może skutkować nie zawarciem w ofercie wraz z załącznikami wszystkich wymaganych przez zamawiającego danych i elementów). W przypadku, gdy dla wymaganego załącznika, oświadczenia lub innego dokumentu zamawiający nie określił wzoru, wykonawca sam sporządza odpowiedni dokument według własnego wzoru, przy czym musi on zawierać wszystkie dane i elementy wymagane w tym zakresie przez SIWZ i załączniki do niego.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Oferta i wszystkie dokumenty co do zasady są jawne, wyjątek stanowią w szczególności informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, gdy wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia. Wykonawca zastrzegający niejawność informacji zobowiązany jest zamieścić o tym stosowną informację w ofercie poprzez opatrzenie tych informacji klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa".

Zaleca się, by wykonawca zastrzegający niejawność informacji wpiął dokumenty, których treść stanowi tajemnicę, w nieprzejrzyste folie, koperty lub inne opakowania z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa".

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez uprawnioną osobę podpisującą ofertę (w przypadku kilku osób podpisujących – przez te osoby) i opatrzone datami ich dokonania.

11. Zaleca się umieszczenie oferty (wraz ze wszystkimi składnikami, o których mowa w pkt 3 Rozdziału X SIWZ) w zaklejonej kopercie opisanej: **„OFERTA DA.26.20.2019 – Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania. NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT."**

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert: Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Mickiewicza 101, 15-257 Białystok, Sekretariat.

2. Termin składania ofert: do 12 listopada 2019 r., godz. 13:00.

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę otrzymania oferty przez zamawiającego.

4. Miejsce otwarcia ofert: Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Mickiewicza 101, 15-257 Białystok, Sala edukacyjna (0.10).

5. Termin otwarcia ofert: 12 listopada 2019 r., godz. 13:10.

6. Otwarcie ofert jest jawne dla każdego zainteresowanego wykonawcy.

7. Podczas otwarcia ofert odczytuje się istotne elementy składowe oferty tj. nazwę i adres wykonawcy, cenę, udzieloną gwarancję, terminy płatności, termin realizacji. Informacje z otwarcia ofert przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć wszystkie ceny, które wpisze w ofercie, w taki sposób, by ujmowały one wszelkie koszty i opłaty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniały podatki w ustawowej wysokości, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w ich skład elementów, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi odpowiadać obowiązującym przepisom. Cena musi być również podana słownie.

3. **Archiwum Państwowe w Białymstoku nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług, w związku z czym odwrotne obciążenie tym podatku, o którym mowa w art 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, nie będzie miało zastosowania.**

ROZDZIAŁ XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający ustala dla każdej części zamówienia (A,B,C) osobne kryteria, ich znaczenie i opis sposobu oceny ofert.

1. **Część A** –Zamawiający stosuje następujące kryteria, wagi kryteriów i sposób oceny ofert **w zakresie części A zamówienia:**

    a. sumaryczna cena brutto oferty na część A zamówienia – waga 90%,
    b. długość gwarancji na zestawy komputerowe i monitory, o których mowa w pkt I ppkt 1 i 2 części A załącznika nr 1 do SIWZ – waga 10%,

Zamawiający stosuje następujący wzór do oceny oferty złożonej na cześć A zamówienia:

$$W\,A = \frac{cena(m)}{cena(o)} \times 90\ pkt + GA$$

gdzie:

W A – wyliczona wartość punktowa ocenianej oferty na cześć A,
cena(m) – najniższa sumaryczna cena brutto z ocenianych ofert na część A,
cena(o) – cena sumaryczna brutto z ocenianej oferty na część A,
GA – wykonawca, który zaoferuje gwarancję na zestawy komputerowe i monitory, o których mowa w pkt I ppkt 1 i 2 części A załącznika nr 1 do SIWZ (zarówno na zestawy, jak i na monitory), o długości:
- co najmniej 24 miesiące, ale mniej niż 36 miesięcy – otrzyma dodatkowo 5 pkt.,
- co najmniej 36 miesięcy – otrzyma dodatkowo 10 pkt.

