UMOWA

zawarta ..... r. w Białymstoku, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Adama Mickiewicza 101, z siedzibą 15-257 Białystok, NIP 542-25-37-624, reprezentowanym przez Marka Kietlińskiego – Dyrektora, zwanym dalej „**Archiwum**”,
a
....., reprezentowanym przez:
…..... - …....,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

§ 1
Przedmiot umowy

1. Archiwum zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Archiwum, na zasadach wynikających z Umowy, usług translokacji dokumentacji niearchiwalnej z urzędów obsługujących depozytariuszy akt wyborczych, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (zwanych dalej: „Urzędami”) do magazynu zewnętrznego Archiwum Państwowego w Białymstoku, wynajmowanego w miejscowości Białostoczek 15 k/Kurian, 15-592 Białystok (dalej również: „Magazyn”).
2. Materiały archiwalne i dokumenty, o których mowa w ust. 1 obejmują dokumenty wytworzone i zgromadzone przez Urzędy w związku z wyborami na Prezydenta RP z dnia 28 czerwca 2020 r. i 12 lipca 2020 r. (zwanymi dalej: „Dokumentami”).

§ 2
Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnymi uprawnieniami, wiedzą, środkami, wyposażeniem, doświadczeniem i kadrami, które umożliwiają należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, a także zobowiązuje się, że dołoży najwyższej staranności, jakiej można oczekiwać od osób zajmujących się profesjonalnie tego typu działalnością przez cały okres realizacji Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników oraz kontrahentów, w wykonywaniu czynności przewidzianych w Umowie posiadają niezbędne kwalifikacje pozwalające na należyte wykonanie jej przedmiotu.
3. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że zrealizuje przedmiot Umowy zgodnie z treścią Umowy oraz dostarczanymi na bieżąco wytycznymi i wskazaniami Archiwum.
4. Wykonawca odpowiada przed Archiwum za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, jak również innych osób, którymi posługuje się lub przy pomocy których wykonuje przedmiot Umowy – jak za działania lub zaniechania własne.

§ 3
Szczegółowy opis przedmiotu Umowy i obowiązków Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach realizacji Umowy zobowiązany jest do odbioru z Urzędów Dokumentów

wskazanych przez Archiwum. Dokumenty będą zapakowane przez Urzędy przy użyciu pudeł, teczek, paczek, które zostaną należycie opieczętowane, oznaczone i następnie załadowane do zbiorczych worków (dalej łącznie: „Pakunki"). Po odbiorze Dokumentów Wykonawca zobowiązany będzie przewieźć Dokumenty do magazynu wynajętego przez Archiwum zlokalizowanego w miejscowości Białostoczek 15, 15-592 Białystok i przekazać je Archiwum.

2. Rozpoczęcie realizacji usług objętych przedmiotem Umowy powinno nastąpić 4 listopada 2020 r.

3. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany i akceptuje, iż dostęp do Dokumentów może być utrudniony w taki sposób, że ich odbiór może wymagać zaangażowania sił i środków, w szczególności mogą znajdować się na poszczególnych kondygnacjach budynków oraz w pomieszczeniach o ograniczonej dostępności.

4. Załadunek, transport i rozładunek Pakunków będzie następował w obecności wyznaczonego przedstawiciela Archiwum. Niedopuszczalny jest załadunek lub rozładunek Pakunków w nieobecności przedstawiciela Archiwum. Wykonawca zapewni własnymi środkami i na własny koszt przewiezienie przedstawiciela Archiwum z siedziby Archiwum do Urzędów, Magazynu i odwiezienie go do siedziby Archiwum. Przedstawiciel Archiwum jest uprawniony do kontroli prawidłowości transportu oraz wykonywania usługi przez Wykonawcę na każdym etapie.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy w szczególności na określonych niżej zasadach:

1) Odbiór, załadunek i rozładunek Pakunków z Urzędów do Magazynu wraz z ułożeniem Pakunków na półkach magazynowych, będzie dokonywany przez Wykonawcę według wytycznych i układu określonego przez przedstawiciela Archiwum.

2) Wykonawca oraz przedstawiciel Archiwum będą potwierdzać podpisem na liście przewozowym odbiór Dokumentów przekazanych Wykonawcy do transportu.

3) Usługi będą wykonywane według harmonogramu określonego przez Archiwum, który zostanie przekazany Wykonawcy na 7-dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania usług, przy czym:

a) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do dnia 15 grudnia 2020 r.,

b) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług (odbioru, dostawy i rozładunku Dokumentów) w dniach roboczych w godzinach pracy poszczególnych Urzędów oraz Archiwum (od 7:30 do 15:30).

4) Pakunki nie mogą być przez Wykonawcę otwierane.

5) Odbiór, załadunek, transport i rozładunek będzie prowadzony siłami Wykonawcy. Od momentu odbioru Pakunków aż do ich przekazania Archiwum Wykonawca zobowiązany jest podejmować wszelkie czynności w taki sposób, aby Dokumenty były zabezpieczone przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, w szczególności przed szkodliwym wpływem warunków atmosferycznych, biologicznych i uszkodzeniami fizycznymi, za co Wykonawca ponosi wobec Archiwum odpowiedzialność.

6) Transport Pakunków będzie dokonywany przy użyciu samochodu dostawczego Wykonawcy (lub samochodów dostawczych) o minimalnej ładowności 3,5 tony umożliwiającego bezpieczny przewóz Dokumentów oraz ich translokację do Magazynu, za co Wykonawca ponosi wobec Archiwum odpowiedzialność. Pojazd, którym będzie wykonywany przewóz, powinien posiadać w szczególności paki zamknięte i zabezpieczone przed warunkami atmosferycznymi oraz dostępem z zewnątrz osób nieuprawnionych, a także odpowiednią pojemność i ładowność (w sposób umożliwiający zachowanie bezpieczeństwa oraz uniknięcie uszkodzeń i uszczerbków, w tym w szczególności Dokumentów) za co odpowiada Wykonawca.

7) Samochód dostawczy (o którym mowa w pkt 6), powinien być czysty, sprawny, posiadać aktualne badania i nadawać się do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W przypadku awarii samochodu dostawczego w toku realizacji usług, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego samochodu ciężarowego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 godzin.
8) Dokumenty nie mogą być w toku realizacji usług transportowane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9) Przekazywanie Pakunków do Magazynu musi następować na bieżąco po każdym odebraniu Pakunków z poszczególnych placówek Urzędów.
10) Wykonawca ma zapewnić transport Dokumentów na każdym etapie w taki sposób, aby nie doszło do otwarcia lub zniszczenia opakowania, w którym dokumenty są przewożone.
11) Zwrotne przekazywanie Dokumentów w Magazynie będzie potwierdzane listem przewozowym – podpisywanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Archiwum.
12) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Umowę na każdym etapie w taki sposób, aby gwarantowało to zgodność z przepisami prawa, zasadami sztuki oraz zapewnienie bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa pracowników i współpracowników Urzędów, Archiwum oraz Wykonawcy, bezpieczeństwa Dokumentów i jego innego mienia oraz bezpieczeństwa innych osób i mienia innych podmiotów.
13) Wykonawca odpowiada za zaplanowanie i zorganizowanie realizacji Umowy na własny koszt i ryzyko oraz własnym staraniem, w sposób gwarantujący bezpieczne i pełne jego wykonanie w terminie.
14) Wykonawca w ramach realizacji Umowy będzie zobowiązany do zapewnienia kierowców posiadających przewidziane prawem uprawnienia do wykonywania powierzonych im czynności. Wykonawca zobowiązuje się ponadto i ponosi względem Archiwum odpowiedzialność za to, że:
a) kierowcy będą znajdowali się w stanie umożliwiającym im prawidłową realizację powierzonych czynności, w szczególności będą trzeźwi (nie będą znajdowali się pod wpływem alkoholu, środków odurzających czy innego rodzaju środków psychotropowych),
b) kierowcy będą realizować powierzone im czynności w schludnym ubiorze, a ich zachowanie wobec przedstawicieli Archiwum, Urzędów oraz osób trzecich będzie kulturalne.

§ 4
Obowiązywanie Umowy i termin wykonania

1. Umowa zostaje zawarta na czas jej wykonania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 5 pkt 3 lit. a, co oznacza, że w tym terminie wszystkie Pakunki muszą być przekazane Archiwum w Magazynie.
3. Pełna realizacja przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zostanie potwierdzona w terminie 7 dni od jej pełnej realizacji przez Wykonawcę poprzez sporządzenie i podpisanie przez strony końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
4. Dokonanie odbioru, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy, nie pozbawia Archiwum prawa do zgłaszania Wykonawcy uwag, zastrzeżeń lub dochodzenia roszczeń (w tym kar umownych) dotyczących stwierdzonych (także później) nieprawidłowości związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za pełną realizację w prawidłowy sposób przedmiotu Umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Archiwum zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł (słownie: .....) brutto.
2. Wynagrodzenie wynikające z niniejszego paragrafu, nie podlega zmianie przez cały okres jej obowiązywania, obejmuje wszystkie ryzyka i koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia, podatki oraz zysk Wykonawcy, a także wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy wobec Archiwum z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia Archiwum przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT w tym zakresie (Wykonawca może wystawić tę fakturę nie wcześniej niż po podpisaniu przez Archiwum bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy).
5. Zapłata wynagrodzenia przez Archiwum nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Archiwum.