2. **Część B** –Zamawiający stosuje następujące kryteria, wagi kryteriów i sposób oceny ofert **w zakresie części B zamówienia:**

    a. sumaryczna cena brutto oferty na część B zamówienia – waga 90%,
    b. długość gwarancji na zestaw komputerowy i monitory, o których mowa w pkt II ppkt 1 i 2 części B załącznika nr 1 do SIWZ – waga 10%,

Zamawiający stosuje następujący wzór do oceny oferty złożonej na cześć B zamówienia:

$$W\,B = \frac{cena(m)}{cena(o)} \times 90\ pkt + GB$$

gdzie:

W B – wyliczona wartość punktowa ocenianej oferty na cześć B,
cena(m) – najniższa sumaryczna cena brutto z ocenianych ofert na część B,

cena(o) – cena sumaryczna brutto z ocenianej oferty na część B,
GB – wykonawca, który zaoferuje gwarancję na zestaw komputerowy i monitory, o których mowa w pkt II ppkt 1 i 2 części B załącznika nr 1 do SIWZ (zarówno na zestawy, jak i na monitory), o długości:

- co najmniej 24 miesiące, ale mniej niż 36 miesięcy – otrzyma dodatkowo 5 pkt.,
- co najmniej 36 miesięcy – otrzyma dodatkowo 10 pkt.

3. **Część C** –Zamawiający stosuje następujące kryteria, wagi kryteriów i sposób oceny ofert **w zakresie części C zamówienia:**

   a. sumaryczna cena brutto oferty na część C zamówienia – waga 90%,
   b. długość gwarancji na wchodzące w skład zestawu do obsługi punktu kancelaryjnego: jednostkę centralną, monitory, wielofunkcyjne kolorowe urządzenie drukujące, o których mowa w pkt III ppkt 1,2,3 części C załącznika nr 1 do SIWZ – waga 10%.

Zamawiający stosuje następujący wzór do oceny oferty złożonej na cześć C zamówienia:

$$W\,C = \frac{cena(m)}{cena(o)} \times 90\ pkt + GC$$

gdzie:

W C – wyliczona wartość punktowa ocenianej oferty na cześć C,
cena(m) – najniższa sumaryczna cena brutto z ocenianych ofert na część C,
cena(o) – cena sumaryczna brutto z ocenianej oferty na część C,
GC – wykonawca, który zaoferuje gwarancję na jednostkę centralną, monitory oraz wielofunkcyjne kolorowe urządzenie drukujące, o których mowa w pkt III ppkt 1,2,3 części C załącznika nr 1 do SIWZ (zarówno na jednostkę centralną, monitory oraz wielofunkcyjne kolorowe urządzenie drukujące), o długości:

- co najmniej 24 miesiące, ale mniej niż 36 miesięcy – otrzyma dodatkowo 5 pkt.,
- co najmniej 36 miesięcy – otrzyma dodatkowo 10 pkt.

4. Jako najkorzystniejsza z ofert w każdej ocenianej części zostanie wybrana oferta, która uzyska największą wartość współczynnika – odpowiednio dla części zamówienia – W A,W B, W C.

5. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

6. Zamawiający rzetelnie i z należytą starannością bada i ocenia złożone oferty.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, informując o tym wykonawcę, którego oferta jest poprawiana. Wykonawca, którego oferta jest poprawiana przez zamawiającego, może zgłosić swój sprzeciw wobec czynności zamawiającego w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji od zamawiającego. Zamawiający jest związany treścią sprzeciwu wykonawcy.

9. W przypadku powstania wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny.

10. Badaniu podlega spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ.

11. Ocenie według kryteriów określonych w SIWZ podlegają oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymaganiami zamawiającego.

12. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy nie złożyli wraz z ofertą wymaganych dokumentów, do ich uzupełnienia.

13. Zamawiający może odstąpić od wezwania wykonawców do uzupełnienia dokumentów, jeżeli oferta wykonawcy pomimo uzupełnienia podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli:

a) oferta jest sprzeczna z SIWZ;

b) uznał, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

c) wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego oferty, tj. z zachowaniem terminu wyraził sprzeciw;

d) oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa; wykonawca, mimo wezwania, nie złożył wymaganych przez zamawiającego dokumentów.

15. Zamawiający informuje wykonawcę o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie.

16. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zostały złożone dodatkowe oferty (gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie), które nie pozwalają na wybór oferty (oferty dodatkowe z identyczną ceną), postępowanie dotknięte jest wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy, zawarcie umowy o zamówienie nie leży w interesie zamawiającego lub gdy doszło do skorzystania przez zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w Rozdziale XX SIWZ.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje o wyborze wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zmówienia i zamieszcza informację na swojej stronie internetowej. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, z

uwzględnieniem punktu 5 w Rozdziale XIV SIWZ. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę. Wybrany wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę zgodnie z informacją przedstawioną mu w tym zakresie przez zamawiającego.

2. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia zażąda dostarczenia dokumentów regulujących współpracę wykonawców (np. umowy konsorcjantów lub umowy spółki cywilnej). Brak ich przedstawienia może być traktowany jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawców.

3. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym, z uwzględnieniem posiadanego pełnomocnictwa. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub złożonych zamawiającemu po złożeniu oferty.

4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. W przypadku złożenia jednej oferty (w tym w przypadku złożenia jednej oferty na daną część zamówienia) dopuszcza się możliwość jej negocjacji. Z negocjacji sporządza się protokół. Negocjacje i przystąpienie do nich są uprawnieniem zamawiającego zastrzeżonym na jego korzyść – wykonawca związany jest przez okres związania ofertą określony SIWZ swoją pierwotną skutecznie złożoną ofertą, chyba że zamawiający zdecyduje się podjąć negocjacje, w toku których zamawiający wynegocjuje bardziej korzystne warunki oferty (wymaga to potwierdzenia protokołem podpisanym przez obie strony). Zmieniona na tej zasadzie oferta wiąże wykonawcę przez okres związania ofertą określony SIWZ, począwszy od podpisania przez obie strony ww. protokołu.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający może ustalić sposób należytego wykonania umowy bezpośrednio z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zawarta zostanie umowa zobowiązująca go do realizacji wszystkich obowiązków wynikających z SIWZ, w szczególności zgodnie z rozdziałem III i IV SIWZ oraz załącznikiem nr 1 do SIWZ, a także zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Cena za realizację zamówienia jest płatna na rzecz wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu przedmiotu zamówienia, nie wcześniej niż 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. W związku z wykonaniem zamówienia wykonawca zobowiązany będzie udzielić zamawiającemu wsparcia technicznego i serwisu, niezbędnych do korzystania z urządzeń i oprogramowania zgodnie z wymaganiami SIWZ, ofertą i umową.

4. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić Zamawiającemu kompleksową obsługę niezbędną do wykonania umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności i fachowości we wszystkich czynnościach związanych z dostawą przedmiotu zamówienia, wsparciem technicznym i serwisem.

5. W przypadku opóźnienia wykonawcy z dostarczeniem zamawiającemu pełnego przedmiotu realizowanej przez niego części zamówienia (wymagane jest dostarczenie w terminie wszystkich składników realizowanej części zamówienia) zamawiający jest uprawniony do naliczenia wykonawcy kar umownych w wysokości 1% zaoferowanej przez wykonawcę ceny za pełny przedmiot tej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących wykonawcy zamawiający jest uprawniony do naliczenia wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia za pełny przedmiot zamówienia. W przypadku, gdy szkoda zamawiającego będzie wyższa niż kwota przysługujących mu zgodnie z niniejszym punktem kar umownych, zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej kwoty szkody (szkoda rzeczywista i utracone korzyści) na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

6. W przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od zamawiającego może on odstąpić od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

7. Dopuszczalna jest każda zmiana umowy, która jest korzystna dla zamawiającego.

8. Składając ofertę, wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z Regulaminem udzielania w Archiwum Państwowym w Białymstoku zamówień, do udzielania których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może wnieść protest na działanie lub zaniechanie zamawiającego.

2. Protest wnosi się w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia, gdy wykonawca powziął lub mógł powziąć informację o działaniu lub zaniechaniu zamawiającego sprzecznym z Regulaminem . Protest wniesiony po terminie nie jest rozpatrywany przez zamawiającego.

3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego.

4. Zamawiający dąży do rozstrzygnięcia protestu w terminie 5 dni.

ROZDZIAŁ XVIII

Dodatkowe warunki dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, o ile zamawiający w SIWZ nie zastrzegł inaczej.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec zamawiającego, w tym w szczególności za realizację umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić jednego pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu o zamówienie.

ROZDZIAŁ XIX

Informacje dot. przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Mickiewicza 101, 15-257 Białystok, NIP 542 25 37 624, REGON 000001034, telefon: (85) 743 56 03.

2. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: sekretariat_ap@bialystok.ap.gov.pl lub pod numerem tel. (85) 743 56 03. Administrator wyznaczył również Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem: iodo@bialystok.ap.gov.pl

3. Administrator może przetwarzać Państwa dane osobowe w szczególności w następującym zakresie: imiona, nazwiska, nazwy firm, dane adresowe, dane kontaktowe, NIP, nr REGON, PESEL, nr rachunku bankowego oraz inne dane niezbędne do realizacji celów, o których mowa w punkcie 4.

4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o zawarcie umowy w sprawie zamówienia zgodnie z Regulaminem i przepisami prawa, zawarcia oraz wykonania umowy, wypełnienia ciążących na nim obowiązków prawnych, w szczególności wynikających z prawa podatkowego. Państwa dane mogą być nadto przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora. Interesy, o których wyżej mowa, obejmują możliwości dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a także rozpatrywania protestów, reklamacji lub skarg powstałych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawartą umową.

5. Administrator przetwarza Państwa dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) oraz f) RODO, czyli rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także przepisów ustaw szczegółowych, np. ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Przetwarzanie określonych danych może wynikać z przepisów prawa lub przyjętych przez Administratora wymogów przetargowych lub umownych. Ewentualny brak danych w

wymaganym zakresie mógłby uniemożliwić udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zawarcie umowy lub prowadzenie współpracy w innym zakresie.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo do: dostępu do danych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków w zakresie udzielenia Państwu informacji odnośnie przetwarzanych danych, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia ; sprostowania danych; usunięcia danych (w przypadkach określonych w art. 17 RODO); ograniczenia przetwarzania danych (w przypadkach określonych w art. 18 RODO). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza jednak przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; przenoszenia danych (w przypadkach określonych w art. 20 RODO); wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w przypadku określonych w art. 21 RODO), W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych przez Administratora przysługuje Państwu uprawnienie do wniesienia skargi do właściwego organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Uprawnienia związane z przetwarzaniem przez Administratora Państwa danych osobowych mogą Państwo realizować poprzez kontakt z Administratorem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej, na adres wskazany w punkcie 1 lub 2 powyżej.

7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów, dla potrzeb których są one przetwarzane. W przypadku danych przetwarzanych w celu zawarcia lub realizacji umowy są one przechowywane do momentu wygaśnięcia wynikających z niej roszczeń, a po upływie tego terminu przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, wynikających z obowiązujących przepisów, np. podatkowych lub rachunkowych.

8. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom współpracującym z Administratorem, np. świadczącym na jego rzecz pomoc prawną, usługi pocztowe, usługi IT, płatnicze, agencyjne itp. Ponadto dostęp do Państwa danych mogą uzyskać podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

9. Administrator uzyskał Państwa dane bezpośrednio od Państwa lub w sposób pośredni, od podmiotów, na rzecz lub w imieniu których Państwo działają, m.in. Państwa pracodawców, osób, których pozostają Państwo reprezentantami lub przedstawicielami, czy też innych podmiotów przekazujących Administratorowi Państwa dane w ramach realizowanej współpracy.

10. Państwa dane nie będą podlegały przetwarzaniu umożliwiającemu podejmowanie względem Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowaniu. Przez profilowanie rozumie się dowolną formę zautomatyzowanego (dokonywanego za pomocą urządzeń technicznych) przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu tych danych, w szczególności do analizy lub prognozy zachowań, preferencji lub zainteresowań.

ROZDZIAŁ XX

Informacje dodatkowe.

Zamawiający może bez negatywnych skutków dla siebie w każdym czasie odwołać postępowanie o zamówienie bez podania wykonawcom przyczyn. O odwołaniu postępowania zamawiający informuje wykonawców.

ROZDZIAŁ XXI

Wykaz załączników.

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2:Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3: Formularz Wykonawcy (Oświadczenie/Oferta).

Załącznik nr 4a: Oświadczenie o spełnianiu wymagań przez przedmiot oferty na część A zamówienia.

Załącznik nr 4b: Oświadczenie o spełnianiu wymagań przez przedmiot oferty na część B zamówienia.

Załącznik nr 4c: Oświadczenie o spełnianiu wymagań przez przedmiot oferty na część C zamówienia.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
w Białymstoku
dr Marek Kietliński

Zatwierdzam: .....