§ 6

Kary umowne

1. W niżej wymienionych przypadkach Archiwum będzie uprawnione do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:
   1) 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   2) 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku wywiezienia Dokumentów poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, za każdy Pakunek, który przekroczył granicę,
   3) 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku utraty (w tym zniszczenia) Pakunku, za każdy taki przypadek,
   4) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku utraty (w tym zniszczenia) zawartości Pakunku (w części), za każdy taki przypadek,
   5) 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku uszkodzenia zawartości Pakunku (także w części), za każdy taki przypadek,
   6) 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku nieprzekazania w terminie Archiwum wszystkich Pakunków, za każdy dzień opóźnienia,
   7) 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku niezgodnego z zasadami wynikającymi z Umowy transportowania Pakunku, za każdy taki przypadek,
   8) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku naruszenia postanowień § 3 ust. 4 i 5 Umowy (innego niż wynikające z pkt 1-7 powyżej), za każdy taki przypadek.
2. Kary umowne mogą się kumulować, gdy jedno zdarzenie wypełnia przesłanki dla naliczenia kilku kar.
3. Archiwum przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do kwoty rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Archiwum przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co

Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy kara umowna nie zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest ją zapłacić w terminie 3 dni od wezwania przez Archiwum.

§ 7

Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

1. Archiwum może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku, gdy:
   1) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i pomimo wezwania Archiwum nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków przez Wykonawcę,
   2) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
   3) Wykonawca wyrządził szkodę Archiwum po raz drugi bez względu na jej rozmiar.
2. Archiwum przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
   1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 7 dni liczonych od dnia wyznaczonego jako termin rozpoczęcia realizacji usług zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy,
   2) Wykonawca przerwał realizację Umowy i pomimo wezwania Archiwum zawierającego wyznaczenie Wykonawcy dodatkowego terminu na wznowienie realizacji przedmiotu Umowy złożonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie wznowił realizacji przedmiotu Umowy w tym terminie,
   3) Wykonawca opóźnia się z realizacją prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je wykonać w terminie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy na podstawie przepisów ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może zostać złożone w terminie 21 dni od uzyskania przez Archiwum informacji o zaistnieniu jednej z okoliczności określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu uzasadniającej odstąpienie (w przypadku gdy zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy wymagane było dodatkowe wezwanie, termin 21 dni na odstąpienie liczony jest od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu). Wykonawcy należy się w przypadku takiego odstąpienia wyłącznie część Wynagrodzenia odpowiadająca zrealizowanej przez niego do momentu odstąpienia części przedmiotu Umowy.
5. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić podjęte wcześniej Dokumenty do Magazynu.
6. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Archiwum prawa do żądania kar umownych za zdarzenia powstałe do dnia odstąpienia lub związane z odstąpieniem, odszkodowań lub innych należności związanych z Umową.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony Umowy oświadczają, że wzajemna komunikacja i korespondencja może być prowadzona za pośrednictwem poczty e-mail, na następujące adresy:
- Archiwum: .....
- Wykonawca: .....

2. Cesja wierzytelności wynikającej z Umowy wymaga zgody Archiwum wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne spory dotyczące Umowy strony poddają sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla miasta Białegostoku.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawa obowiązujących w przedmiotowym zakresie.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Archiwum i jednym dla Wykonawcy.

ARCHIWUM **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz Urzędów

Nazwa Urzędu	Ulica	Numer	Kod pocztowy	Miejscowość
Urząd Gminy Andrzejewo	Warszawska	36	07-305	Andrzejewo
Urząd Gminy Białowieża	Sportowa	1	17-230	Białowieża
Urząd Miejski w Białymstoku	Słonimska	1	15-950	Białystok
Urząd Gminy Bielsk Podlaski	Mickiewicza	46	17-100	Bielsk Podlaski
Urząd Miasta Bielsk Podlaski	Kopernika	1	17-100	Bielsk Podlaski
Urząd Gminy Boćki	Plac Armii Krajowej	3	17-111	Boćki
Urząd Gminy Boguty-Pianki	Al. Jana Pawła II	45	07-325	Boguty-Pianki
Urząd Miasta Brańsk	Rynek	8	17-120	Brańsk
Urząd Gminy Brańsk	Rynek	8	17-120	Brańsk
Urząd Miejski w Choroszczy	Dominikańska	2	16-070	Choroszcz
Urząd Gminy Ciechanowiec	Mickiewicza	1	18-230	Ciechanowiec
Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej	Torowa	14A	16-020	Czarna Białostocka
Urząd Gminy Czeremcha	Dubois	14	17-240	Czeremcha
Urząd Gminy Czyże	Czyże	98	17-207	Czyże
Urząd Gminy w Czyżewie	Mazowiecka	34	18-220	Czyżew
Urząd Miejski w Dąbrowie Białostockiej	Solidarności	1	16-200	Dąbrowa Białostocka
Urząd Gminy w Dobrzyniewie Dużym	Białostocka	25	16-002	Dobrzyniewo Duże
Urząd Miejski w Drohiczynie	Kraszewskiego	5	17-312	Drohiczyn
Urząd Gminy w Dubiczach Cerkiewnych	Głowna	65	17-204	Dubicze Cerkiewne

Urząd Gminy Dziadkowice	Dziadkowice	13	17-306	Dziadkowice
Urząd Gminy Goniądz	Plac 11 Listopada	38	19-110	Goniądz
Urząd Gminy Grabowo	Sikorskiego	1	18-507	Grabowo
Urząd Gminy Grajewo	Komunalna	6	19-200	Grajewo
Urząd Miasta w Grajewie	Strażacka	6A	19-200	Grajewo
Urząd Gminy Grodzisk	1 Maja	6	17-315	Grodzisk
Urząd Gminy Gródek	A. i G. Chodkiewiczów	2	16-040	Gródek
Urząd Miasta Hajnówka	Aleksego Zina	1	17-200	Hajnówka
Urząd Gminy Hajnówka	Aleksego Zina	1	17-200	Hajnówka
Urząd Gminy Janów	Parkowa	3	16-130	Janów
Urząd Gminy Jasionówka	Rynek	19	19-122	Jasionówka
Urząd Gminy Jaświły	Jaświły	7	19-124	Jaświły
Urząd Miasta w Jedwabnem	Żwirki i Wigury	3	18-420	Jedwabne
Urząd Gminy w Juchnowcu Kościelnym	Lipowa	10	16-061	Juchnowiec Kościelny
Urząd Miejski w Kleszczelach	1 Maja	4	17-250	Kleszczele
Urząd Gminy Klukowo	Mazowiecka	14	18-214	Klukowo
Urząd Miejski w Knyszynie	Rynek	39	19-120	Knyszyn
Urząd Gminy Kobylin-Borzymy	Główna	11	18-204	Kobylin Borzymy
Urząd Miasta Kolno	Wojska Polskiego	20	18-500	Kolno
Urząd Gminy Kolno	Wojska Polskiego	20	18-500	Kolno
Urząd Gminy Kołaki Kościelne	Kościelna	1	18-315	Kołaki Kościelne
Urząd Gminy Korycin	Knyszyńska	2a	16-140	Korycin
Urząd Miejski w Krynkach	Garbarska	16	16-120	Krynki
Urząd Gminy Kulesze Kościelne	Główna	6	18-208	Kulesze kościelne
Urząd Gminy Kuźnica	1000-lecia Państwa Polskiego	1	16-123	Kuźnica
Urząd Gminy Krypno	Krypno Kościelne	23B	19-111	Krypno Kościelne
Urząd Miejski w Łapach	Gen. Wł. Sikorskiego	24	18-100	Łapy
Urząd Gminy Łomża	Marii Skłodowskiej-Curie	1a	18-400	Łomża
Urząd Miejski w Łomży	Stary Rynek	14	18-400	Łomża
Urząd Gminy Mały Płock	Kochanowskiego	15	18-516	Mały Płock
Urząd Gminy Miastkowo	Łomżyńska	32	18-413	Miastkowo
Urząd Miejski w Michałowie	Białostocka	1	16-050	Michałowo
Urząd Gminy Mielnik	Piaskowa	38	17-307	Mielnik
Urząd Gminy Milejczyce	Szkolna	5	17-332	Milejczyce
Urząd Miejski w Mońkach	Słowackiego	5a	19-100	Mońki

Urząd Gminy Narew	Mickiewicza	101	17-210	Narew
Urząd Gminy Narewka	Białowieska	1	17-220	Narewka
Urząd Gminy Nowe Piekuty	Główna	8	18-212	Nowe Piekuty
Urząd Miejski w Nowogrodzie	Łomżyńska	41	18-414	Nowogród
Urząd Gminy Nowy Dwór	Plac Rynkowy	21	16-205	Nowy Dwór
Urząd Gminy Nur	Drohiczyńska	2	07-322	Nur
Urząd Gminy w Nurcu-Stacji	Żerczycka	33	17-330	Nurzec-Stacja
Urząd Gminy Orla	Mickiewicza	5	17-106	Orla
Urząd Gminy Perlejewo	Perlejewo	14	17-322	Perlejewo
Urząd Gminy Piątnica	Stawiskowa	53	18-421	Piątnica Poduchowna
Urząd Gminy Poświętne	Poświętne	21	18-112	Poświętne
Urząd Gminy Przytuły	Supska	10	18-423	Przytuły
Urząd Gminy Radziłów	500-lecia	14	19-213	Radziłów
Urząd Miejski w Rajgrodzie	Warszawska	32	19-206	Rajgród
Urząd Gminy Rudka	Brańska	13	17-123	Rudka
Urząd Gminy Rutki	11 Listopada	7	18-312	Rutki-Kossaki
Urząd Gminy Sidra	Rynek	5	16-124	Sidra
Urząd Gminy Siemiatycze	Kościuszki	35	17-300	Siemiatycze
Urząd Miasta Siemiatycze	Pałacowa	2	17-300	Siemiatycze
Urząd Gminy Sokoły	Rynek Mickiewicza	10	18-218	Sokoły
Urząd Miasta Sokółka	Plac Kościuszki	1	16-100	Sokółka
Urząd Miejski w Stawiskach	Plac Wolności	13/15	18-520	Stawiski
Urząd Miejski w Suchowoli	Plac Kościuszki	5	16-150	Suchowola
Urząd Miejski w Supraślu	Piłsudskiego	58	16-030	Supraśl
Urząd Miejski w Surażu	11 Listopada	16	18-105	Suraż
Urząd Miejski w Szczuczynie	1000-lecia	23	19-230	Szczuczyn
Urząd Miejski w Szepietowie	Główna	6	18-210	Szepietowo
Urząd Gminy Szudziałowo	Bankowa	1	16-113	Szudziałowo
Urząd Gminy Szulborze Wielkie	Romantyczna	2	07-324	Szulborze Wielkie
Urząd Gminy Szumowo	1 Maja	50	18-305	Szumowo
Urząd Gminy Śniadowo	Ostrołęcka	11	18-411	Śniadowo
Urząd Gminy Trzcianne	Wojska Polskiego	10	19-104	Trzcianne
Urząd Gminy Turośl	Jana Pawła II	49	18-525	Turośl
Urząd Gminy Turośń Kościelna	Białostocka	5	18-106	Turośń Kościelna
Urząd Miejski w Tykocinie	11 Listopada	8	16-080	Tykocin
Urząd Miejski w Wasilkowie	Białostocka	7	16-010	Wasilków

Urząd Gminy Wąsosz	Plac Rzędziana	8	19-222	Wąsosz
Urząd Gminy Wizna	Plac. Kpt. Raginisa	35	18-430	Wizna
Urząd Gminy Wysokie Mazowieckie	Mickiewicza	1a	18-200	Wysokie Mazowieckie
Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie	Ludowa	15	18-200	Wysokie Mazowieckie
Urząd Gminy Wyszki	Piórkowska	2	17-132	Wyszki
Urząd Miejski w Zabłudowie	Rynek	3	16-060	Zabłudów
Urząd Miasta Zambrów	Fabryczna	3	18-300	Zambrów
Urząd Gminy Zaręby Kościelne	Kowalska	14	07-323	Zaręby Kościelne
Urząd Gminy Zawady	Plac Wolności	12	16-075	Zawady
Urząd Gminy Zbójna	Łomżyńska	64	18-416	Zbójna
Delegatura KBW w Łomży	Nowa	2	18-400	Łomża
Delegatura KBW w Białymstoku	Mickiewicza	3	15-213	Białystok
Delegatura KBW w Suwałkach	Mickiewicza	15	16-400	Suwałki
Delegatura KBW w Ostrołęce	gen. Augusta Emila Fieldorfa "Nila"	15	07-410	Ostrołęka